

MINUTES

June 19, 2024 – 10:00 a.m.
130 Queens Quay East, Suite 606
Toronto, ON

UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)
Veronica Attard (Algonquin)
Bob Holder (Niagara)
Owen Smith (Confederation)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Lucie Laperrière (Canadore)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)

The Union chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the agenda:

- Arbitrators
- Initiatives/Opportunities
- STD/LTD
- Legislation

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of February 28, 2024 have been signed. The April 3, 2024 minutes were approved for translation.

Action: CEC

PROCÈS-VERBAL

19 juin 2024, 10 h
130, Queens Quay Est, Bureau 606
Toronto (ON)

SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)
Veronica Attard (Algonquin)
Bob Holder (Niagara)
Owen Smith (Confederation)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)
Lucie Laperrière (Canadore)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)

Le syndicat préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les éléments suivants ont été ajoutés à l'ordre du jour :

- Arbitres
- Initiatives/Possibilités
- ICD/ILD
- Législation

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 28 février 2024 a été signé. Le procès-verbal du 3 avril 2024 a été approuvé aux fins de traduction.

Suivi : CEC

4. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

The Union acknowledged receipt of the FT Staffing Summaries and raised a few questions regarding the Appendix D and Appendix G reports. Management will review. Management stated that the I/O and Compressed Work Week summaries will be forwarded once completed.

Action: CEC

b) Annual PT Staffing Survey

There was nothing new to report.

c) Article 14/15 Survey

Management reported the annual survey was sent to the colleges on April 15 requesting completion by July 31.

Action: CEC

d) Ministry Initiatives

Funding Formula

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Blue Ribbon Panel

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

e) International Students Impact on Funding

Management confirmed the provincial allocations were sent to the Union. Provincial attestation letters (PALs) can now be issued, and the expectation is that enrolment will be less than allocations. The Union asked if Management was collecting data and monitoring the situation. Management replied that colleges are monitoring enrolments and data will be forthcoming. Management clarified that allocations are for the calendar year and are based on the conversion rate which will pose a challenge. Once the IRCC meets their limit, applications will be cut off. Management also reported that college budget

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel — Temps plein : octobre
Recensement annuel — Temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel — Temps plein

Le syndicat accuse réception des résumés de la dotation en personnel à temps plein et pose quelques questions concernant les rapports des annexes D et G. L'employeur se penchera sur la question. L'employeur indique que les résumés des I/P et de la semaine de travail comprimée seront transmis une fois terminés.

Suivi : CEC

b) Recensement annuel — Temps partiel

Il n'y a rien de nouveau à signaler.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur indique que le sondage annuel a été envoyé aux collègues le 15 avril et qu'ils sont priés de le remplir avant le 31 juillet.

Suivi : CEC

d) Initiatives du ministère

Modèle de financement

Il n'y a pas d'autre mise à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Groupe d'experts

Il n'y a pas d'autre mise à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

e) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international

L'employeur confirme que les allocations provinciales ont été envoyées au syndicat. Les lettres d'attestation provinciales (LAP) peuvent maintenant être émises et l'on s'attend à ce que le nombre d'inscriptions soit inférieur aux allocations. Le syndicat demande si l'employeur recueille des données et surveille la situation. L'employeur répond que les collègues surveillent les inscriptions et que les données seront bientôt disponibles. L'employeur précise que les allocations sont pour l'année civile et basées sur le taux de conversion, ce qui pose un problème. Une fois qu'IRCC aura atteint sa limite, les demandes seront suspendues. L'employeur indique également que les échéances budgétaires des collèges

deadlines have been extended to August because the province was late providing the numbers.

The Union asked if there will be changes to work study permits and if they had information regarding the federal survey that was sent to the colleges. Management replied they have not received information about changes to work study permits or of a federal college survey. The parties will continue to monitor this issue.

