

## MINUTES

June 29, 2021 – 10:00 a.m.  
via Microsoft Teams

### UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)  
Dan Brisson (Boreal)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Vikki Poirier (Conestoga)  
Veneise Samuels (George Brown)  
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Christine Blake (Seneca)  
David Coward (Georgian)  
Rick Webb (Sault)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### REGRETS:

Rasho Donchev (Centennial)  
Kim Watkins (Mohawk)

---

Management chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties confirmed the February 11, 2021 minutes have been e-signed. The minutes of April 29, 2021 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the

## PROCÈS-VERBAL

Le 29 juin 2021, 10 h  
Via Microsoft Teams

### SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident  
Dan Brisson (Boréal)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Vikki Poirier (Conestoga)  
Veneise Samuels (George Brown)  
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident  
Christine Blake (Seneca)  
David Coward (Georgian)  
Rick Webb (Sault)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### ABSENCES :

Rasho Donchev (Centennial)  
Kim Watkins (Mohawk)

---

L'employeur préside la rencontre.

### 1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

### 2. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties ont confirmé que le procès-verbal de la réunion du 11 février 2021 avait été signé électroniquement. Le procès-verbal de la réunion du 29 avril 2021 est approuvé aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués

colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

**a) Annual FT Staffing Survey**

The Union confirmed they received the 2020 FT Staffing Surveys electronically.

**b) Annual PT Staffing Survey**

Management provided answers to the Union's questions regarding the 2019 PT Staffing survey. The Union asked an additional question and Management will follow up at the next meeting. The Union confirmed they received the 2020 PT Staffing surveys electronically.

**Action: CEC**

**c) Article 14/15 Survey**

Management provided answers to the Union's questions regarding the 2019 survey. The Union raised additional questions. Management will follow up.

The Union reported they agree with the additional language proposed to question (1g). Management will amend the 2020 survey accordingly, prepare the formal request for e-signature and distribute to the colleges.

**Action: OPSEU/CEC**

**d) Housekeeping Subcommittee**

The Union suggested the parties identify where language needs to be revised in the collective agreement so that the document is gender-neutral. Management agreed and will begin the review. The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

**Action: CEC/OPSEU**

**e) Ministry Initiatives**

Microcredentials

The Union will forward a copy of their response to *The Future of Ontario's Workers* white paper.

**Action: OPSEU**

Funding Formula

There were no further updates. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

aux collègues :

Recensement annuel — temps plein : octobre  
Recensement annuel – temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

**a) Recensement annuel — temps plein**

Le syndicat confirme avoir reçu électroniquement les sondages annuels 2020 sur les effectifs à temps plein.

**b) Recensement annuel — temps partiel**

L'employeur répond aux questions du syndicat concernant le sondage annuel 2019 sur les effectifs à temps partiel. Le syndicat pose une question supplémentaire et l'employeur indique répondre à la prochaine réunion. Le syndicat confirme avoir reçu électroniquement les sondages annuels 2020 sur les effectifs à temps partiel.

**Suivi : CEC**

**c) Sondage sur les articles 14 et 15**

L'employeur répond aux questions du syndicat concernant le sondage de 2019. Le syndicat pose des questions supplémentaires. L'employeur indique faire le suivi.

Le syndicat indique être d'accord avec l'ajout de proposition de précision à la question (1g). L'employeur indique qu'il modifiera le sondage 2020 en conséquence, soumettra la demande officielle pour signature électronique et la distribuera aux collègues.

**Suivi : SEFPO/CEC**

**d) Sous-comités — Questions d'ordre administratif**

Le syndicat suggère aux parties de déterminer les sections qui doivent être révisées dans la convention collective afin que le document soit neutre du point de vue du genre. L'employeur accepte et procédera à la révision. Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

**Suivi : SEFPO/CEC**

**e) Initiatives du ministère**

Microtitres de compétences

Le syndicat fera parvenir une copie de sa réponse au livre blanc intitulé *L'Avenir des travailleurs de l'Ontario*.

**Suivi : SEFPO**

Modèle de financement

Il n'y a pas de nouvelles mises à jour. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

**Suivi : CEC**

### College of Trades

Management reported they have not received any further updates regarding the new skilled trades and apprenticeship system. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

### Work Integrated Learning

Management reported they have not received any further updates and will continue to monitor.

**Action: CEC**

### Second Career

Management reported they have not received any further updates and will continue to monitor.

**Action: CEC**

### **f) Arbitrators**

Management confirmed that the EERC joint memo was sent to the Joint Grievance Scheduling Committee on May 3, 2021 confirming Sheri Price has been appointed to the list of arbitrators under Article 18.4.2.

The Union reported they will provide an email response regarding Management's proposal to add Matthew Wilson to the Article 18.4.2 list.

**Action: OPSEU**

### **g) Layoffs/Furlough Agreements**

Management did not have anything further to report. The Union requested this item remain on the Agenda.

### **h) COVID-19 Update**

The parties discussed the government's April 29, 2021 amendment to the Employment Standards Act 2000 (ESA) that requires employers to provide eligible employees with up to three days of paid infectious disease emergency leave for certain reasons related to COVID-19. This entitlement is in addition to employees' rights to unpaid infectious disease emergency leave.

Management reported that colleges are continuing to limit the number of people on campus to those that are required to attend for hands-on learning activities.

