
MINUTES

November 13, 2013 – 12:00 p.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Naz Binck
Betty Cree
Tracy MacMaster
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Erin Holl introduced and welcomed Leah Anne Brown and Jennifer Cosway to the committee as new management members.

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of May 29, 2013 were signed by the parties.

The minutes of September 18, 2013 were amended and approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Factor 4 – Planning and Coordinating

The Union reported that they have reviewed Management's position and requested copies of the PDFs that included students and/or external clients in the evaluation of this factor.

PROCÈS-VERBAL

Le 13 novembre 2013, 12 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Naz Binck
Betty Cree
Tracey MacMaster
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

Erin Holl présente Leah-Anne Brown et Jennifer Cosway, nouvelles représentantes de l'employeur, au comité et leur souhaite la bienvenue.

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 29 mai 2013 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 18 septembre 2013 est adopté, avec modifications, aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Facteur 4 – Planification et coordination

Le syndicat indique qu'il a examiné la position patronale et il demande une copie des FDT qui comprennent des étudiants et/ou des clients externes dans l'évaluation de ce facteur. L'employeur répond

Management replied that PDFs were not collected.

Management reiterated their position that the colleges are applying this factor as originally intended.

Management provided a document for the Union's review. The Union will report back at the next meeting.

Action: OPSEU

b) Dispute Resolution Process for JCC

The Union requested that this item remain on the Agenda.

c) Arbitrator Reorientation/Training Session

The parties signed the joint memo regarding JCC's Recommendations from the Arbitrators' Reorientation Session. The parties will distribute the memo to their respective stakeholders.

The Union requested Council contact the classification arbitrators to request dates in the Fall of 2015 for the next reorientation session.

Action: OPSEU/Council

d) "How to Write a Support Staff PDF" Presentation

The parties signed the joint memo to accompany the updated version of the PowerPoint presentation and will distribute to their respective stakeholders.

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

e) Joint Recommendations for Bargaining

- (i) The Union recommended the parties consider eliminating Article 18.4.3.3 as the language is captured in 18.4.3.4. The parties agreed to refer this item to the EERC Housekeeping Subcommittee.

que les FDT n'ont pas été recueillis.

L'employeur réitère sa position selon laquelle le facteur est appliqué tel que prévu au départ.

L'employeur fournit un document au syndicat pour qu'il puisse l'examiner. Le syndicat fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

b) Processus de règlement des différends du CCC

Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

c) Séance de réorientation/formation des arbitres

Les parties signent la note de service conjointe au sujet des recommandations que le CCC a formulées suite à la séance de réorientation des arbitres. Les parties distribueront la note à leurs commettants respectifs.

Le syndicat demande au Conseil de communiquer avec les arbitres de classification pour connaître leurs disponibilités à l'automne 2015 en vue de la prochaine séance de réorientation.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

d) Présentation sur « Comment rédiger un FDT du le personnel de soutien »

Les parties signent la note conjointe qui accompagnera la nouvelle version de la présentation PowerPoint et elles la distribueront à leurs commettants respectifs.

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

e) Recommandations conjointes en vue des négociations

- (i) Le syndicat recommande aux parties de considérer la possibilité d'éliminer le sous-alinéa 18.4.3.3 puisque ce libellé est compris au sous-alinéa 18.4.3.4. Les parties conviennent de renvoyer cette question au sous-comité des questions d'ordre administratif du CREE.

- (ii) The Union requested the parties consider adding another arbitrator to the classification arbitrator list. Management will consider the Union's request and report back at the next meeting.

Action: Council

f) Referral to Full Board

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The following meeting schedule was confirmed with a 12:00 p.m. start:

January 15, 2014
March 12, 2014

Meeting adjourned at 1:40 p.m.

- (ii) Le syndicat demande aux parties de considérer la possibilité d'ajouter un autre arbitre à la liste des arbitres de classification. L'employeur examinera la demande syndicale et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

f) Renvoi à un conseil d'arbitrage

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES

Aucune nouvelle question n'est signalée.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions, qui débuteront à 12 h, est établi comme suit :

Le 15 janvier 2014
Le 12 mars 2014

La séance est levée à 13 h 40.



For the Union



For Management

March 12, 2014
Date