

MINUTES

May 22, 2020 – 11:00 a.m.
Teleconference

UNION:

Acting Co-Chair, Bob Holder (Niagara)
Naz Binck (St. Clair)
Megan Carter (George Brown)
Dana Copeland (Fanshawe)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Jeannine Verdenik (Confederation)
Laura D'Alessandro (Mohawk)
Lauren Rosset (Sault)
Dawn Stinson (Humber)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Heather Petrie, OPSEU

Management announced that Leah-Anne Brown has stepped down from JCC and introduced Lauren Rosset from Sault College who is replacing her. The committee welcomed Lauren and acknowledged their appreciation for Leah-Anne's valuable contribution to JCC. The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

One item was added to the Agenda:
- Referrals to Arbitration

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

Given the circumstances of the pandemic, the Union proposed the parties use e-signatures to sign approved Minutes. The parties approved the December 11, 2019 minutes for translation.

Action: CEC

PROCÈS-VERBAL

Le 22 mai 2020, 11 h
Audioconférence

SYNDICAT :

Bob Holder (Niagara), coprésident par intérim
Naz Binck (St. Clair)
Megan Carter (George Brown)
Dana Copeland (Fanshawe)

EMPLOYEUR :

Jeannine Verdenik (Confederation), coprésidente
Laura D'Alessandro (Mohawk)
Lauren Rosset (Sault)
Dawn Stinson (Humber)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Heather Petrie, SEFPO

L'employeur annonce que Leah-Anne Brown s'est retirée du CCC et présente Lauren Rosset, du collège Sault, qui la remplacera au comité. Les membres expriment leur appréciation à l'égard de la contribution significative de Leah-Anne aux travaux du CCC. Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Un point est ajouté à l'ordre du jour :
- Renvois à l'arbitrage

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Compte tenu des circonstances de la pandémie, le syndicat propose que les parties aient recours aux signatures électroniques pour adopter les procès-verbaux. Les parties approuvent le procès-verbal de la réunion du 11 décembre 2019 aux fins de traduction.

Suivi : CEC

3. BUSINESS ARISING

a) Arbitrator Reorientation/Training Session

The Union acknowledged receipt of the draft JCC memo summarizing the Arbitrators' feedback and requested the discussion be deferred to the next meeting. The Union requested the contact information for the classification arbitrators. Management will forward to OPSEU.

Action: OPSEU/CEC

b) Joint Training

The Union proposed the joint training for George Brown College be delivered immediately following the June 16 meeting. Due to competing priorities related to the pandemic, Management advised they do not have enough time available that day for both a JCC meeting and to deliver training. Management will follow up with George Brown to determine if the management members of the joint committee are available on June 16 and report back to the Union as soon as possible. The parties agreed that Microsoft Teams could be used for this training.

Action: Council

c) Classification Awards

The Union acknowledged receipt of the recent McGrail award forwarded by Management.

4. NEW BUSINESS

a) Referrals to Arbitration

Management reported that there have been a few classification grievances scheduled incorrectly at JGSC. The Union tabled them for scheduling through the regular scheduling process rather than the expedited process. This will delay the hearing of these matters as they must be heard by an arbitrator trained in the classification system. One of the grievances pertains to a position without a PDF. The Union will follow up with the local president and Management will follow up with HR.

Action: OPSEU/CEC

5. NEXT MEETING(S)

June 16
October 7
December 9

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Séance de réorientation/formation des arbitres

Le syndicat indique avoir reçu l'ébauche de la note du CCC résumant les commentaires des arbitres et il demande que la discussion de ce point soit reportée à la prochaine réunion. Le syndicat demande d'obtenir les coordonnées des arbitres de classification. L'employeur fera parvenir cette information au SEFPO.

Suivi : SEFPO/CEC

b) Formation offerte conjointement

Le syndicat suggère d'offrir la formation conjointe au collège George Brown immédiatement après la réunion du 16 juin. En raison des priorités concurrentes résultant de la pandémie, l'employeur dit qu'il n'aura pas assez de temps ce jour-là à la fois pour la réunion du CCC et la prestation de la formation. L'employeur fera un suivi auprès du collège George Brown pour vérifier si les membres patronaux du comité conjoint seraient disponibles le 16 juin et il en informera le syndicat dès que possible. Les parties conviennent qu'il serait possible d'utiliser Microsoft Teams pour cette formation.

Suivi : CEC

c) Décisions arbitrales portant sur la classification

Le syndicat indique avoir reçu la récente sentence arbitrale concernant le cas McGrail que l'employeur lui a fait parvenir.

4. QUESTIONS COURANTES

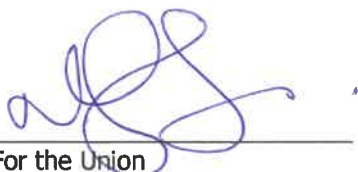
a) Renvois à l'arbitrage

L'employeur indique que quelques griefs portant sur la classification ont été inscrits incorrectement au calendrier d'arbitrage par le CMÉCRG. Le syndicat les a déposés pour qu'ils soient inscrits au calendrier des arbitrages réguliers plutôt qu'à celui des arbitrages accélérés. Cela va retarder l'audience sur ces questions car ces dernières doivent être entendues par un arbitre ayant reçu une formation sur le système de classification. Un des griefs porte sur un poste pour lequel il n'y a pas de FDT. Le syndicat fera un suivi auprès de la présidence de la section locale; l'employeur, auprès des RH.

Suivi : SEFPO/CEC

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le 16 juin
Le 7 octobre
Le 9 décembre



For the Union



For Management

December 9, 2020

Date