

## MINUTES

February 8, 2022 – 3:30 p.m.  
via Microsoft Teams

### UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boreal)  
Megan Carter (George Brown)  
Angela Foster (Georgian)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Ceceil Beckford, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Christine Blake (Seneca)  
David Coward (Georgian)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Rick Webb (Sault)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

---

Management chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- Sick time due to COVID-19 exposure
- Job Postings - Other Colleges LoU
- Appendix J – EERC Terms of Reference
- Joint memo re: PNRK

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties confirmed the June 29, 2021 minutes have been e-signed. The minutes of December 9, 2021 were approved for translation.

**Action: CEC**

## PROCÈS-VERBAL

Le 8 février 2022, 15 h 30  
via Microsoft Teams

### SYNDICAT :

Dan Brisson (Boreal), coprésident  
Megan Carter (George Brown)  
Angela Foster (Georgian)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Ceceil Beckford, négociatrice du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident  
Christine Blake (Seneca)  
David Coward (Georgian)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Rick Webb (Sault)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

---

L'employeur préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les éléments suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Congés de maladie en raison d'une exposition à la COVID-19
- Offres d'emploi - Autres collèges (Lettre d'entente)
- Annexe J – Mandats du CREE
- Note de service conjointe sur les postes liés à un projet exceptionnel

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties confirment que le procès-verbal du 29 juin 2021 a été signé électroniquement. Le procès-verbal du 9 décembre 2021 a été approuvé aux fins de traduction.

**Suivi : CEC**

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### 3. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

#### a) Annual FT Staffing Survey

The Union acknowledged receipt of the revised Initiatives/Opportunities summary. Management reported that 19 colleges have submitted their October 2021 staffing data. Management will begin the compilation once all the data is received.

**Action: CEC**

#### b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that 19 colleges have submitted their October 2021 staffing data. Management will begin the compilation once all the data is received.

**Action: CEC**

#### c) Article 14/15 Survey

The Union acknowledged receipt of the 2020/2021 Article 14/15 survey. The Union noted that survey answers to question 3 indicate colleges are not communicating vacancies with other colleges and are not reporting they have assisted employees with their portfolios. Management reported that the 2021/2022 memo and survey request will be prepared for the next meeting.

**Action: CEC**

#### d) Housekeeping Subcommittee

The Union will contact CEC to schedule a subcommittee meeting to discuss the gender references in the collective agreement that require updating.

The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

**Action: OPSEU**

#### e) Ministry Initiatives

##### Microcredentials

The Union will forward a copy of their response to *The Future of Ontario's Workers* white paper.

**Action: OPSEU**

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel — temps plein : octobre  
Recensement annuel – temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

#### a) Recensement annuel – temps plein

Le syndicat accuse réception du résumé révisé des initiatives/opportunités. L'employeur indique que 19 collègues ont soumis leurs données sur les effectifs d'octobre 2021. L'employeur commencera la compilation une fois toutes les données reçues.

**Action : CEC**

#### b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que 19 collègues ont soumis leurs données sur les effectifs d'octobre 2021. L'employeur commencera la compilation une fois toutes les données reçues.

**Action : CEC**

#### c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat accuse réception du sondage sur les articles 14 et 15 de 2020/2021. Le syndicat remarque que les réponses à la question 3 du sondage indiquent que les collègues ne communiquent pas les postes vacants aux autres collègues et ne signalent pas qu'ils ont aidé les employées et employés avec leurs portfolios.

L'employeur indique que la note de service 2021/2022 et la demande de sondage seront préparées pour la prochaine réunion.

**Suivi : CEC**

#### d) Sous-comités – Questions d'ordre administratif

Le syndicat contactera le CEC pour organiser une réunion du sous-comité afin de discuter des références au genre dans la convention collective qui doivent être mises à jour.

Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

**Suivi : SEFPO**

#### e) Initiatives du ministère

##### Microtitres de compétences

Le syndicat fera parvenir une copie de sa réponse au livre blanc intitulé *L'Avenir des travailleurs de l'Ontario*.

**Suivi : SEFPO**

#### Funding Formula

There were no further updates. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

#### College of Trades

Management continues to monitor and stated the colleges are concerned that the Ministry indicates a preference for non-college training delivery agents.

**Action: CEC**

#### Work Integrated Learning

There were no further updates. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

#### Second Career

There were no further updates. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

#### **f) Arbitrators**

Management reported that recently appointed Arbitrators Wilson and Price have provided hearing dates to the Joint Grievance Scheduling Committee (JGSC) for May and June. Management reported that JGSC is working to reduce the number of unscheduled dates at each meeting so that more grievances can be scheduled.

**Action: CEC**

#### **g) Layoffs/Furlough Agreements**

Management reported that the Furlough Agreements have all ended. The parties agreed to remove this item from the Agenda.

