
MINUTES

March 12, 2014 – 12:00 p.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Naz Binck
Betty Cree
Tracy MacMaster
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator
Guest: Marco Renzi

MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of November 13, 2013 were signed by the parties.

The Union requested amendments to the minutes of January 15, 2014. Once approved, the minutes will be translated.

3. BUSINESS ARISING

a) Factor 4 – Planning and Coordinating

The Union indicated that they will initiate a request to their locals to collect PDFs that included students and/or external clients in the evaluation of this factor. The Union will report back to the committee at the next meeting.

Action: OPSEU

PROCÈS-VERBAL

Le 12 mars 2014, 12 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Naz Binck
Betty Cree
Tracy MacMaster
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO
Invité : Marco Renzi

EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 13 novembre 2013 est signé par les parties.

Le syndicat demande d'apporter des modifications au procès-verbal de la réunion du 15 janvier 2014. Le procès-verbal sera traduit dès qu'il sera adopté.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Facteur 4 – Planification et coordination

Le syndicat indique qu'il présentera une demande à ses sections locales en vue de recueillir les FDT qui incluent des étudiants et/ou des clients externes dans l'évaluation de ce facteur. Le syndicat fera un rapport au comité à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

b) Dispute Resolution Process for JCC

Management stated that their position has not changed and they do not see the need to establish a formal resolution process given the parties have been able to work together in a productive manner.

The Union requested this item remain on the Agenda.

Action: OPSEU

c) Arbitrator Reorientation/Training Session

Management reported that an email was sent on behalf of JCC to the arbitrators to confirm the next Reorientation Session for October 29, 2015. The arbitrators were also provided a copy of the memo JCC sent to the colleges and union locals to guide the parties' efforts when preparing for classification arbitrations.

The committee will begin planning for the next session in January 2015.

Action: OPSEU/Council

d) Joint Recommendations for Bargaining

The parties signed the joint recommendations for submission to the Support Staff Bargaining Teams.

4. NEW BUSINESS

a) Arbitration Data Sheet

The Union reported that they have developed an Arbitration Data Sheet and will send this document to Management. The Union requested Management send them a copy of the Arbitration Data Sheet currently in use.

Action: OPSEU/Council

5. NEXT MEETING(S)

The next meeting will be scheduled after bargaining has concluded.

b) Processus de règlement des différends du CCC

L'employeur indique que sa position n'a pas changé et qu'il ne voit pas le besoin d'établir un processus de règlement des différends officiel puisque que les parties ont pu travailler ensemble d'une manière productive.

Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO

c) Séance de réorientation/formation des arbitres

L'employeur indique qu'il a envoyé, au nom du CCC, un courriel aux arbitres confirmant que la prochaine séance de réorientation aura lieu le 29 octobre 2015. Les arbitres ont également reçu une copie de la note que le CCC a distribuée aux collègues et aux sections locales pour orienter les efforts des parties lors de leurs préparations aux arbitrages portant sur les classifications.

Le comité commencera à planifier la prochaine séance en janvier 2015.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

d) Recommandations conjointes en vue des négociations

Les parties apposent leur signature aux recommandations conjointes qui seront présentées aux équipes de négociations du personnel de soutien.

4. QUESTIONS COURANTES

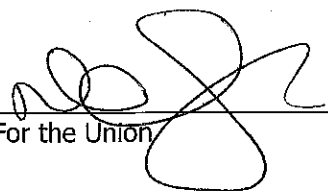
a) Feuille d'arbitrage

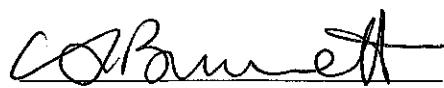
Le syndicat indique qu'il a élaboré une feuille d'arbitrage et qu'il fera parvenir ce document à l'employeur. Le syndicat demande à l'employeur de lui faire parvenir une copie de la feuille d'arbitrage qui est actuellement utilisée.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)

La date de la prochaine réunion sera établie après la fin des négociations.


For the Union


For Management

March 13/15.
Date