

## MINUTES

April 11, 2024 – 12:00 p.m.  
CEC Offices  
130 Queens Quay East, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Bob Holder (Niagara)  
Christine Kelsey (Algonquin)  
Ciaran Megahey (George Brown)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Marcus Christian (Algonquin)  
Damian Maggio (Sheridan)  
Christy McMillan (Durham)  
Silvia Vieitas (George Brown)  
Trish Appleyard (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### REGRETS:

Peter McKeracher (CEC)

---

Management chaired the meeting.

## 1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

### 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:  
- Expedited Arbitration Timelines

### 3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The October 5, 2023 minutes have been forwarded for signature. The February 8, 2024 minutes were approved for translation.

**Action: CEC**

## 4. BUSINESS ARISING

### a) Arbitrator Reorientation/Training Session

Management reported that Arbitrator Jesin will not attend the March 18, 2025 session as he is taking a sabbatical leave in 2025.

## PROCÈS-VERBAL

11 avril 2024, midi  
Bureaux du CEC  
130, Queens Quay Est, Toronto

### SYNDICAT :

Coprésidence, Bob Holder (Niagara)  
Christine Kelsey (Algonquin)  
Ciaran Megahey (George Brown)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Coprésidence, Marcus Christian (Algonquin)  
Damian Maggio (Sheridan)  
Christy McMillan (Durham)  
Silvia Vieitas (George Brown)  
Trish Appleyard (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### ABSENCES :

Peter McKeracher (CEC)

---

L'employeur préside la réunion.

## 1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :  
- Délais d'arbitrage accéléré

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 5 octobre 2023 a été transmis pour signature. Le procès-verbal du 8 février 2024 a été approuvé aux fins de traduction.

**Suivi : CEC**

## 4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### a) Séance de réorientation/formation des arbitres

L'employeur indique que l'arbitre Jesin ne participera pas à la réunion du 18 mars 2025, car il sera en congé sabbatique en 2025.

### **b) Joint Training**

Prior to the meeting, the Union provided Management with a draft training request memo for discussion. Management will review and respond at the next meeting. The Union reported they contacted OPSEU Head Office to ask how OPSEU delivers training in French. A half-day remote session which requires 2 translators currently costs \$1800.00. The Union will forward the details to Management. Management will send the PowerPoint presentation for translation.

Management confirmed that Mohawk College is available for virtual training on June 20. Management will propose a 10:00 a.m. start time and report back to the Union. Management will also distribute the presentation to the committee to determine slide allocation.

**Action: CEC/OPSEU**

### **c) Classification Awards**

The parties acknowledged receipt of the following award:

Seneca – April 8, 2024 (McLaren)

### **d) JCC Materials**

The parties agreed to wait until the additional Analysis and Problem-Solving factor Notes to Raters are completed before distributing updated JCC materials.

**Action: CEC/OPSEU**

### **e) Analysis and Problem-Solving Factor**

Management reported the individual identified to assist is not available. Management proposed another person who was a member of the Classification Review Committee that developed the plan and the Union agreed. Management will contact them on behalf of JCC and report back to the Union. The Union asked Management to send the names of the union representatives that served on that committee.

**Action: CEC**

### **f) Expansion of Paybands**

Management reported they are reviewing historical files to understand how the payband point ranges were designed when the system was created.

**Action: CEC**

### **g) Expedited Arbitration Schedule**

The Union acknowledged receipt of the email examples of how arbitrators are notified after

### **b) Formation offerte conjointement**

Avant la réunion, le syndicat a fourni à l'employeur un projet de note de service relative à la demande de formation, pour discussion. L'employeur l'examinera et y répondra lors de la prochaine réunion. Le syndicat indique qu'il a contacté le siège social du SEFPO pour demander comment ce dernier dispense la formation en français. Une séance à distance d'une demi-journée qui nécessite deux traducteurs ou traductrices coûte actuellement 1800 \$. Le syndicat transmettra les détails à l'employeur. L'employeur enverra la présentation PowerPoint pour traduction.

L'employeur confirme que le Collège Mohawk est disponible pour une formation à distance le 20 juin. L'employeur propose de commencer la formation à 10 h et en informera le syndicat. L'employeur transmettra également la présentation au comité afin qu'il décide de la disposition des diapositives.

**Suivi : CEC/SEFPO**

### **c) Décisions arbitrales portant sur la classification**

Les parties accusent réception de la décision suivante :

Seneca – 8 avril 2024 (McLaren)

### **d) Documents du CCC**

Les parties conviennent d'attendre que les Notes supplémentaires aux évaluateurs du facteur Analyse et résolution des problèmes soient terminées avant de distribuer la version mise à jour des documents du CCC.

