
MINUTES

Tuesday, January 22, 2013 – 12:00 p.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Naz Binck
Betty Cree
Tracy MacMaster
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Sheila Wilson (Fanshawe)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
- "How to Write a Support Staff PDF" presentation

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The Minutes of May 31, 2012 were signed by the parties.

The Minutes of October 11, 2012 were approved for translation with amendments.

3. BUSINESS ARISING

a) Factor 4 – Planning and Coordinating

The Union requested copies of the PDFs (less any confidential information) from the nine colleges listed in the summary distributed at the last meeting. Management will consider the Union's request and report back at the next meeting.

Action: Council

PROCÈS VERBAL

Le mardi 22 janvier 2013, 12 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Naz Binck
Betty Cree
Tracey MacMaster
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente
Jeannine Verdenik (Confederation)
Sheila Wilson (Fanshawe)
Erin Holl (Conseil)
Cathy Viviano (Conseil)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Présentation sur « Comment rédiger un FDT du personnel de soutien »

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 31 mai 2012 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 11 octobre 2012 est adopté, avec modifications, aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Facteur 4 – Planification et coordination

Le syndicat demande une copie des FDT (sans les renseignements confidentiels) des neuf collèges énumérés dans le sommaire qui a distribué à la dernière réunion. L'employeur prendra la demande du syndicat en considération et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Resolution Process for JCC

This is a standing item for future discussion.

c) Arbitrator Reorientation/Training Session

Both parties agreed that the reorientation session held November 28, 2012 was valuable and informative. Management will forward a summary of the session to the Union for their review. At the next meeting the committee will identify any items that JCC should share with the college community.

Action: Council/OPSEU

d) JCC Directives

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

4. NEW BUSINESS

a) "How to Write a Support Staff PDF" Presentation

The committee agreed to review and update the 2005 PowerPoint presentation entitled "How to Write a Support Staff PDF." Both parties will bring forward their suggestions at the next meeting. Following a joint review, JCC will issue an updated presentation to the colleges and local unions.

Action: Council/OPSEU

5. NEXT MEETING(S)

The following meeting schedule was confirmed with a 12:00 p.m. start:

March 21, 2013
May 29, 2013

Meeting adjourned at 1:05 p.m.

b) Processus de règlement des différends du CCC

Il s'agit d'un point permanent de l'ordre du jour qui fera l'objet de futures discussions.

c) Séance de réorientation/formation des arbitres

Les deux parties conviennent que la séance de réorientation tenue le 28 novembre 2012 s'est avérée bénéfique et informative. L'employeur acheminera le sommaire de la séance au syndicat pour étude. À la prochaine réunion, le comité identifiera des points que le CCC pourrait partager avec la communauté collégiale.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

d) Directives du CCC

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Présentation sur « Comment rédiger un FDT du le personnel de soutien »

Le comité convient de revoir et mettre à jour la présentation PowerPoint 2005 intitulée : « Comment rédiger un FDT du personnel de soutien ». Les deux parties enverront leurs commentaires avant la prochaine réunion. Après une révision conjointe, les parties au CCC remettront une mise à jour aux collègues et aux sections locales.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

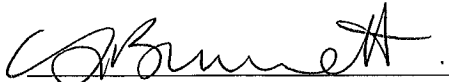
5. PROCHAINES RÉUNIONS

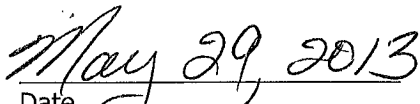
Le calendrier des prochaines réunions, débutant à 12 h, est établi comme suit :

Le 21 mars 2013
Le 29 mai 2013

La séance est levée à 13 h 05.


For the Union


For Management


Date