

## MINUTES

October 10, 2024 – 10:00 a.m.  
130 Queens Quay East, Suite 606  
Toronto, ON

### UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)  
Veronica Attard (Algonquin)  
Bob Holder (Niagara)  
Owen Smith (Confederation)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Lucie Laperrière (Canadore)  
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### GUEST:

Odessa Austin (OPSEU)

---

The committee welcomed Odessa Austin from OPSEU. Management chaired the meeting.

## 1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

### 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the agenda:

- Familiarization Period
- Non-Permanent Resident Status

### 3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of April 3, 2024 have been signed. The June 19, 2024 minutes were approved for translation.

**Action: CEC**

## PROCÈS-VERBAL

10 octobre 2024, 10 h  
130, Queens Quay Est, Bureau 606  
Toronto (ON)

### SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)  
Veronica Attard (Algonquin)  
Bob Holder (Niagara)  
Owen Smith (Confederation)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)  
Lucie Laperrière (Canadore)  
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### INVITÉE :

Odessa Austin (SEFPO)

---

Le comité souhaite la bienvenue à Odessa Austin du SEFPO. L'employeur préside la réunion.

## 1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants ont été ajoutés à l'ordre du jour :

- Période de familiarisation
- Statut de non-résident permanent

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 3 avril 2024 a été signé. Le procès-verbal du 19 juin 2024 a été approuvé aux fins de traduction.

**Suivi : CEC**

#### 4. BUSINESS ARISING

##### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

##### a) Annual FT Staffing Survey

Management reported they have followed up on the questions raised by the Union at the last meeting. A revised Appendix D and G report will be sent once all the outstanding information is received.

**Action: CEC/OPSEU**

##### b) Annual PT Staffing Survey

There was nothing new to report.

##### c) Article 14/15 Survey

Management stated they are waiting for information from 3 colleges to finalize this report.

**Action: CEC**

##### d) Ministry Initiatives

###### Funding Formula

Management reported there currently is a lot of activity regarding the next round of Strategic Mandate Agreements (SMA4). Bilateral conversations are being scheduled with each college. The Union asked if there are any updates regarding college audits by the ministry. Management replied that the audits have not started yet. 11 colleges are involved; 9 were identified and 2 volunteered. To be eligible for funding, the colleges have to agree to the audit and incorporate the recommendations. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

###### Blue Ribbon Panel

Management reported the government has declared there will be no more action or follow up. This item can be closed.

##### e) International Students Impact on Funding

The committee discussed the federal government's recent announcements regarding further restrictions on international students and changes to the Post-Graduate Work Permit eligibility. Management stated these changes will seriously impact college revenue sources and has

#### 4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – Temps plein : octobre  
Recensement annuel – Temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

##### a) Recensement annuel – Temps plein

L'employeur indique avoir donné suite aux questions soulevées par le syndicat lors de la dernière réunion. Des rapports révisés concernant les membres du personnel de soutien embauchés en vertu de l'annexe D et de l'annexe G seront envoyés une fois que toutes les informations en suspens auront été reçues.

**Suivi : CEC/SEFPO**

##### b) Recensement annuel – Temps partiel

Il n'y a pas de mise à jour.

##### c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur indique attendre des informations de la part de trois collèges pour finaliser ce rapport.

**Suivi : CEC**

##### d) Initiatives du ministère

###### Formule de financement

L'employeur indique qu'il y a actuellement beaucoup d'activités concernant la prochaine série d'ententes de mandat stratégique. Des conversations bilatérales sont prévues avec chaque collège. Le syndicat demande s'il y a des mises à jour concernant les audits des collèges par le ministère. L'employeur répond que les audits n'ont pas encore commencé. 11 collèges sont concernés (9 ont été sélectionnés et 2 se sont portés volontaires). Pour pouvoir bénéficier d'un financement, les collèges doivent accepter l'audit et appliquer les recommandations. L'employeur continuera de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

###### Groupe d'experts

L'employeur indique que le gouvernement a déclaré qu'il n'y aurait plus d'action ou de suivi. Ce point peut être fermé.

##### e) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international

Le comité a discuté des récentes annonces du gouvernement fédéral concernant les restrictions supplémentaires imposées aux membres de la communauté étudiante provenant de l'international et les changements apportés à l'éligibilité au permis de travail postdiplôme. L'employeur déclare que ces changements

unfortunately damaged the reputation of the college sector. There has been a decline in applications and some VISAs are not being approved. Colleges Ontario sent an open letter to the Federal Minister expressing their strong objection to the government decision to end automatic work permits for international students without consultation and that the federal government should align Post-Graduate Work Permit eligibility with local labour market needs. The parties will continue to monitor this issue.

