

---

## MINUTES

April 18, 2017 – 12:00 p.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Acting Co-Chair, Tracy MacMaster  
Naz Binck (via teleconference)  
Rasho Donchev  
Christine Legault  
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Jeannine Verdenik (Confederation)  
Jennifer Cosway (Durham)  
Peter McKeracher (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Leah-Anne Brown (Algonquin)

---

The Union chaired the meeting. Management introduced Peter McKeracher, Director, Academic at the Council.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of December 1, 2016.

The minutes of February 1, 2017 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

#### a) Arbitrator Reorientation/Training Session

The Union acknowledged receipt of Management's February 6<sup>th</sup> email indicating that the Arbitrator Reorientation/Training Session is confirmed for January 15, 2018. The parties agreed to begin

## PROCÈS-VERBAL

Le 18 avril 2017, 12 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Tracy MacMaster, coprésidente par intérim  
Naz Binck (audioconférence)  
Rasho Donchev  
Christine Legault  
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Jeannine Verdenik (Confederation), coprésidente  
Jennifer Cosway (Durham)  
Peter McKeracher (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Leah-Anne Brown (Algonquin)

---

Le syndicat préside la réunion. L'employeur présente Peter McKeracher, directeur – personnel scolaire au Conseil, aux membres du comité.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> décembre 2016 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> février 2017 est approuvé pour fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### a) Séance de réorientation/formation des arbitres

Le syndicat confirme avoir reçu le courriel que l'employeur lui a fait parvenir le 6 février indiquant que la séance de réorientation/formation aura lieu le 15 janvier 2018. Les parties conviennent d'entamer les

preparing for the session in September. Management will forward the last presentation to the committee prior to the next meeting.

**Action: Council**

#### **b) Joint Committee Training**

Due to inclement weather, the February 24<sup>th</sup> training at Northern College was cancelled. The Union suggested the parties reschedule the session and will contact Management to solicit potential dates. The Union acknowledged receipt of the Support Staff Pay Equity Plan and the Pay Equity presentation prepared for the colleges. The Union stated that joint pay equity training is not required as the colleges are pay equity compliant.

**Action: OPSEU/Council**

#### **c) Arbitrator Retirement**

Both parties are continuing to research potential arbitrator names to bring forward for the committee's consideration.

**Action: OPSEU/Council**

#### **d) Joint Recommendations for Bargaining**

Management distributed a list of references to "classification" in the collective agreement for the parties to review. The Union acknowledged receipt of the 2014 JCC Joint Recommendations and the parties discussed the required updates. Management will amend accordingly for the next meeting.

**Action: OPSEU/Council**

#### **e) Security of JCC Resources**

Management stated that they prefer to maintain their practice of only providing the job evaluation manual to the job evaluators. The Union requested Management reconsider and requested Management ask the colleges for their input regarding their request. Management will follow up and report back.

**Action: Council**

#### **f) Change in Management Membership**

Management announced that Council has requested nominations from the colleges for the management vacancy on JCC.

préparatifs pour la séance en septembre. L'employeur fera parvenir une copie de la dernière présentation aux membres du comité d'ici la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

#### **b) Formation offerte par le comité conjoint**

La formation qui devait avoir lieu le 24 février au collège Northern a été annulée en raison du mauvais temps. Le syndicat propose aux parties de la reporter et il communiquera avec l'employeur au sujet des dates possibles pour cette formation. Le syndicat dit avoir reçu une copie du plan en matière d'équité salariale du personnel de soutien et de la présentation sur l'équité salariale préparée à l'intention des collèges. Le syndicat déclare qu'une formation conjointe sur l'équité salariale n'est pas requise car les collèges se sont conformés à l'équité salariale.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

#### **c) Départ à la retraite d'un arbitre**

Les deux parties poursuivent leur recherche en vue de soumettre le nom d'arbitres potentiels à l'étude du comité.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

#### **d) Recommandations conjointes en vue des négociations**

L'employeur soumet la liste des mentions du mot « classification » contenues dans la convention collective à l'étude des parties. Le syndicat dit avoir reçu les recommandations formulées conjointement par le CCC en 2014 et les parties parlent des mises à jour requises. L'employeur apportera les modifications requises d'ici la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

#### **e) Sécurité des ressources du CCC**

L'employeur déclare qu'il préfère maintenir sa pratique et remettre le Manuel d'évaluation des emplois uniquement aux évaluateurs de postes. Le syndicat demande à l'employeur de reconsidérer sa position et il lui demande de communiquer avec les collèges pour obtenir leurs commentaires à ce sujet. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

#### **f) Changement de représentants patronaux**

L'employeur annonce que le Conseil a sollicité des candidatures auprès des collèges pour combler un poste de représentant patronal au sein du CCC.

**4. NEW BUSINESS**

There was no new business.

**5. NEXT MEETING(S)**

The following JCC meetings are confirmed with a 12:00 noon start:

- June 8, 2017
- September 21, 2017 (subsequently cancelled)
- November 9, 2017

  
\_\_\_\_\_  
For the Union

  
\_\_\_\_\_  
For Management

January 31, 2018  
Date

**4. QUESTIONS COURANTES**

Il n’y a aucune affaire nouvelle à signaler.

**5. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des réunions du CCC, qui commenceront à 12 h, est établi tel que suit :

- Le 21 septembre 2017
- Le 15 novembre 2017