

MINUTES

March 13, 2015 – 12:00 p.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Naz Binck
Ron Kelly (Alternate)
Tracy MacMaster
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Rasho Donchev (Union)
Christine Legault (Union)

Management chaired the meeting. The Union introduced Ron Kelly to JCC as their alternate member to replace Rasho Donchev and Christine Legault at this meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of January 15, 2014 and March 12, 2014 were signed by the parties.

The minutes of January 22, 2015 were approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 13 mars 2015, 12 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Naz Binck, coprésident
Ron Kelly (substitut)
Tracy MacMaster
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Rasho Donchev (Syndicat)
Christine Legault (Syndicat)

L'employeur préside la réunion. Le syndicat présente Ron Kelly, qui remplacera Rasho Donchev et Christine Legault à titre de délégué substitut à la réunion, aux membres du CCC.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les procès-verbaux des réunions du 15 janvier 2014 et du 12 mars 2014 sont signés par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 22 janvier 2015 est approuvé aux fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

a) Factor 4 – Planning and Coordinating

The Union stated that this item can be removed from the Agenda.

Action: Item closed

b) Dispute Resolution Process for JCC

Management proposed that in the event the parties reached an impasse, the matter could be referred for a decision to a tripartite committee comprised of the OPSEU negotiator, a management JCC representative and the job evaluation consultant. Involving the job evaluation consultant would ensure pay equity compliance and this is a practice widely utilized in maintaining negotiated job evaluation plans.

The Union will consider Management's proposal and report back at the next meeting.

Action: OPSEU

c) Arbitrator Reorientation/Training Session

The format for the October 29, 2015 session was discussed and the parties confirmed that the roundtable portion of the session was of great value and should be maintained. It was agreed that Management would prepare a draft email to the arbitrators requesting specific topics they would like to discuss. It was further agreed that the JCC recommendation memo from the last session be attached to the request.

The parties agreed to invite Kathleen O'Neil to moderate the roundtable portion of the session. Management will extend the invitation on JCC's behalf.

The parties reviewed management's initial draft of the 2015 presentation that was distributed prior to the meeting and will continue discussions at the next meeting to update the content. The Union requested an electronic copy of the 2012 roundtable discussion summary notes.

Action: Council

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Facteur 4 – Planification et coordination

Le syndicat indique que ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

Suivi : Dossier clos

b) Processus de règlement des différends du CCC

Dans le cas où les parties se retrouveraient dans une impasse, l'employeur propose de renvoyer le différend à un comité de règlement tripartite, formé du négociateur du SEFPO, d'un représentant de la partie patronale au CCC et du conseiller en évaluation des emplois. La participation du conseiller en évaluation des emplois permettrait d'assurer la conformité à l'équité salariale; et il s'agit-là d'une pratique largement utilisée dans le maintien des programmes négociés d'évaluation des emplois.

Le syndicat étudiera la proposition de l'employeur et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

c) Séance de réorientation/formation des arbitres

Les parties discutent du format de la séance du 29 octobre 2015 et confirment que le segment réservé à la Table ronde s'était avéré d'une grande utilité et qu'il devait être maintenu. On convient aussi que l'employeur préparera l'ébauche d'un courriel destiné aux arbitres leur demandant de préciser les sujets qu'ils souhaiteraient aborder. Par ailleurs, on convient de joindre, au courriel, la note du CCC au sujet des recommandations issues de la dernière séance.

Les parties conviennent d'inviter Kathleen O'Neil pour animer le segment de la séance réservé à la Table ronde. L'employeur enverra l'invitation au nom du CCC.

Les parties examinent la première ébauche de la présentation 2015, qui a été préparée par l'employeur et distribuée avant la réunion, et elles poursuivront leurs pourparlers à la prochaine réunion afin de mettre à jour le contenu de la présentation. Le syndicat demande de recevoir la version électronique des notes résumant la Table ronde 2012.

Suivi : Le Conseil

d) Arbitration Data Sheet

The committee discussed the logistics around developing one arbitration data sheet that both parties can use and will continue to discuss possible solutions.

Action: OPSEU/Council

4. NEW BUSINESS

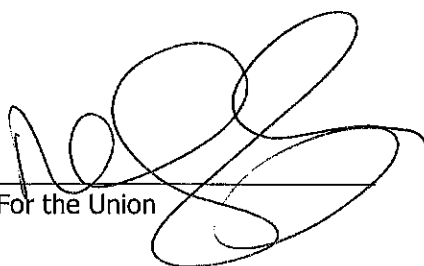
There was no new business.

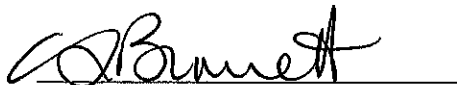
5. NEXT MEETING(S)

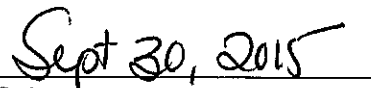
The following meetings are scheduled with a 12:00 noon start:

May 27th
September 30th
December 9th

In addition, JCC will meet on October 29th with the Classification Arbitrators for the Reorientation Session.


For the Union


For Management


Date

d) Feuille d'arbitrage

Le comité discute des questions de logistique liées à l'élaboration d'une feuille d'arbitrage que les deux parties pourraient utiliser et il continuera à discuter de solutions possibles.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

Aucun nouveau point n'est signalé.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Les prochaines réunions, qui commenceront à 12 h, sont prévues tel que suit :

le 27 mai
le 30 septembre
le 9 décembre

En outre, le CCC se réunira avec les arbitres de classification le 29 octobre, lors de la séance de réorientation.