#### **h) COVID-19 Update**

Management reported that depending on the circumstances some colleges are extending online classes further into the winter term while other colleges are transitioning programs back to campus after the February reading week. Colleges continue to be guided by the recommendations of their local public health authorities.

The Union asked if colleges plan to move all students back to campus or will different delivery modes be utilized on a go forward basis (online, on-campus, and/or hybrid). Management replied that colleges are considering all options based on the needs of

#### Modèle de financement

Il n'y a pas de nouvelles mises à jour. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

**Suivi : CEC**

#### Ordre des métiers

L'employeur continue de surveiller et déclare que les collèges sont préoccupés par le fait que le ministère indique une préférence pour les agentes non-collégiales pour la mise en œuvre.

**Suivi : CEC**

#### Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

#### Deuxième carrière

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

#### **f) Arbitres**

L'employeur indique que les arbitres Wilson et Price, récemment nommés, ont fourni des dates d'audience au Comité d'établissement du calendrier de règlement des griefs pour mai et juin. L'employeur indique que le Comité d'établissement du calendrier de règlement des griefs s'efforce de réduire le nombre de dates non programmées à chaque réunion afin que davantage de griefs puissent être programmés.

**Suivi : CEC**

#### **g) Mises à pied/Ententes relatives au personnel mis en disponibilité**

L'employeur indique que les ententes relatives au personnel mis en disponibilité ont toutes pris fin. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

#### **h) Mise à jour sur la COVID-19**

L'employeur indique que selon les circonstances, certains collèges prolongent les cours en ligne jusqu'à la fin du trimestre d'hiver, tandis que d'autres reprennent les programmes sur le campus après la semaine de lecture de février. Les collèges continuent de suivre les recommandations de leurs autorités locales de santé publique.

Le syndicat demande si les collèges prévoient de ramener toutes les étudiantes et tous les étudiants sur le campus ou si différents modes de prestation seront utilisés à l'avenir (en ligne, sur le campus et/ou hybride). L'employeur répond que les collèges

the students and the nature of the programs. Management will continue to monitor this situation.

**ACTION: CEC**

#### **i) Work at Home Policies**

The Union reiterated their request that CEC compile the colleges' work at home policies. Management reiterated that colleges develop their own policies within the boundaries of the collective agreements and policies are continuously evolving. Management suggested the Union request this information directly from their locals. The Union requested this item remain on the Agenda.

#### **j) Maternity/Paternity Leave Vacation Accrual**

Management reported they are reviewing this issue and asked the union to clarify their position. The Union explained that vacation time accrued during a maternity/paternity leave is paid vacation time. Management responded that the vacation time accrued during the maternity/paternity leave is unpaid because the employee is not earning wages during the leave. Management will review the Union's position.

**Action: CEC**

#### **k) Auditor General's Report**

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

#### **l) International Students Impact on Funding**

Management reported they are not aware of any college sector report pertaining to the impact international student enrolment has on funding. The Union requested a breakdown in college enrolment statistics. Management replied that CEC does not collect enrolment statistics.

#### **m) Bill 27**

Management explained that Bill 27 does not apply to the colleges because they are Crown Agencies (*Employment Standards Act, Regulation 285/01 section 2.1 (1)*). Employers it does apply to only need to have a policy in place by June 2022.

envisagent toutes les options en fonction des besoins des étudiantes et étudiants et de la nature des programmes. La direction continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

#### **i) Politique de télétravail**

Le syndicat réitère sa demande pour que le CEC compile les politiques des collèges en matière de télétravail. L'employeur réitère que les collèges élaborent leurs propres politiques dans les limites des conventions collectives et des politiques qui évoluent constamment. L'employeur suggère que le syndicat pose la question directement à ses sections locales. Le syndicat demande de maintenir ce point à l'ordre du jour.

#### **j) Congé de maternité/paternité et Accumulation des congés annuels**

L'employeur indique qu'il examine cette question et demande au syndicat de clarifier sa position. Le syndicat explique que l'accumulation des congés annuels pendant un congé de maternité/paternité est du temps de vacances payé. L'employeur répond que l'accumulation des congés annuels pendant un congé de maternité/paternité n'est pas payée parce que l'employée ou l'employé ne reçoit pas un salaire pendant le congé. L'employeur examinera la position du syndicat.

**Suivi : CEC**

#### **k) Rapport du vérificateur général**

Les parties acceptant de retirer ce point de l'ordre du jour.

#### **l) L'impact des étudiantes internationales et des étudiants internationaux sur le financement**

L'employeur indique ne pas être au courant d'aucun rapport du secteur collégial concernant l'impact des inscriptions d'étudiantes internationales et d'étudiants internationaux sur le financement. Le syndicat demande une analyse des statistiques sur les inscriptions dans les collèges. L'employeur répond que le CEC ne compile pas de statistiques sur les inscriptions.

