

MINUTES

October 7, 2020 – 12:00 a.m.
Via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Naz Binck (St. Clair)
Bob Holder (Niagara)
Megan Carter (George Brown)
Dana Copeland (Fanshawe)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Jeannine Verdenik (Confederation)
Laura D'Alessandro (Mohawk)
Dawn Stinson (Humber)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

GUEST:

Christine Kelsey (Algonquin)

REGRETS:

Lauren Rosset (Sault)

The Union introduced guest Christine Kelsey. The committee welcomed Christine. Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

Three items were added to the Agenda:

- Classification Arbitrators
- Rescheduled Arbitration Hearings
- Pronouns in JCC Materials

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

Management acknowledged receipt of the union signature for the December 2019 minutes and will obtain Management's e-signature for the records. The Minutes of May 22, 2020 were approved for translation.

Action: CEC

PROCÈS-VERBAL

Le 7 octobre 2020, 12 h
Vis Microsoft Teams

SYNDICAT :

Naz Binck (St. Clair), coprésident
Bob Holder (Niagara)
Megan Carter (George Brown)
Dana Copeland (Fanshawe)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Jeannine Verdenik (Confederation), coprésidente
Laura D'Alessandro (Mohawk)
Dawn Stinson (Humber)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

PERSONNE INVITÉE :

Christine Kelsey (Algonquin)

ABSENCES :

Lauren Rosset (Sault)

Le syndicat présente son invitée, Christine Kelsey, aux membres du comité, qui lui souhaitent la bienvenue. L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Trois points sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Arbitres de classification
- Report des audiences d'arbitrage
- Pronoms utilisés dans les documents du CCC

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

L'employeur dit avoir reçu la signature électronique du représentant syndical pour l'approbation du procès-verbal de la réunion de décembre 2019 et il indique qu'il obtiendra la signature du représentant patronal pour ses dossiers. Le procès-verbal de la réunion du 22 mai 2020 est approuvé aux fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

a) Arbitrator Reorientation/Training Session

The Union provided their revisions to the draft JCC Feedback from Classification Arbitrators Memo. Management will review and report back. The Union proposed JCC contact the arbitrators to schedule the next reorientation session for the Fall of 2021. Management will canvas the arbitrators for their availability and report back.

Action: CEC

b) Joint Training

The parties discussed the joint training they delivered to George Brown on June 16 and reported they received positive feedback. The Union proposed that when the 2021 JCC meeting dates are scheduled, two of those meetings be extended to proactively set aside time in the event JCC receives a joint virtual training request. Management agreed and further suggested JCC develop a joint recorded training session that can be available on demand. The Union agreed to discuss further. The parties will discuss at the next meeting.

Action: OPSEU/CEC

c) Classification Awards

The Union acknowledged receipt of four recent classification awards forwarded by Management (Attard, Joly, Leong, Severno/Porco).

d) Referrals to Arbitration

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

4. NEW BUSINESS

a) Classification Arbitrators

The Union proposed the parties add 2 more arbitrators to the list. Management agreed. The parties will table proposed names at the next meeting.

Action: OPSEU/CEC

b) Rescheduled Arbitration Hearings

The Union asked what the process is for hearings that were postponed due to the pandemic. Management replied that once an arbitrator is assigned and accepted, the arbitrator will

Suivi : CEC

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Séance de réorientation/formation des arbitres

Le syndicat communique les modifications qu'il propose apporter à l'ébauche de la note du CCC résumant les commentaires des arbitres. L'employeur les examinera et fera un rapport au comité. Le syndicat suggère que le CCC communique avec les arbitres afin de programmer la prochaine session de réorientation à l'automne 2021. L'employeur communiquera avec les arbitres pour connaître leur disponibilité et fera un rapport au comité.

Suivi : CEC

b) Formation offerte conjointement

Les parties parlent de la formation qui a été offerte conjointement au collège George Brown le 16 juin et disent avoir reçu des commentaires positifs. Le syndicat propose, suite à l'établissement du calendrier des réunions 2020, de prolonger la durée de deux réunions au cas où le CCC recevrait une demande de formation conjointe virtuelle. L'employeur est d'accord et propose par ailleurs que le CCC prépare l'enregistrement d'une séance de formation conjointe qui pourrait être offerte sur demande. Le syndicat convient de poursuivre cette discussion. Les parties poursuivront leurs discussions à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/CEC

c) Décisions arbitrales portant sur la classification

Le syndicat confirme que l'employeur lui a fait parvenir quatre récentes sentences arbitrales (Attard, Joly, Severno/Porco).

d) Renvois à l'arbitrage

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Arbitres de classification

Le syndicat propose d'ajouter le nom de deux arbitres à la liste. L'employeur accepte cette proposition. Les parties proposeront le nom d'arbitres à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/CEC

b) Report des audiences d'arbitrage

Le syndicat demande quel est le processus pour les audiences qui ont été reportées en raison de la pandémie. L'employeur indique que dès qu'un arbitre a été nommé puis accepté, il revient à cet arbitre de

reschedule the hearing directly with the parties. The Joint Grievance Scheduling Committee is only involved to set the first date and assign the arbitrator through the blind scheduling process. Any changes to that date are handled by the local parties and the assigned arbitrator.

c) JCC Materials

Management proposed that the JCC materials be updated to reflect gender neutral language. The Union agreed. The Union noted that page numbers need to be added to the joint presentation and suggested the presentation be updated to include information on how to rate a PDF for new HR and union representatives.

Action: OPSEU/CEC

5. NEXT MEETING(S)

December 9



For the Union



For Management



Date

reprogrammer la date d'audience directement avec les parties. La participation du Comité mixte d'établissement du calendrier de règlement des griefs se limite au processus de l'établissement de la date de la première audience et de la sélection de l'arbitre, qui se fait à l'aveugle. Toute modification apportée à cette date est traitée par les parties locales et par l'arbitre nommé pour entendre l'affaire.

c) Documents du CCC

L'employeur propose de mettre à jour les documents du CCC afin de tenir compte du langage neutre. Le syndicat accepte cette proposition. Le syndicat fait remarquer qu'il faudrait numéroté les pages de la présentation conjointe et il suggère que la présentation soit mise à jour afin d'y inclure des renseignements sur la façon d'évaluer les FDT à l'intention des nouvelles personnes représentant les ressources humaines et le syndicat.

Suivi : SEFPO/CEC

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le 9 décembre