

## MINUTES

February 28, 2024 – 1:30 p.m.  
Microsoft Teams

### UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)  
Annie Cloutier (Boréal)  
Bob Holder (Niagara)  
Owen Smith (Confederation)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Acting Co-Chair, Lucie Laperrière (Canadore)  
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### REGRETS:

Pascal Bessette (La Cité)  
Kim Watkins (Mohawk)

The Union chaired the meeting.

### 1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

### 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of October 19, 2023 are in the process of being signed. The December 14, 2023 minutes were amended and approved for translation.

**Action: CEC**

### 4. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

## MINUTES

28 février 2024, 13 h 30  
Microsoft Teams

### SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)  
Annie Cloutier (Boréal)  
Bob Holder (Niagara)  
Owen Smith (Confederation)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Coprésidence par intérim, Lucie Laperrière (Canadore)  
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### ABSENCES :

Pascal Bessette (La Cité)  
Kim Watkins (Mohawk)

Le syndicat préside la réunion.

### 1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour a été adopté tel quel.

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 19 octobre 2023 est en voie d'être signé. Le procès-verbal du 14 décembre 2023 a été modifié et approuvé aux fins de traduction.

**Suivi : CEC**

### 4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – Temps plein : octobre  
Recensement annuel – Temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

**a) Annual FT Staffing Survey**

Management reported that the compilation process of the FT Staffing Survey is underway.

**Action: CEC**

**b) Annual PT Staffing Survey**

The Union confirmed receipt of the 2023 PT Staffing Surveys.

**c) Article 14/15 Survey**

Management reported that 23 of the 24 college surveys have been submitted. Management has followed up with the college that hasn't submitted their report. Once the compilation process is complete, the report will be forwarded to the Union.

**Action: CEC**

**d) Housekeeping Subcommittee**

The Union approved Management's draft joint memo to the OLRB regarding modernizing the Support Staff Vote Procedure. Management will arrange for signatures and forward to the OLRB.

**Action: CEC**

**e) Ministry Initiatives**

Funding Formula

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Skilled Trades Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Work Integrated Learning

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Better Jobs Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Blue Ribbon Panel

The parties discussed the provincial government's February 26<sup>th</sup> announcement that funding for post-secondary education will increase by \$1.3 billion over the next three years, while maintaining a tuition freeze. The Union stated the government failed to meet the Blue Ribbon Panel recommendations for a \$2.5 billion funding increase and expressed their concern.

**a) Recensement annuel – Temps plein**

L'employeur indique que le processus de compilation du sondage sur le recensement annuel du personnel à temps plein est en cours.

**Suivi : CEC**

**b) Recensement annuel – Temps partiel**

Le syndicat confirme la réception des résultats du sondage sur le recensement annuel du personnel à temps partiel de 2023.

**c) Sondage sur les articles 14 et 15**

L'employeur indique que 23 des 24 collèges ont transmis leur réponse au sondage. L'employeur assure le suivi avec le collège restant. Une fois le processus de compilation terminé, le rapport sera transmis au syndicat.

**Suivi : CEC**

**d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif**

Le syndicat approuve le projet de note de service conjointe de l'employeur à la CRTO concernant la modernisation de la procédure de vote du personnel de soutien. L'employeur s'occupe des signatures et transmettra une copie signée à la CRTO.

**Suivi : CEC**

**e) Initiatives du ministère**

Modèle de financement

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Métiers spécialisés Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Meilleurs emplois Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Groupe d'experts

Les parties discutent de l'annonce faite par le gouvernement provincial le 26 février, selon laquelle le financement de l'enseignement postsecondaire augmentera de 1,3 milliard de dollars au cours des trois prochaines années, tout en maintenant le gel des frais de scolarité. Le syndicat déclare que le gouvernement n'a pas respecté les recommandations du groupe d'experts en faveur d'une augmentation du

Management replied that while this announcement is a good step forward, they recognize that more needs to be done. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

**f) Arbitrators**

The Union responded they are not in agreement to add Arbitrators White and Rogers to the list and will provide their answer regarding adding Arbitrator Nyman at a later date.

**Action: OPSEU**

**g) International Students Impact on Funding**

The parties discussed the Federal government's recent announcement regarding the imposition of a two-year cap on international student study permits. Management reported it is difficult for colleges to determine the net impact to their institutions until the visa allocation process has been finalized. The Union asked when that process will be completed. Management responded they have not been informed and need to know as soon as possible in order to plan for the upcoming semesters. The Union stated they hope the colleges show a united front and work together. The parties will continue to monitor.

