

MINUTES

October 13, 2022 – 12:00 p.m.
Via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Bob Holder (Niagara)
Naz Binck (St. Clair)
Christine Kelsey (Algonquin)
Ciaran Megahey (George Brown)
Ceceil Beckford, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Jeannine Verdenik (Confederation)
Marcus Christian (Algonquin)
Christy McMillan (Durham)
Silvia Vieitas (George Brown)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

The committee announced a few membership changes. The Union reported that this will be Cecil Beckford's last JCC meeting as she is changing roles November 1. In addition, Naz Binck will be retiring December 31.

Management reported that this will be Co-Chair Jeannine Verdenik's last meeting as she has accepted a position in the health care sector. A new Co-Chair will be appointed before the next meeting. In addition, Lauren Rosset has stepped down from JCC as she has left the college system to pursue other interests and Christy McMillan from Durham College has replaced her. The committee introduced themselves and welcomed Christy.

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The parties agreed to begin each JCC meeting with a Land Acknowledgement on a go forward basis. The party chairing the meeting will provide the Land Acknowledgement.

PROCÈS-VERBAL

13 octobre 2022 – 12 h
Via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Coprésident, Bob Holder (Niagara)
Naz Binck (St. Clair)
Christine Kelsey (Algonquin)
Ciaran Megahey (George Brown)
Ceceil Beckford, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Coprésidente, Jeannine Verdenik (Confederation)
Marcus Christian (Algonquin)
Christy McMillan (Durham)
Silvia Vieitas (George Brown)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

Le comité annonce quelques changements au niveau de ses membres. Le syndicat indique que ce sera la dernière réunion de Cecil Beckford, car elle change de fonction le 1^{er} novembre. Naz Binck, quant à lui, prendra sa retraite le 31 décembre.

L'employeur indique qu'il s'agit de la dernière réunion de la coprésidente Jeannine Verdenik, qui a accepté un poste dans le domaine de la santé. Un nouveau coprésident sera nommé avant la prochaine réunion. De plus, Lauren Rosset a quitté le secteur collégial pour se consacrer à d'autres domaines et Christy McMillan du Durham College la remplace. Le comité se présente et souhaite la bienvenue à Christy.

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À partir d'aujourd'hui, les parties s'engagent à commencer chaque réunion du CCC par une déclaration sur la reconnaissance territoriale. C'est la partie qui préside la réunion qui en sera chargée. Ajout à l'ordre du jour : extension des fourchettes de rémunération

The following item was added to the Agenda:
Expansion of Paybands

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties confirmed the April 22, 2022 minutes have been e-signed. The June 2, 2022 minutes were approved for translation.

Action: CEC

3. BUSINESS ARISING

a) Arbitrator Reorientation/Training Session

Management reported that the link to the Arbitrator Roundtable portion of the training session will be active until May 31, 2023. The Union confirmed they were able to access it for training purposes.

b) Joint Training

The parties finalized their preparation for the joint training scheduled with Lambton and Cambrian after this meeting.

c) Classification Awards

There were no new awards to distribute.

d) Classification Arbitrators

During bargaining, the parties negotiated adding three arbitrators to the list of classification arbitrators. Management will prepare an appointment letter from the Co-Chairs and seek a date to train them on the Job Evaluation System.

Action: CEC

e) JCC Materials

The parties agreed to wait until the additional Analysis and Problem-Solving factor Notes to Raters are completed before distributing updated JCC materials.

Action: CEC/OPSEU

f) Analysis and Problem-Solving Factor

The parties discussed the recommendations by Mercer and agreed that the information provided is not sufficient to differentiate levels 3, 4 and 5 in the Notes to Raters. More comprehensive language is required. The parties will develop a response to Mercer at the next meeting.

Action: CEC/OPSEU

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties confirment que le procès-verbal du 22 avril 2022 a été signé électroniquement. Le procès-verbal du 2 juin 2022 a été approuvé aux fins de traduction.