### Ordre des métiers

L'employeur indique qu'il n'a pas reçu de mise à jour concernant la nouvelle approche au sujet de l'apprentissage et de l'accréditation des apprentis. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

**Suivi : CEC**

### Apprentissage intégré au travail

L'employeur indique qu'il n'a pas reçu de mise à jour et qu'il continuera de surveiller ce dossier.

**Suivi : CEC**

### Deuxième carrière

L'employeur indique qu'il n'a pas reçu de mise à jour et qu'il continuera de surveiller ce dossier.

**Suivi : CEC**

### **f) Arbitres**

L'employeur indique que la note de service conjointe du CREE a été acheminée au Comité d'établissement du calendrier de règlement des griefs le 3 mai 2021 afin de confirmer l'ajout du nom de Sheri Price à la liste d'arbitres prévue à l'alinéa 18.4.2.

Le syndicat indique qu'il fournira une réponse par courriel concernant la proposition de l'employeur d'ajouter Matthew Wilson à la liste prévue à l'alinéa 18.4.2.

**Suivi : SEFPO**

### **g) Mises à pied/Ententes relatives au personnel mis en disponibilité**

L'employeur n'a rien d'autre à signaler. Le syndicat demande de maintenir ce point à l'ordre du jour.

### **h) Mise à jour sur la COVID-19**

Les parties ont discuté de la modification apportée par le gouvernement le 29 avril 2021 à la Loi de 2000 sur les normes d'emploi qui oblige les employeurs à accorder aux employés admissibles jusqu'à trois jours de congé d'urgence payé en raison d'une maladie infectieuse pour certaines raisons liées à la COVID-19. Ce droit s'ajoute aux droits des employés à un congé d'urgence non rémunéré en raison d'une maladie infectieuse.

L'employeur dit que les collèges continuent de limiter le nombre de personnes sur le campus à celles qui doivent assister aux activités d'apprentissage pratique.

Les collèges continuent de suivre les

Colleges continue to be guided by the recommendations of their local public health authorities.

The Union stated they had heard that Seneca College is implementing a policy that mandates vaccines and asked if Management had any information about this. Management reported that each college as an autonomous employer creates their own policies. Colleges are currently deciding whether vaccines should be required for certain programs, work/clinic placements, sports activities and/or student residences. Management will continue to monitor this evolving issue.

Management asked if the Union has established a position regarding mandating vaccines. The Union responded that OPSEU is currently advocating for the vaccine but does not have a formal position regarding vaccine mandates.

**Action: CEC**

#### **i) Work at Home Policies**

The Union reiterated their request that CEC compile the colleges' work at home policies. Management stated that CEC is the bargaining agent for the colleges and is not required to monitor and/or collect college policies. Management reiterated that colleges develop their own policies to meet the specific needs of their departments and schools within the boundaries of the collective agreements. Management suggested the Union request this information directly from their locals. The Union requested this item remain on the Agenda.

#### **4. NEXT MEETING(S)**

- October 14 (subsequently cancelled)
- December 9

  
Dan Brisson (Dec 20, 2021 16:49 EST)

For the Union

  
Pascal Besette (Dec 20, 2021 16:31 EST)

For Management

Dec 20, 2021

Date

recommandations des autorités locales de santé publique.

Le syndicat déclare avoir entendu dire que le Seneca College avait mis en œuvre une politique de vaccination obligatoire et demande à l'employeur s'il a des informations à ce sujet. L'employeur indique que chaque collègue, en tant qu'employeur autonome, élabore ses propres politiques. Les collèges décident actuellement si les vaccins devraient être exigés pour certains programmes, stages/cliniques, activités sportives ou pour accéder aux résidences étudiantes. L'employeur continue de suivre cette question.

L'employeur demande si le syndicat a pris position au sujet de la vaccination. Le syndicat répond que le SEFPO plaide actuellement en faveur de la vaccination, mais qu'il n'a pas pris position officiellement sur la question des vaccins.

**Suivi : CEC**

#### **i) Politique de télétravail**

Le syndicat réitère sa demande pour que le CEC compile les politiques des collèges en matière de télétravail. L'employeur déclare que le CEC est l'agent négociateur des collèges et qu'il n'est pas tenu de surveiller ou de compiler les politiques des collèges. L'employeur réitère que les collèges élaborent leurs propres politiques pour répondre aux besoins uniques de leurs secteurs/écoles dans les limites des conventions collectives. L'employeur suggère que le syndicat pose la question directement à ses sections locales. Le syndicat demande de maintenir ce point à l'ordre du jour.

#### **4. PROCHAINES RÉUNIONS**

- Le 14 octobre (réunion subséquentement annulée)
- Le 9 décembre









# 2021-06-29 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2021-12-20

Created:	2021-12-20
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAW_7zkW1fRlr_nIE5_B6wGzENfjeOUFIZ

## "2021-06-29 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2021-12-20 - 9:14:22 PM GMT- IP address: 24.150.161.233
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature  
2021-12-20 - 9:20:48 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
2021-12-20 - 9:30:41 PM GMT- IP address: 174.115.120.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
Signature Date: 2021-12-20 - 9:31:11 PM GMT - Time Source: server- IP address: 174.115.120.153
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature  
2021-12-20 - 9:31:13 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
2021-12-20 - 9:48:51 PM GMT- IP address: 184.145.142.126
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
Signature Date: 2021-12-20 - 9:49:38 PM GMT - Time Source: server- IP address: 184.145.142.126
-  Agreement completed.  
2021-12-20 - 9:49:38 PM GMT