

MINUTES

December 9, 2021 – 10:00 a.m.
via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boreal)
Megan Carter (George Brown)
Angela Foster (Georgian)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)
Ceceil Beckford, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Graham Lloyd (CEC)

The Union introduced their newly elected members and OPSEU Staff Negotiator Ceceil Beckford who has replaced Heather Petrie. The committee introduced themselves and thanked prior members Rasho Donchev, Veneise Samuels and Heather Petrie for their contributions. The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- Maternity/Paternity Leave Vacation Accrual
- Auditor General's Report
- International Students Impact on Funding
- Bill 27

PROCÈS-VERBAL

9 décembre 2021, 10 h
via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Dan Brisson, coprésident (Boréal)
Megan Carter (George Brown)
Angela Foster (Georgian)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)
Ceceil Beckford, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette, coprésident (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Graham Lloyd (CEC)

Le syndicat présente ses membres nouvellement élus, ainsi que la négociatrice du SEFPO, Ceceil Beckford, qui remplace Heather Petrie. Le comité se présente et remercie les anciens membres Rasho Donchev, Veneise Samuels et Heather Petrie pour leur contribution. Le syndicat préside la rencontre.

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Les éléments suivants ont été ajoutés à l'ordre du jour :

- Accumulation de congés annuels pour les congés de maternité/paternité
- Rapport du vérificateur général
- Impact des étudiantes internationales et des étudiants internationaux sur le financement
- Projet de loi 27

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties confirmed the April 29, 2021 minutes have been e-signed. The minutes of June 29, 2021 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

The Union requested the 2020 survey data previously provided in May be sent to the new Co-Chair. The Union had some questions regarding the Initiatives/Opportunities summary. Management will follow up.

Action: CEC

b) Annual PT Staffing Survey

Management provided an answer to the Union's question regarding the average casual wage for one of the colleges.

c) Article 14/15 Survey

Management provided answers to the Union's questions regarding the 2019 survey. Management reported they are compiling the 2020 Article 14/15 survey and are following up with 4 colleges that have not yet submitted their reports.

Action: CEC

d) Housekeeping Subcommittee

The Union acknowledged receipt of Management's list of identified gender references in the collective agreement and a draft copy of the collective agreement highlighting these references for review.

The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

Action: OPSEU

2. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Les parties ont confirmé que le procès-verbal du 29 avril 2021 avait été signé électroniquement. Le procès-verbal de la réunion du 29 juin 2021 a été approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – Temps plein

Le syndicat demande que les données de l'enquête de 2020 fournies en mai soient envoyées au nouveau coprésident. Le syndicat pose des questions au sujet du résumé des initiatives/opportunités. L'employeur en assurera le suivi.

Suivi : CEC

b) Recensement annuel – Temps partiel

L'employeur répond à la question du syndicat concernant le salaire moyen pour un des collègues.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur répond à la question du syndicat concernant le sondage de 2019. L'employeur indique qu'il compile l'enquête de 2020 sur les articles 14 et 15 et assure le suivi de 4 collègues qui n'ont pas encore envoyé leur rapport.

Suivi : CEC

d) Sous-comités – Questions d'ordre administratif

Le syndicat accuse réception de la liste de l'employeur contenant des références au genre identifiées dans la convention collective et d'une copie préliminaire de la convention collective mettant en évidence ces références pour examen.

Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

Suivi : SEFPO

e) Ministry Initiatives

Microcredentials

The Union will forward a copy of their response to *The Future of Ontario's Workers* white paper.

Action: OPSEU

Funding Formula

There were no further updates. Management will continue to monitor.

Action: CEC

College of Trades

There were no further updates. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Work Integrated Learning

There were no further updates. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Second Career

There were no further updates. Management will continue to monitor.

Action: CEC

f) Arbitrators

The Union reported they are in agreement to add Matthew Wilson to the Article 18.4.2 list. Management will prepare a joint memo for the EERC Co-Chairs' signature to inform the Joint Grievance Scheduling Committee (JGSC). The Union asked why newly appointed Arbitrator Price has not yet provided a hearing date. Management will follow up. The Union reported that JGSC is requesting more arbitrators be added to the list and suggested the parties bring forward names for consideration.

