

MINUTES

June 20, 2024 – 12:00 p.m.
Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Bob Holder (Niagara)
Christine Kelsey (Algonquin)
Ciaran Megahey (George Brown)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Marcus Christian (Algonquin)
Damian Maggio (Sheridan)
Silvia Vieitas (George Brown)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Christy McMillan (Durham)

The Union chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved.

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The February 8, 2024 minutes have been signed.
The April 11, 2024 minutes were approved for translation.

Action: CEC

4. BUSINESS ARISING

a) Arbitrator Reorientation/Training Session

There was no update to report.

b) Joint Training

Management reported they agree in principle with the Union's draft training request memo and will provide their suggestions prior to the next meeting. The Union reported they will provide the contact

PROCÈS-VERBAL

20 juin 2024, 12 h
Microsoft Teams

SYNDICAT :

Coprésidence, Bob Holder (Niagara)
Christine Kelsey (Algonquin)
Ciaran Megahey (George Brown)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Marcus Christian (Algonquin)
Damian Maggio (Sheridan)
Silvia Vieitas (George Brown)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Christy McMillan (Durham)

Le syndicat préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour a été adopté.

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 8 février 2024 a été signé. Le procès-verbal du 11 avril 2024 a été approuvé aux fins de traduction.

Suivi : CEC

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Séance de réorientation/formation des arbitres

Il n'y a pas de mise à jour.

b) Formation offerte conjointement

L'employeur déclare être d'accord sur le principe du projet de note de service sur les demandes de formation présenté par le syndicat et fera part de ses

information for the company OPSEU has used to deliver training in French.

Immediately following this meeting, JCC will deliver joint training to Mohawk College. Niagara and George Brown indicated they would like to schedule training in the fall.

Action: CEC/OPSEU

c) Classification Awards

The parties acknowledged receipt of the following awards:

St. Clair – February 13, 2024 (Randazzo)

Cambrian – April 12, 2024 (Jesin)

Fanshawe – April 24, 2024 (Durette)

George Brown – May 6, 2024 (Jesin)

Centennial – June 6, 2024 (Durette)

Management will forward a recent Fanshawe award (May 28, 2024) to the Union following the meeting.

d) JCC Materials

The parties agreed to wait until the additional Analysis and Problem-Solving factor Notes to Raters are completed before distributing updated JCC materials.

Action: CEC/OPSEU

e) Analysis and Problem-Solving Factor

Management reported that the colleague the parties identified to assist is interested and requested more information on the scope of the project. Management will schedule a meeting with her and the committee co-chairs to explain what JCC requires.

Action: CEC

f) Expansion of Paybands

Management reported that they are continuing to review the historical documents and asked if the Union has any historical data in their records. The Union will inquire.

Action: CEC/OPSEU

g) Expedited Arbitration Schedule

The Union will provide a list of Local Union Presidents in the fall which Management can include with the Arbitrators schedule to assist with the scheduling process.

Action: OPSEU

suggestions avant la prochaine réunion. Le syndicat indique qu'il fournira les coordonnées de la société à laquelle le SEFPO a fait appel pour dispenser la formation en français.

Immédiatement après cette réunion, le CCC dispensera conjointement une formation au Mohawk College. Niagara et George Brown ont indiqué qu'ils aimeraient programmer une formation à l'automne.

Suivi : CEC/SEFPO

c) Décisions arbitrales portant sur la classification

Les parties accusent réception des décisions suivantes :

St. Clair — 13 février 2024 (Randazzo)

Cambrian — 12 avril 2024 (Jesin)

Fanshawe — 24 avril 2024 (Durette)

George Brown — 6 mai 2024 (Jesin)

Centennial — 6 juin 2024 (Durette)

L'employeur transmettra au syndicat une récente décision de Fanshawe (28 mai 2024) à l'issue de la réunion.

d) Documents du CCC

Les parties conviennent d'attendre que les Notes aux évaluateurs supplémentaires du facteur Analyse et résolution des problèmes soient terminées avant de distribuer la version mise à jour des documents du CCC.

Suivi : CEC/SEFPO

e) Facteur Analyse et résolution de problèmes

L'employeur indique que la collègue que les parties ont identifiée pour les assister est intéressée et aimerait avoir plus d'informations sur l'étendue du projet. L'employeur organisera une réunion avec elle et les coprésidents du comité afin d'expliquer les exigences du CCC.

Suivi : CEC

f) Extension des tranches de rémunération

L'employeur indique continuer à examiner les documents historiques et demande si le syndicat dispose de données historiques dans ses dossiers. Le syndicat se renseignera sur le sujet.

Suivi : CEC/SEFPO

g) Programme d'arbitrage accéléré

Le syndicat fournira à l'automne une liste des présidentes et présidents des sections locales que l'employeur pourra joindre au calendrier des arbitres afin de faciliter le processus de planification.

Suivi : SEFPO

h) Expedited Arbitration Timelines

Management reported they agree in principle with the draft memo the Union prepared and will provide their suggested revisions before the next meeting.

Action: CEC

5. NEW BUSINESS

There was no new business.

6. NEXT MEETING(S)

The following meeting schedule was confirmed with a 10:30 a.m. start:

- October 17, 2024
- December 5, 2024
- January 30, 2025
- March 19, 2025
- June 5, 2025



[Bob Holder \(Jan 16, 2025 09:17 EST\)](#)

For the Union

Marcus Christian

For Management

Jan 16, 2025

Date

h) Délais d'arbitrage accéléré

L'employeur indique être d'accord sur le principe du projet de note de service préparé par le syndicat et fournira ses suggestions de révisions avant la prochaine réunion.

Suivi : CEC

5. QUESTIONS COURANTES

Il n'y a rien de nouveau à signaler.

6. PROCHAINES RÉUNIONS

L'horaire des réunions suivant a été confirmé (début à 10 h 30) :

- 17 octobre 2024
- 5 décembre 2024
- 30 janvier 2025
- 19 mars 2025
- 5 juin 2025









2024-06-20 Final JCC Minutes

Final Audit Report

2025-01-16

Created:	2025-01-14
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAFS0A3wORiUESfmlhw-hlyurooqCxK27

"2024-06-20 Final JCC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2025-01-14 - 9:28:12 PM GMT
-  Document emailed to Marcus Christian (christm@algonquincollege.com) for signature
2025-01-14 - 9:28:43 PM GMT
-  Email viewed by Marcus Christian (christm@algonquincollege.com)
2025-01-15 - 2:37:59 PM GMT
-  Document e-signed by Marcus Christian (christm@algonquincollege.com)
Signature Date: 2025-01-15 - 3:12:13 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Bob Holder (bholder12@cogeco.ca) for signature
2025-01-15 - 3:12:16 PM GMT
-  Email viewed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)
2025-01-16 - 2:16:39 PM GMT
-  Document e-signed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)
Signature Date: 2025-01-16 - 2:17:37 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-01-16 - 2:17:37 PM GMT