

MINUTES

October 17, 2024 – 10:30 a.m.
130 Queens Quay East, Suite 606
Toronto, Ontario

UNION:

Co-Chair, Bob Holder (Niagara)
Christine Kelsey (Algonquin)
Ciaran Megahey (George Brown)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Marcus Christian (Algonquin)
Christy McMillan (Durham)
Silvia Vieitas (George Brown)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

GUESTS:

Nicole Perreault, NP Consulting
Odessa Austin (OPSEU)

The committee introduced themselves and welcomed guests Nicole Perreault and Odessa Austin. Management chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved.

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The April 11, 2024 minutes have been signed. The June 20, 2024 minutes were approved for translation.

Action: CEC

4. BUSINESS ARISING

a) Arbitrator Reorientation/Training Session

There was no update to report.

PROCÈS-VERBAL

17 octobre 2024, 10 h 30
130, Queens Quay Est, bureau 606
Toronto (Ontario)

SYNDICAT :

Coprésidence, Bob Holder (Niagara)
Christine Kelsey (Algonquin)
Ciaran Megahey (George Brown)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Marcus Christian (Algonquin)
Christy McMillan (Durham)
Silvia Vieitas (George Brown)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

INVITÉES :

Nicole Perreault (NP Consulting)
Odessa Austin (SEFPO)

Le comité se présente et souhaite la bienvenue aux invitées Nicole Perreault et Odessa Austin. Le syndicat préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour a été adopté.

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 11 avril 2024 a été signé. Le procès-verbal du 20 juin 2024 a été approuvé aux fins de traduction.

Suivi : CEC

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Séance de réorientation/formation des arbitres

Il n'y a pas de mise à jour.

b) Joint Training

Management provided their suggestions to the draft training request memo with the meeting materials. The parties will discuss at the next meeting.

Action: CEC/OPSEU

c) Classification Awards

The parties acknowledged receipt of the following awards:

George Brown – July 5, 2024 (Cave)

Cambrian – October 2, 2024 (McLaren)

d) JCC Materials

The parties agreed to wait until the additional Analysis and Problem-Solving factor Notes to Raters are completed before distributing updated JCC materials.

Action: CEC/OPSEU

e) Analysis and Problem-Solving Factor

After the last JCC meeting, the committee Co-Chairs met with Consultant Nicole Perreault to explain the parameters of the project and that the parties are seeking a facilitator to lead a workshop to help them jointly develop enhanced Notes to Raters for the Analysis and Problem-Solving Factor.

Nicole presented her draft written recommendations at the meeting and facilitated a productive roundtable discussion. As a result, further amendments were suggested. Both parties agreed to caucus after the meeting and submit their written feedback to Nicole by October 25. Based on this feedback, she will prepare revised recommendations for JCC's consideration at the next meeting.

Action: CEC/OPSEU

f) Expansion of Paybands

The Union asked if Management is prepared to jointly develop a rationale to provide a recommendation to submit to the bargaining team to expand the current payband structure. The Union stated there is enough information available to make this decision. Management will provide a response at the next meeting.

Action: CEC

g) Expedited Arbitration Schedule

Management acknowledged receipt of the Union's list of Local Union Presidents which Management will

b) Formation offerte conjointement

Les recommandations de l'employeur concernant le projet de note de service relative aux demandes de formation ont été incluses dans les documents fournis avant la réunion. Les parties en discuteront lors de la prochaine réunion.

Suivi : CEC/SEFPO

c) Décisions arbitrales portant sur la classification

Les parties accusent réception des décisions suivantes :

George Brown — 5 juillet 2024 (Cave)

Cambrian — 2 octobre 2024 (McLaren)

d) Documents du CCC

Les parties conviennent d'attendre que les notes supplémentaires pour les évaluateurs et évaluatrices du facteur Analyse et résolution des problèmes soient terminées avant de distribuer la version mise à jour des documents du CCC.