Action: CEC/OPSEU

g) Layoffs/Furlough Agreements

The Union asked if there are any active furlough agreements. Management reported that 5 colleges had signed agreements and that La Cite has ended their furloughs. The Union requested this item remain on the Agenda.

e) Initiatives du ministère

Microtitres de compétences

Le syndicat fera parvenir une copie de sa réponse au livre blanc intitulé *L'Avenir des travailleurs de l'Ontario*.

Suivi : SEFPO

Modèle de financement

Il n'y a pas de nouvelles mises à jour. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

Suivi : CEC

Ordre des métiers

Aucune nouvelle mise à jour. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

Suivi : CEC

Apprentissage intégré au travail

Aucune nouvelle mise à jour. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

Suivi : CEC

Deuxième carrière

Aucune nouvelle mise à jour. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

Suivi : CEC

f) Arbitres

Le syndicat indique être d'accord pour ajouter Matthew Wilson à la liste de l'article 18.4.2. L'employeur préparera une note de service conjointe à faire signer par les coprésidents du CREE pour informer le Comité d'établissement du calendrier de règlement des griefs. Le syndicat demande pourquoi l'arbitre Price, nouvellement nommé, n'a pas encore donné de date d'audience. L'employeur assurera le suivi. Le syndicat signale que le Comité d'établissement du calendrier de règlement des griefs demande que d'autres arbitres soient ajoutés à la liste et suggère que les parties proposent des noms pour examen.

Suivi : CEC/SEFPO

g) Mises à pied/Ententes relatives au personnel mis en disponibilité

Le syndicat demande s'il y a des ententes relatives au personnel mis en disponibilité. L'employeur indique que cinq collègues ont signé des accords et que La Cité y avait mis fin. Le syndicat demande que ce point reste à l'ordre du jour.

h) COVID-19 Update

The Union stated they are concerned with the recent increase of on-campus infections as colleges expand their activities. The Union asked who colleges take direction from regarding the level of on-campus activity. Management replied that colleges continue to be guided by the recommendations of their local public health authorities. Some colleges have to take direction from more than one public health unit due to the different locations of their campuses. The Union asked if CEC is providing any direction to the colleges regarding vaccination or testing policies. Management replied that CEC does not provide any direction regarding college policies. Colleges are autonomous employers and are responsible for developing their own policies. Management will continue to monitor this situation.

ACTION: CEC

i) Work at Home Policies

The Union reiterated their request that CEC compile the colleges' work at home policies. Management stated that CEC as the bargaining agent is not required to monitor and/or collect college policies. Management reiterated that colleges develop their own policies to meet the specific needs of their departments and schools within the boundaries of the collective agreements. Management suggested the Union request this information directly from their locals. The Union requested this item remain on the Agenda.

4a) Maternity/Paternity Leave Vacation Accrual

The Union stated a local grievance was recently withdrawn regarding the treatment of vacation accrual during a maternity/paternity leave effective September 1, 2022 in order that this issue can be discussed at EERC. Management will follow up with the Benefits Department of CEC.

Action: CEC

b) Auditor General's Report

The Union stated their concern regarding the findings of the auditor general's report regarding college reliance on international students.

h) Mise à jour sur la COVID-19

Le syndicat déclare être préoccupé par l'augmentation récente des infections sur les campus, alors que les collèges reprennent peu à peu leurs activités. Le syndicat demande à qui les collèges doivent s'adresser pour déterminer le niveau d'activité sur le campus. L'employeur répond que les collèges continuent de suivre les recommandations des autorités locales de santé publique. Certains collèges suivent les directives de plus d'une unité de santé publique en raison de l'éclatement de leur campus en plusieurs lieux. Le syndicat demande si le CEC fournit des directives aux collèges concernant les politiques de vaccination ou de dépistage. L'employeur répond que le CEC ne fournit aucune directive concernant les politiques des collèges. Les collèges sont des employeurs autonomes qui sont responsables de l'élaboration de leurs propres politiques. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

Suivi : CEC

i) Politique de télétravail

Le syndicat réitère sa demande pour que le CEC compile les politiques des collèges en matière de télétravail. L'employeur déclare que le CEC, en tant qu'agent négociateur, n'est pas tenu de surveiller ou de recueillir les politiques des collèges. L'employeur répète que les collèges ont leurs propres politiques pour répondre aux besoins précis de leurs départements et écoles dans les limites des conventions collectives. L'employeur suggère que le syndicat fasse cette demande directement à ses sections locales. Le syndicat demande que ce point reste à l'ordre du jour.