#### **m) Projet de loi 27**

L'employeur explique que le projet de loi 27 ne s'applique pas aux collèges parce que ce sont des organismes mandataires de l'État (*Loi sur les normes d'emploi, Règlement 285/01 paragraphe 2.1 (1)*). Les employeurs auxquels elle s'applique devront avoir mis en place une politique d'ici juin 2022.

### **QUESTIONS COURANTES**

## **NEW BUSINESS**

### **4a) Sick Time due to COVID-19 Exposure**

The Union asked how a support staff member is paid if they have to quarantine because they have been exposed to COVID-19 and have exhausted their sick bank. Management replied there currently are two government programs available. The Ontario COVID-19 Worker Income Protection Benefit and the Canada Recovery Sickness Benefit. Management will forward the relevant website links to the Union.

**Action: CEC**

### **b) Job Postings - Other Colleges (LoU)**

The Union noted from the Article 14/15 survey summary that colleges are not communicating vacancies with other colleges and are not reporting they are creating portfolios as per the Letter of Understanding. The Union suggested that the parties consider updating the language in the letter to reflect new technology. The parties will continue to discuss.

**Action: OPSEU/CEC**

### **c) Appendix J – EERC Terms of Reference**

The Union expressed concern that Management is not complying with the EERC Terms of Reference due to the number of CEC staff attending meetings. Management responded they are complying because the 5 Management members are appointed to EERC from the colleges and CEC staff attending are resources to the committee. The Union will consider Management's position.

### **d) Joint Memo regarding PNRK Positions**

The Union suggested the parties considering issuing a joint memo to clarify the use of PNRK because they believe it is not being used correctly. Management asked how the PNRK positions are not being used correctly so the parties can have an informed discussion. The Union agreed to provide concrete examples.

**Action: OPSEU**

## **5. NEXT MEETING(S)**

The parties confirmed the next meeting date is May 3, 2022, at 10:00 a.m.

### **4a) Congés maladie en raison d'une exposition à la COVID-19**

Le syndicat demande de quelle manière les membres du personnel de soutien sont payés s'ils sont en isolement à cause de la COVID-19 et ont épuisé leur banque de journées maladie. L'employeur répond qu'il existe actuellement deux programmes gouvernementaux disponibles. La Prestation ontarienne pour la protection du revenu des travailleurs en raison de la COVID-19 et la Prestation canadienne de maladie pour la relance économique. L'employeur transmet au syndicat les liens vers les sites Web traitant de ce sujet.

**Suivi : CEC**

### **b) Offres d'emploi – Autres collèges (Lettre d'entente)**

Le syndicat remarque que d'après le résumé du sondage sur les articles 14 et 15, les collèges ne communiquent pas les postes vacants aux autres collèges et ne signalent pas qu'ils créent des portfolios comme le prévoit la lettre d'entente. Le syndicat suggère que les parties envisagent de mettre à jour le libellé de la lettre pour tenir compte des nouvelles technologies. Les parties continueront à en discuter.

**Suivi : SEFPO/CEC**

### **c) Annexe J – Mandats du CREE**

Le syndicat s'inquiète du fait que l'employeur ne respecte pas le mandat du CREE en raison du nombre de membres du personnel du CEC qui assistent aux réunions. L'employeur répond qu'il se conforme au mandat parce que les cinq membres de la direction sont nommés au CREE par les collèges et que le personnel du CEC qui assiste aux réunions est une ressource pour le comité. Le syndicat affirme qu'il étudiera la position de l'employeur sur cette question.

### **d) Note de service conjointe sur les postes liés à un projet exceptionnel**

Le syndicat suggère que les parties envisagent de publier une note de service conjointe pour clarifier l'utilisation des postes liés à un projet exceptionnel, car il estime qu'il n'est pas utilisé correctement. L'employeur demande en quoi les postes liés à un projet exceptionnel ne sont pas utilisés correctement afin que les parties puissent avoir une discussion éclairée. Le syndicat accepte de fournir des exemples concrets.

**Suivi : SEFPO**

## **5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)**

Les parties confirment que la prochaine réunion se tiendra le 3 mai 2022 à 10 h.



Dan Brisson (May 12, 2022 15:41 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (May 12, 2022 15:39 EDT)

For Management

May 12, 2022

Date









# 2022-02-08 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2022-05-12

Created:	2022-05-12
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAgKWny_u7B3MJxaz6Bty-53pjp4rfWUbe

## "2022-02-08 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2022-05-12 - 7:20:15 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature  
2022-05-12 - 7:21:48 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
2022-05-12 - 7:38:37 PM GMT- IP address: 174.115.120.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
Signature Date: 2022-05-12 - 7:39:01 PM GMT - Time Source: server- IP address: 174.115.120.153
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature  
2022-05-12 - 7:39:03 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
2022-05-12 - 7:40:25 PM GMT- IP address: 74.125.212.250
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
Signature Date: 2022-05-12 - 7:41:28 PM GMT - Time Source: server- IP address: 72.143.205.204
-  Agreement completed.  
2022-05-12 - 7:41:28 PM GMT