**Action: CEC/OPSEU**

#### **f) EDI/Indigeneity Survey**

Management reported that to date 10 surveys have been received. The Union will follow up with the locals to submit their reports.

**Action: OPSEU**

#### **g) Bill 166**

Management reported that Bill 166, *Strengthening Accountability and Student Supports Act*, 2024 has received Royal Assent but has not yet been proclaimed. Colleges have received the directives from the ministry which must be implemented by January 31, 2025. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

#### **h) Artificial Intelligence (AI)**

The Union reported they are working with their locals to gather information for discussion at the next meeting. The Union asked if EERC could attend the Higher Education Summit (HES) as there a few sessions regarding AI. Management replied that Colleges Ontario organizes HES, and every attendee has to purchase a ticket.

**Action: OPSEU**

#### **i) Arbitrators**

Management reported that Michelle Flaherty has been appointed to the Bench so she can no longer serve as an Arbitrator. The parties agreed to bring forth names of potential arbitrators that could be added to the support staff roster.

**Action: CEC/OPSEU**

#### **j) Initiatives/Opportunities**

The Union stated they have reviewed the I/O report and have identified a few issues which they will forward to Management. Management reported that the college Vice-Presidents of

auront un impact sérieux sur les sources de revenus des collèges et qu'ils ont malheureusement porté atteinte à la réputation du secteur collégial. Le nombre de demandes a diminué et certaines demandes de permis ne sont pas approuvées. Collèges Ontario a envoyé une lettre ouverte au ministre fédéral pour lui faire part de sa vive opposition à la décision du gouvernement de mettre fin à l'octroi automatique de permis de travail aux membres de la communauté étudiante provenant de l'international sans consultation et pour lui demander d'aligner l'admissibilité au permis de travail postdiplôme avec les besoins des marchés du travail locaux. Les parties continueront de surveiller la situation.

**Suivi : CEC/SEFPO**

#### **f) Sondage sur l'indigénéité et l'ÉDI**

L'employeur indique qu'à ce jour, 10 sondages ont été reçus. Le syndicat assurera le suivi auprès des sections locales afin qu'elles envoient leurs rapports.

**Suivi : SEFPO**

#### **g) Projet de loi 166**

L'employeur signale que le projet de loi 166 intitulé *Loi de 2024 pour renforcer la responsabilisation et les mesures de soutien aux étudiants* a reçu la sanction royale, mais n'a pas encore été promulgué. Les collèges ont reçu les directives du ministère qui doivent être mises en œuvre d'ici le 31 janvier 2025. L'employeur continuera de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

#### **h) Intelligence artificielle (IA)**

Le syndicat indique travailler avec ses sections locales pour rassembler les informations qui seront abordées lors de la prochaine réunion. Le syndicat demande si le CREE peut assister au Sommet de l'éducation supérieure, étant donné qu'il y a quelques séances concernant l'IA. L'employeur répond que c'est Collèges Ontario qui organise le sommet et que chaque personne souhaitant y participer doit acheter son billet.

**Suivi : SEFPO**

#### **i) Arbitres**

L'employeur indique que Michelle Flaherty a été nommée à la magistrature et qu'elle ne peut donc plus faire office d'arbitre. Les parties conviennent de proposer d'autres noms qui pourraient être ajoutés à la liste pour le personnel de soutien à temps plein.

**Suivi : CEC/SEFPO**

#### **j) Initiatives/Possibilités**

Le syndicat déclare avoir examiné le rapport sur les I/P et avoir identifié quelques problèmes qu'il transmettra à l'employeur. L'employeur indique avoir rappelé aux vice-

Human Resources have been reminded to refer to the joint manual when creating I/O positions. The parties noted that the recent issuance of the joint manual may address any issues on a go forward basis. The Union suggested the committee review the I/O form. Management will consider the Union's suggestion.

**Action: CEC/OPSEU**

### **k) STD/LTD**

The Union stated they want to discuss how the elimination period is being administered at the colleges. Management responded that because this matter is currently the subject of a formal grievance, it cannot be discussed as it is outside the mandate of this committee as per EERC's Terms of Reference. The item can be removed from the Agenda.

### **l) Legislation**

The Union acknowledged receipt of the simplified chart that outlines the application of the *Employment Standards Act* to the colleges.

Management stated there were no further updates to report regarding Bill 190, the *Working for Workers Five Act*, and Bill 194, *Strengthening Cyber Security and Building Trust in the Public Sector Act* and will continue to monitor.