Suivi : CEC/SEFPO

e) Facteur Analyse et résolution de problèmes

Après la dernière réunion du CCC, les coprésidences du comité ont rencontré la consultante Nicole Perreault. Elles lui ont expliqué les paramètres du projet et lui ont dit que les parties cherchaient une personne pour animer un atelier visant à élaborer conjointement des notes améliorées à l'intention des évaluateurs et évaluatrices du facteur Analyse et résolution des problèmes.

Nicole présente ses recommandations écrites provisoires et anime une discussion productive. D'autres modifications sont ainsi proposées. Les deux parties conviennent de se réunir en caucus après la réunion et de soumettre leurs commentaires écrits à Nicole d'ici le 25 octobre. À partir de ces commentaires, Nicole élaborera des recommandations révisées qu'elle présentera au CCC lors de sa prochaine réunion.

Suivi : CEC/SEFPO

f) Extension des tranches de rémunération

Le syndicat demande à l'employeur s'il est disposé à élaborer avec lui une justification pour formuler une recommandation à soumettre à l'équipe de négociation afin d'élargir la structure salariale actuelle. Il souligne que les renseignements nécessaires pour prendre cette décision sont déjà disponibles. L'employeur fournira une réponse lors de la prochaine réunion.

Suivi : CEC/SEFPO

g) Programme d'arbitrage accéléré

L'employeur confirme la réception du répertoire des présidents et présidentes des sections locales du

include with the Arbitrators schedule to assist with the scheduling process. The Union will provide updates as they become available.

Action: OPSEU

h) Expedited Arbitration Timelines

Management agrees in principle with the Union’s draft memo and will provide their suggested revisions at the next meeting.

Action: CEC

5. NEW BUSINESS

There was no new business.

6. NEXT MEETING(S):

10:30 a.m. start time

- December 5, 2024 (subsequently cancelled)
- January 17, 2025
- January 30, 2025
- March 19, 2025
- June 5, 2025



[Bob Holder \(Feb 19, 2025 14:18 EST\)](#)

For the Union

Marcus Christian

For Management

Feb 19, 2025

Date

syndicat, qu’il intégrera dans le calendrier des arbitres pour faciliter la planification des dates d’audience. Le syndicat fournira des mises à jour dès qu’elles seront disponibles. **Suivi : SEFPO**

h) Délais pour les arbitrages accélérés

L’employeur est d’accord en principe avec le projet de note du syndicat et fournira ses modifications proposées lors de la prochaine réunion.

Suivi : CEC

5. QUESTIONS COURANTES

Il n’y a rien de nouveau à signaler.

6. PROCHAINES RÉUNIONS

L’horaire des réunions suivant a été confirmé (début à 10 h 30) :

- 5 décembre 2024 (annulée)
- 17 janvier 2025
- 30 janvier 2025
- 19 mars 2025
- 5 juin 2025

Au nom du syndicat

Au nom de l’employeur

Date











2024-10-17 Final JCC Minutes

Final Audit Report

2025-02-19

Created:	2025-01-28
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAOe9dcVYKXd5AAxO0pQfv6Xkwpj1aMzB2

"2024-10-17 Final JCC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2025-01-28 - 11:08:27 PM GMT
-  Document emailed to Marcus Christian (christm@algonquincollege.com) for signature
2025-01-28 - 11:09:43 PM GMT
-  Email viewed by Marcus Christian (christm@algonquincollege.com)
2025-02-04 - 8:02:27 PM GMT
-  Document e-signed by Marcus Christian (christm@algonquincollege.com)
Signature Date: 2025-02-04 - 8:04:26 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Bob Holder (bholder12@cogeco.ca) for signature
2025-02-04 - 8:04:28 PM GMT
-  Email viewed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)
2025-02-09 - 3:54:39 AM GMT
-  New document URL requested by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)
2025-02-19 - 7:17:03 PM GMT
-  Email viewed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)
2025-02-19 - 7:18:18 PM GMT
-  Document e-signed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)
Signature Date: 2025-02-19 - 7:18:53 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-02-19 - 7:18:53 PM GMT