**Action: CEC/OPSEU**

**h) Initiatives/Opportunities Reference Manual**

The updated manual has been translated and signed. The parties agreed to email to their respective stakeholders on March 4, 2024.

**Action: CEC/OPSEU**

**i) 2022-2025 Collective Agreement**

The Union reported they will arrange for printing of the collective agreements and requested Management provide them the number of booklets they require.

**Action: CEC/OPSEU**

**j) EDI/Indigeneity Survey**

The Union confirmed receipt of the updated survey. Management reported they have followed up with the 2 colleges that have not yet submitted their information. The Union stated they would also follow up with the locals.

**Action: CEC/OPSEU**

**5. NEW BUSINESS**

There was no new business to report.

financement de 2,5 milliards de dollars et a exprimé son inquiétude à ce sujet. L'employeur répond que bien que cette annonce soit un pas dans la bonne direction, il reste encore beaucoup à faire. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

**f) Arbitres**

Le syndicat répond qu'il n'est pas d'accord avec l'ajout des arbitres White et Rogers à la liste et qu'il donnera sa réponse concernant l'ajout de l'arbitre Nyman à une date ultérieure.

**Suivi : SEFPO**

**g) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international**

Les parties discutent de l'annonce récente du gouvernement fédéral concernant l'imposition d'un plafond de deux ans sur les permis d'études des membres de la communauté étudiante provenant de l'international. L'employeur indique qu'il est difficile pour les collèges de déterminer l'impact réel sur leurs établissements tant que le processus d'attribution des permis d'études n'est pas terminé. Le syndicat demande quand ce processus sera terminé. L'employeur répond qu'il n'a pas reçu d'informations à ce sujet et qu'il a besoin d'en savoir plus dès que possible afin de planifier les semestres à venir. Le syndicat espère que les collèges feront front commun et travailleront ensemble. Les parties continuent de surveiller la situation.

**Suivi : CEC/SEFPO**

**h) Manuel de référence des Initiatives/Possibilités**

Le manuel mis à jour a été traduit et signé. Les parties conviennent d'envoyer un courriel à leurs intervenants respectifs le 4 mars 2024.

**Suivi : CEC/SEFPO**

**i) Convention collective 2022-2025**

Le syndicat indique qu'il s'occupera de l'impression des conventions collectives et demande à l'employeur de lui indiquer le nombre de copies dont il a besoin.

**Suivi : CEC/SEFPO**

**j) Sondage sur l'indigénéité et l'ÉDI**

Le syndicat confirme la réception de la mise à jour du sondage. L'employeur indique qu'il a effectué un suivi auprès des deux collèges qui n'ont pas encore transmis leurs informations. Le syndicat indique qu'il assurera également le suivi auprès des sections locales.

**Suivi : CEC/SEFPO**

**5. QUESTIONS COURANTES**

Il n'y a rien de nouveau à signaler.

**6. NEXT MEETING(S)**

April 3, 2024 – 10:00 a.m. (in-person)  
June 19, 2024 – 10:00 a.m. (in-person)

**6. PROCHAINES RÉUNIONS**

3 avril 2024, 10 h (en présentiel)  
19 juin 2024, 10 h (en présentiel)



[Dan Brisson \(Apr 22, 2024 10:03 EDT\)](#)

For the Union



For Management

Apr 22, 2024

Date









# 2024-02-28 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2024-04-22

Created:	2024-04-19
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAzetpMpr_lfLpryv6r4DQA1Z4ZJB2NNH

## "2024-02-28 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2024-04-19 - 8:17:01 PM GMT- IP address: 24.57.47.11
-  Document emailed to Lucie Laperriere (lucie.laperriere@canadorecollege.ca) for signature  
2024-04-19 - 8:22:06 PM GMT
-  Email viewed by Lucie Laperriere (lucie.laperriere@canadorecollege.ca)  
2024-04-22 - 12:45:40 PM GMT- IP address: 52.102.12.245
-  Document e-signed by Lucie Laperriere (lucie.laperriere@canadorecollege.ca)  
Signature Date: 2024-04-22 - 12:46:01 PM GMT - Time Source: server- IP address: 192.139.245.254
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature  
2024-04-22 - 12:46:03 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
2024-04-22 - 2:01:21 PM GMT- IP address: 205.211.17.90
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
Signature Date: 2024-04-22 - 2:03:00 PM GMT - Time Source: server- IP address: 205.211.17.90
-  Agreement completed.  
2024-04-22 - 2:03:00 PM GMT