**Suivi : CEC/SEFPO**

### **e) Facteur Analyse et résolution de problèmes**

L'employeur indique que la personne désignée pour l'aider n'est pas disponible. L'employeur propose une autre personne qui était membre du comité de révision de la classification qui a mis au point le plan. Le syndicat est d'accord. L'employeur prendra contact avec cette personne au nom du CCC et en informera le syndicat. Le syndicat demande à l'employeur d'envoyer les noms des représentants syndicaux et représentantes syndicales qui ont siégé au sein de ce comité.

**Suivi : CEC**

### **f) Extension des tranches de rémunération**

L'employeur indique examiner les dossiers antérieurs pour comprendre comment le système de pointage des échelles salariales a été formulé lors de la mise en place du système.

**Suivi : CEC**

### **g) Programme d'arbitrage accéléré**

Le syndicat accuse réception des exemples de courriels sur la manière dont les arbitres sont notifiés après que les

hearings are scheduled. The Union suggested they could provide a list of Local Union Presidents which could be added to the email notification to ensure arbitrators have up to date contact details for the union. Management agreed this would be helpful to the process.

**Action: OPSEU**

## 5. NEW BUSINESS

### a) Expedited Arbitration Timelines

The Union reported it has been brought to their attention there have been issues in meeting the expedited arbitration timeline requirements outlined in the Collective Agreement. To address this issue, the Union proposed the committee send a joint memo to the colleges and local unions with a copy to the arbitrators emphasizing the importance of meeting all required timelines. Management agreed. The Union will draft a memo for the next meeting.

**Action: OPSEU**

## 6. NEXT MEETING(S)

The next meeting is June 20, 2024 – time to be confirmed.

The Union proposed the following meeting dates for the 2024/2025 academic year:

- October 17, 2024
- December 5, 2024
- January 30, 2025
- March 19, 2025
- June 5, 2025

Management will review these dates and respond before the next meeting.



Bob Holder (Oct 13, 2024 22:44 EDT)

For the Union



For Management

Oct 13, 2024

Date

audiences ont été programmées. Le syndicat suggère de fournir une liste des présidents et présidentes des sections locales qui pourraient être ajoutés à la notification par courriel afin de s'assurer que les arbitres disposent des coordonnées à jour du syndicat. L'employeur convient que cela serait utile au processus.

**Suivi : SEFPO**

## 5. QUESTIONS COURANTES

### a) Délai d'arbitrage accéléré

Le syndicat signale qu'il a été porté à son attention qu'il y a eu des problèmes pour respecter les exigences de la convention collective en matière de délais d'arbitrage accéléré. Pour résoudre ce problème, le syndicat propose que le comité envoie une note de service conjointe aux collèges et aux syndicats locaux, avec copie aux arbitres, soulignant l'importance de respecter les délais. L'employeur est d'accord. Le syndicat rédigera une note de service pour la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

## 6. PROCHAINES RENCONTRES

La prochaine réunion se tiendra le 20 juin 2024, horaire à confirmer.

Le syndicat propose les dates de réunion suivantes pour l'année 2024/2025 :

- 17 octobre 2024
- 5 décembre 2024
- 30 janvier 2025
- 19 mars 2025
- 5 juin 2025

L'employeur examinera ces dates et donnera sa réponse avant la prochaine réunion.









# 2024-04-11 Final JCC Minutes

Final Audit Report

2024-10-14

Created:	2024-10-09
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAZQ0Rk7aDcSd8-9yTpl1ysjkmoS_PwgEb

## "2024-04-11 Final JCC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2024-10-09 - 9:40:37 PM GMT
-  Document emailed to Marcus Christian (christm@algonquincollege.com) for signature  
2024-10-09 - 9:41:57 PM GMT
-  Email viewed by Marcus Christian (christm@algonquincollege.com)  
2024-10-10 - 2:06:27 PM GMT
-  Document e-signed by Marcus Christian (christm@algonquincollege.com)  
Signature Date: 2024-10-10 - 2:14:57 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Bob Holder (bholder12@cogeco.ca) for signature  
2024-10-10 - 2:14:59 PM GMT
-  Email viewed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)  
2024-10-14 - 2:43:23 AM GMT
-  Document e-signed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)  
Signature Date: 2024-10-14 - 2:44:44 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.  
2024-10-14 - 2:44:44 AM GMT