4 a) Accumulation des congés annuels pour les congés de maternité/paternité

Le syndicat déclare qu'un grief local a récemment été retiré concernant le traitement de l'accumulation des jours vacances pendant un congé de maternité/paternité à compter du 1^{er} septembre 2022 afin que cette question puisse être discutée au CREE. La direction assurera le suivi auprès du service des avantages sociaux du CEC.

Suivi : CEC

b) Rapport du vérificateur général

Le syndicat fait part de son inquiétude quant aux conclusions du rapport du vérificateur général concernant la dépendance des collèges vis-à-vis des étudiantes internationales et des étudiants internationaux.

c) International Students Impact on Funding

The Union requested a copy of any college report pertaining to the impact international student enrolment has on funding. Management responded they are not aware that there is a report but can ask Colleges Ontario if they have prepared one as the advocacy organization for the 24 public colleges.

Action: CEC

d) Bill 27

The Union asked how Bill 27 will affect the colleges. Management responded that Bill 27 requires employers over 25 employees to have a policy but the regulations have not yet been released. Management further stated that there are a number of areas of the ESA that do not apply to the colleges because they are Crown Agencies. The final regulations will provide more information. Management will monitor this issue.

Action: CEC

5. NEXT MEETING(S)

The Union proposed 2 meetings be scheduled before bargaining begins in June:

February 8 or 11, 2022

May 3 or 20, 2022

Management will consider these dates and respond to the Union as soon as possible.



Dan Brisson (Feb 17, 2022 21:11 EST)

For the Union



Pascal Bessette (Feb 17, 2022 21:09 EST)

For Management

Feb 17, 2022

Date

c) L'impact des étudiantes internationales et des étudiants internationaux sur le financement

Le syndicat demande une copie de tout rapport collégial concernant l'impact des inscriptions d'étudiantes étrangères et d'étudiants étrangers sur le financement. L'employeur répond qu'il n'est pas au courant de l'existence d'un tel rapport, mais qu'il peut demander à Collèges Ontario s'il en a préparé un en tant qu'organisme de défense des intérêts des 24 collèges publics de la province.

Suivi : CEC

d) Projet de loi 27

Le syndicat demande de quelle manière le projet de loi 27 affectera les collèges. L'employeur répond que le projet de loi 27 exige que les employeurs de plus de 25 employés se dotent d'une politique, mais que les règlements n'ont pas encore été publiés. L'employeur ajoute qu'il y a un certain nombre de domaines de la Loi sur les normes d'emploi qui ne s'appliquent pas aux collèges parce qu'ils sont des organismes mandataires de l'État. Les règlements définitifs fourniront plus d'information. La direction surveillera cette question.

Suivi : CEC

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le syndicat propose d'organiser deux réunions avant le début des négociations en juin :

le 8 ou le 11 février 2022

le 3 ou le 20 mai 2022

L'employeur va réfléchir à ces dates et répondre au syndicat dans les meilleurs délais.









2021-12-09 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2022-02-18

Created:	2022-02-17
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAANPsUcrvPLc1f3P4MWfZkHoQ8kbcLD_Rk

"2021-12-09 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2022-02-17 - 11:37:40 PM GMT- IP address: 24.150.216.82
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature
2022-02-17 - 11:39:40 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
2022-02-18 - 0:08:04 AM GMT- IP address: 24.153.103.68
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2022-02-18 - 2:09:27 AM GMT - Time Source: server- IP address: 24.153.103.68
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature
2022-02-18 - 2:09:29 AM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2022-02-18 - 2:09:37 AM GMT- IP address: 74.125.212.246
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
Signature Date: 2022-02-18 - 2:11:18 AM GMT - Time Source: server- IP address: 184.145.142.126
-  Agreement completed.
2022-02-18 - 2:11:18 AM GMT