Suivi : CEC

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Séance de réorientation/formation des arbitres

L'employeur convient de faire en sorte que le lien vers la section de la séance de formation consacrée à la table ronde des arbitres reste actif jusqu'au 31 mai 2023. Le syndicat confirme avoir pu y accéder à des fins de formation.

b) Formation offerte conjointement

Les parties ont finalisé la préparation de la formation offerte conjointement prévue avec Lambton et Cambrian après cette réunion.

c) Sentences arbitrales portant sur la classification

Aucune nouvelle sentence.

d) Arbitres de classification

Pendant les négociations, les parties se sont mises d'accord sur le fait d'ajouter trois arbitres à la liste des arbitres de classification. L'employeur préparera une lettre de nomination des coprésidentes et coprésidents et cherchera une date pour les former au système d'évaluation des emplois.

Suivi : CEC

e) Documents du CCC

Les parties conviennent d'attendre que les clarifications du facteur Analyse et la résolution de problèmes soient terminées avant de distribuer les documents du CCC mis à jour.

Suivi : CEC/SEFPO

f) Facteur Analyse et résolution de problèmes

Les parties discutent des recommandations de Mercer et conviennent que les informations fournies ne sont pas suffisantes pour différencier les niveaux 3, 4 et 5 dans les notes aux évaluateurs. Un langage plus complet est nécessaire. Les parties prépareront une réponse à donner à Mercer lors de la prochaine réunion.

Suivi : CEC/SEFPO

4. NEW BUSINESS

a) Expansion of Paybands

Further to bargaining discussions regarding Appendix F (5d), the parties agreed to review the job evaluation system to determine if there is a need to expand the paybands. A joint recommendation must be developed and submitted to the respective bargaining teams outlining the suggested change and supporting rationale. The Union stated they would draft a proposal for Management's review.

Action: OPSEU

5. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following meeting schedule:

December 8, 2022
January 31, 2023
April 6, 2023
June 8, 2023

Bob Holder

[Bob Holder \(Jan 26, 2023 18:29 EST\)](#)

For the Union

Marcus Christian

[Marcus Christian \(Jan 25, 2023 14:17 EST\)](#)

For Management

Jan 26, 2023

Date

4. QUESTIONS COURANTES

a) Extension des fourchettes de rémunération

Suite aux discussions concernant l'annexe F (5d), les parties conviennent de revoir le système d'évaluation des emplois afin de déterminer s'il est nécessaire d'étendre les fourchettes de rémunération. Une recommandation conjointe doit être formulée et soumise aux équipes de négociation respectives, décrivant le changement proposé et les raisons qui le justifient. Le syndicat déclare qu'il rédigerait une proposition à soumettre à l'employeur.

Suivi : SEFPO

5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)

Les parties confirment que les prochaines réunions se tiendront les :

8 décembre 2022
31 janvier 2023
6 avril 2023
8 juin 2023










2022-10-13 Final JCC Minutes

Final Audit Report

2023-01-26

Created:	2023-01-25
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAXq6j_JT4Y2aJVPMSXAKj2qyIV7oqGeQ

"2022-10-13 Final JCC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2023-01-25 - 7:12:58 PM GMT- IP address: 24.150.216.82
-  Document emailed to christm@algonquincollege.com for signature
2023-01-25 - 7:13:40 PM GMT
-  Email viewed by christm@algonquincollege.com
2023-01-25 - 7:15:11 PM GMT- IP address: 104.47.75.190
-  Signer christm@algonquincollege.com entered name at signing as Marcus Christian
2023-01-25 - 7:17:43 PM GMT- IP address: 205.211.52.10
-  Document e-signed by Marcus Christian (christm@algonquincollege.com)
Signature Date: 2023-01-25 - 7:17:45 PM GMT - Time Source: server- IP address: 205.211.52.10
-  Document emailed to Bob Holder (bholder12@cogeco.ca) for signature
2023-01-25 - 7:17:46 PM GMT
-  Email viewed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)
2023-01-26 - 11:29:16 PM GMT- IP address: 72.138.82.211
-  Document e-signed by Bob Holder (bholder12@cogeco.ca)
Signature Date: 2023-01-26 - 11:29:41 PM GMT - Time Source: server- IP address: 72.138.82.211
-  Agreement completed.
2023-01-26 - 11:29:41 PM GMT