

MINUTES

September 30, 2015 – 12:00 p.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Naz Binck
Rasho Donchev
Christine Legault
Tracy MacMaster

MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
- OPSEU Classification Grievance Manual

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of March 13, 2015 were signed by the parties.

The minutes of May 27, 2015 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Dispute Resolution Process for JCC

Management proposed that if a dispute arose that the parties were unable to resolve, JCC

PROCÈS-VERBAL

Le 30 septembre 2015, 12 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Naz Binck, coprésident
Rasho Donchev
Christine Legault
Tracy MacMaster

EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Manuel du SEFPO en matière de règlement des griefs de classification

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 13 mars 2015 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 27 mai 2015 est approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Processus de règlement des différends du CCC

L'employeur propose que dans la cas où les parties seraient incapables de régler un différend, le CCC

could prepare a Request for Proposal (RFP) to engage a job evaluation specialist. This individual would act as an advisor to assist the parties achieve a resolution. Any associated costs would be shared equally by management and the Union. The Union will consider management's proposal and report back at the next meeting.

Action: OPSEU

b) Arbitrator Reorientation/Training Session

Management distributed a copy of the email that was sent to the arbitrators on behalf of JCC that included a few questions for discussion during the roundtable portion of the October 29th session.

The parties reviewed the final version of the presentation and agreed to a few minor amendments. Management will update the presentation and forward to the Union prior to the session.

Action: Council

c) Arbitration Data Sheet

The parties continued their discussion regarding developing a web-based arbitration data sheet and agreed to obtain feedback from the arbitrators at the October 29th session.

Management will review recent awards to identify any issues that have been reported with the arbitration data sheet.

Action: Council

4. NEW BUSINESS

a) OPSEU Classification Grievance Manual

Management reported that it has come to their attention that at a recent classification arbitration, the Union representative submitted other classification awards as evidence and stated that OPSEU's Classification Grievance Manual indicates that this is permitted.

This is contrary to the procedure agreed to by the parties as outlined in the collective agreement. The Union will investigate and report back at the next meeting.

pourrait préparer une demande de propositions en vue de retenir les services d'un expert en évaluation des emplois. Cette personne agirait à titre de conseiller et aiderait les parties à résoudre le différend. Tous les coûts connexes seraient partagés également entre l'employeur et le syndicat. Le syndicat examinera la proposition patronale et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

b) Séance de réorientation/formation des arbitres

L'employeur distribue une copie du courriel qui a été envoyé aux arbitres au nom du CCC et qui contenait quelques questions qui feront l'objet de discussion pendant la partie de la séance du 29 octobre qui sera réservée à la table ronde.

Les parties examinent la dernière version de la présentation et conviennent d'y apporter quelques légères modifications. L'employeur révisera la présentation et l'acheminera au syndicat avant la séance.

Suivi : Le Conseil

c) Feuille d'arbitrage

Les parties poursuivent leurs pourparlers au sujet de l'élaboration d'une feuille d'arbitrage accessible sur le Web et conviennent d'obtenir les commentaires des arbitres lors de la séance du 29 octobre.

L'employeur examinera les récentes décisions arbitrales pour cerner les problèmes qui ont été rapportés au sujet de la feuille d'arbitrage.

Suivi : Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

a) Manuel du SEFPO en matière de règlement des griefs de classification

L'employeur indique qu'on a porté à son attention que lors d'un arbitrage, un représentant syndical a présenté d'autres décisions arbitrales comme élément de preuve et a déclaré que cette pratique était prévue dans le Manuel du SEFPO en matière de règlement des griefs de classification.

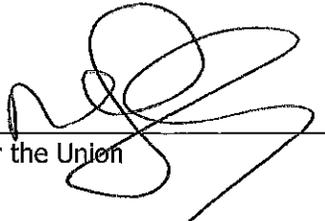
Ceci est contraire aux règles de procédure convenues par les parties, telles qu'elles sont précisées dans la convention collective. Le syndicat mènera une enquête et fera un rapport à la prochaine réunion.

In light of this, the parties discussed whether there is a need for JCC to provide further directives and/or training to the colleges and locals.

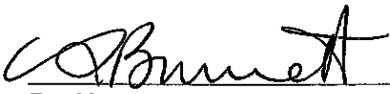
Action: OPSEU

5. NEXT MEETING(S)

Reorientation Session – October 29th
JCC Meeting – December 9th



For the Union



For Management

Feb 3, 2016.
Date

Par conséquent, les parties examinent s'il importe que le CCC fournisse d'autres directives et/ou de la formation aux collèges et aux sections locales.

Suivi : SEFPO

5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)

Séance de réorientation : le 29 octobre
Réunion du CCC : le 9 décembre