
MINUTES

Thursday, May 31, 2012 – 12:30 p.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Naz Binck
Betty Cree
Tracy MacMaster
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)
Jeannine Nagy (Confederation)
Sheila Wilson (Fanshawe)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF AGENDA

The following item was added to the Agenda -
Status of January 17, 2012 Minutes.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The Minutes of May 26, 2011 were signed by the parties.

The Minutes of January 17, 2012 are being translated and will be available for signature at the next meeting.

The Union provided handwritten amendments to the March 15, 2012 Minutes for consideration.

3. BUSINESS ARISING

a) Factor 4 – Planning and Coordinating

Management proposed that Council contact all colleges and ask how they are applying this factor in their evaluations for the following positions: Library Technicians, International Advisors, Co-op Consultants, Learning Specialists, ECE

PROCÈS VERBAL

Le jeudi 31 mai 2012, 12 h 30
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Naz Binck
Betty Cree
Tracey MacMaster
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente
Jeannine Nagy (Confederation)
Sheila Wilson (Fanshawe)
Erin Holl (Conseil)
Cathy Viviano (Conseil)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour : Situation du procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2012.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 26 mai 2011 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2012 est en traduction et sera prêt à être signé par les parties à la prochaine réunion.

Le syndicat remet par écrit, et pour considération, des modifications qu'il souhaite apporter au procès-verbal du 15 mars 2012.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Facteur 4 – Planification et coordination

L'employeur suggère que le Conseil communique avec tous les collèges pour leur demander comment ils appliquent ce facteur dans l'évaluation des postes suivants : bibliotechniciens, conseillers internationaux, conseillers de programmes coopératifs,

Workers, Technologists and Employment Consultants. Management will compile the information and report back at the next meeting. The Union agreed with this proposal.

Action: Council

b) Resolution Process for JCC

This is a standing item for future discussion.

c) Arbitrator Reorientation/Training Session

Management confirmed the Arbitrator Reorientation/Training Session is scheduled for November 28, 2012. The parties discussed the Agenda and reviewed the previous PowerPoint presentation identifying areas to be updated. Management will prepare a draft presentation, update the "Role of the Arbitrator" document and forward to the Union for their review. The parties will finalize the presentation at the next meeting and assign tasks. The parties agreed Management would approach Mary Lou Tims to request she facilitate the arbitrator round-table discussion.

Action: Council/OPSEU

d) Guiding/Advising

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

e) JCC Directives

Management distributed copies of past JCC memos, letters, recommendations and protocols the parties agreed to. The Union will review and the parties will discuss at the next meeting.

Action: OPSEU

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING (S)

The next meeting was confirmed for October 11, 2012 beginning at 12:30 p.m.

Meeting adjourned at 1:25 p.m.

spécialistes en apprentissage, éducateurs de la petite enfance, technologues et conseillers en emploi. L'employeur compilera l'information et présentera un rapport à la prochaine réunion. Le syndicat accepte cette proposition.

Suivi : Le Conseil

b) CCC - Processus de règlement des différends

Il s'agit d'un point permanent de l'ordre du jour qui fera l'objet de futures discussions.

c) Séance de réorientation/formation des arbitres

L'employeur confirme que la séance de réorientation/formation des arbitres aura lieu le 28 novembre 2012. Les parties revoient l'ordre du jour ainsi que la dernière présentation PowerPoint et identifient les points qui devront être mis à jour. L'employeur préparera une ébauche de la présentation ainsi qu'une mise à jour du document portant sur le « Rôle de l'arbitre » et il les acheminera au syndicat pour examen. Les parties finaliseront la présentation à la prochaine réunion et attribueront les tâches à accomplir. Les parties ont convenu que le Conseil contacterait Mary Lou Tims pour lui demander d'animer la table ronde des arbitres.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

d) Guider/conseiller les autres

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

e) Directives du CCC

L'employeur distribue des copies des notes de service, des lettres et des recommandations du CCC ainsi que des protocoles convenus entre les parties. Le syndicat les examinera et les parties en discuteront à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

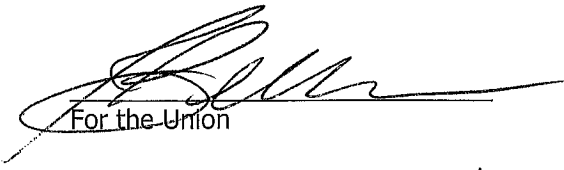
4. QUESTIONS COURANTES

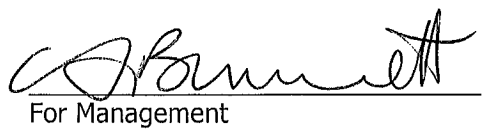
Aucun nouveau point n'est signalé.

5. PROCHAINE RÉUNION

La date de la prochaine réunion est confirmée comme suit : le 11 octobre 2012 à 12 h 30.

La séance est levée à 13 h 25.


For the Union


For Management

Date: JAN 22/13