**Action: CEC**

## **5. NEW BUSINESS**

### **a) Familiarization Period**

As discussed at the last round of bargaining, the Union brought forward Article 15.4.6 Familiarization Period. The Union asked what a familiarization period is. Management responded that when an employee is bumped into a position, they already have the required qualifications to be able to satisfactorily do the job but need time to learn the surroundings and intricacies of the related processes. Management stated that familiarization is not a training period and is measured in days. The number of days is difficult to quantify because it depends on the role and HR is available to assist. The Union suggested EERC differentiate between familiarization and training. Management asked how EERC could do that. The Union will come back with suggestions.

**Action: OPSEU**

### **b) Non-Permanent Resident Status**

présidentes et vice-présidents des ressources humaines des collèges de se référer au manuel conjoint lors de la création de postes I/P. Les parties font remarquer que la publication la plus récente du manuel conjoint pourrait régler les problèmes à l'avenir. Le syndicat suggère que le comité examine le formulaire I/P. L'employeur tiendra compte de la suggestion du syndicat.

**Suivi : CEC/SEFPO**

### **k) Invalidité de courte et de longue durée**

Le syndicat indique souhaiter discuter de la manière dont le délai de carence est géré dans les collèges. L'employeur répond qu'étant donné que cette question fait actuellement l'objet d'un grief officiel, elle ne peut pas être débattue car elle ne relève pas du mandat de ce comité, conformément aux conditions du CREE. Ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

### **l) Législation**

Le syndicat accuse réception du tableau simplifié décrivant l'application de la *Loi sur les normes d'emploi* aux collèges.

L'employeur déclare qu'il n'y a pas d'autres mises à jour à signaler concernant le projet de loi 190 intitulé *Loi de 2024 visant à œuvrer pour les travailleurs, cinq*, et le projet de loi 194 intitulé *Loi de 2024 visant à renforcer la cybersécurité et la confiance dans le secteur public*, et qu'il continuera de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

## **5. QUESTIONS COURANTES**

### **a) Période de familiarisation**

Comme discuté lors de la dernière ronde de négociations, le syndicat souhaite parler de l'article 15.4.6 intitulé Période de familiarisation. Le syndicat demande ce qu'est une période de familiarisation. L'employeur répond que lorsqu'un membre du personnel est muté à un poste, il possède déjà les qualifications requises pour effectuer le travail de façon satisfaisante, mais a besoin de temps pour se familiariser avec l'environnement et les subtilités des processus connexes. L'employeur déclare que la familiarisation n'est pas une période de formation. La période se compte en jours mais le nombre exact est difficile à quantifier car il dépend du poste en question. L'employeur indique que les équipes des ressources humaines sont prêtes à apporter leur soutien. Le syndicat suggère que le CREE fasse la distinction entre familiarisation et formation. L'employeur demande comment le CREE pourrait procéder. Le syndicat indique qu'il reviendra avec des suggestions.

**Suivi : SEFPO**

### **b) Statut de résident non-permanent**

The Union asked if non-permanent resident employees have lost their work permit while working due to IRCC (Immigration, Refugees and Citizenship Canada) regulations and if there has been any direction to the colleges about this issue. Management responded they are not aware of this but will ask the colleges if it is an issue and if so, how is it being addressed. Management will report back at the next meeting.

**Action: CEC**

#### **6. NEXT MEETING(S)**

December 3, 2024 – 10:00 a.m. (Virtual)

  
Dan Brisson (Feb 10, 2025 09:05 EST)

For the Union

  
Pascal Bessette (Feb 10, 2025 09:04 EST)

For Management

Feb 10, 2025

Date

Le syndicat demande si les membres du personnel qui ne sont pas résidents permanents ont perdu leur permis de travail pendant qu'ils travaillaient en raison des règlements d'IRCC (Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada) et si des directives ont été données aux collèges à ce sujet. L'employeur répond ne pas être au courant, mais indique qu'il demandera aux collègues s'il s'agit d'un problème et, dans l'affirmative, de quelle manière il est traité. L'employeur présentera un rapport à ce sujet lors de la prochaine réunion.

**Suivi : CEC**

#### **6. PROCHAINE RENCONTRE**

3 décembre 2024, 10 h (à distance)

# 2024-10-10 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2025-02-10

Created:	2025-02-07
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA1VHPHIUN3SYhiQGy3ndeAb42TzWCTyKe

## "2024-10-10 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2025-02-07 - 3:44:35 PM GMT
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature  
2025-02-07 - 3:45:13 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca  
2025-02-10 - 2:04:05 PM GMT
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette  
2025-02-10 - 2:04:38 PM GMT
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
Signature Date: 2025-02-10 - 2:04:40 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature  
2025-02-10 - 2:04:42 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
2025-02-10 - 2:04:55 PM GMT
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
Signature Date: 2025-02-10 - 2:05:23 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.  
2025-02-10 - 2:05:23 PM GMT