Action: CEC/OPSEU

f) 2022-2025 Collective Agreement

The printed booklets have been shipped to the colleges and locals. This item can be closed.

g) EDI/Indigeneity Survey

The Union reported the surveys have been sent requesting completion by October 10, 2024. Management reported that 3 colleges have responded to date.

Action: OPSEU

h) Bill 166

Management reported that Bill 166 has not yet been proclaimed and will continue to monitor.

Action: CEC

i) Artificial Intelligence (AI)

Management asked the Union to articulate specifically what they want to survey the colleges about. Colleges already have a number of surveys they are required to complete and there doesn't appear to be a system-wide issue to justify requesting another survey. Management also asked how the data will be used once received. The Union will take Management's questions back for discussion and respond at the next meeting.

Action: OPSEU

5. NEW BUSINESS

a) Arbitrators

The Union stated that JGSC did not receive notice that Arbitrator Nyman was officially added to the list. Management replied that an email was sent to the JGSC Co-Chairs on April 4th and will resend.

Action: CEC

ont été reportées au mois d'août parce que la province a tardé à fournir les chiffres.

Le syndicat demande si des changements seront apportés aux permis de travail et si on dispose d'informations concernant le sondage fédéral qui a été envoyé aux collèges. L'employeur répond qu'il n'a pas reçu d'informations concernant ces sujets. Les parties continuent de surveiller la situation.

Suivi : CEC/SEFPO

f) Convention collective 2022-2025

Les brochures imprimées ont été envoyées aux collèges et aux sections locales. Ce point peut être clôturé.

g) Sondage sur l'indigénéité et l'ÉDI

Le syndicat signale que les sondages ont été envoyés et qu'il faut y répondre avant le 10 octobre 2024. L'employeur indique que trois collèges ont répondu à ce jour.

Suivi : SEFPO

h) Projet de loi 166

L'employeur indique que le projet de loi 166 n'a pas encore été promulgué et qu'il continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

i) Intelligence artificielle (IA)

L'employeur demande au syndicat de préciser ce sur quoi il souhaite interroger les collèges. Les collèges ont déjà un certain nombre de sondages auxquels ils doivent répondre et il ne semble pas y avoir de problème à l'échelle du système qui justifie de leur demander d'en remplir un autre. L'employeur demande également comment les données seront utilisées une fois reçues. Le syndicat reprendra les questions de l'employeur pour en discuter et y répondra lors de la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

5. QUESTIONS COURANTES

a) Arbitres

Le syndicat déclare que le Comité mixte d'établissement du calendrier des griefs n'a pas reçu d'avis indiquant que l'arbitre Nyman avait été officiellement ajouté à la liste. L'employeur répond qu'un courriel a été envoyé aux coprésidents du Comité mixte d'établissement du calendrier des griefs le 4 avril et que ce courriel sera envoyé à nouveau.

Suivi : CEC

b) Initiatives/Opportunities

The Union reported that one of the locals contacted them because that college is not following the approved joint manual on how to use an I/O position. This matter has been grieved. The Union also stated other locals have contacted them for clarification on the manual. Management will raise this at the next Vice-President Human Resources meeting to remind colleges there is joint manual to be referenced when creating I/O positions.

Action: CEC

c) STD/LTD

The Union stated there is an issue regarding how the elimination period is being administered at one college. Management responded that the CEC Benefits Team is aware of this issue and are working on it and that this item falls within the scope of the JIC (Joint Insurance Committee), rather than EERC. The Union responded they raised this to provide information to EERC.

d) Legislation

The Union raised Bill 190 and Bill 194 for discussion. Bill 190, the *Working for Workers Five Act* proposes amendments to the *Occupational Health and Safety Act*. It has passed second reading and has been moved to the Standing Committee on Finance and Economic Affairs. Bill 194, *Strengthening Cyber Security and Building Trust in the Public Sector Act* has been debated at second reading, but not received. Management will monitor.

The Union requested an update of the simplified chart that outlines the application of the *Employment Standards Act* to the colleges. Management will send before the next meeting.

Action: CEC

6. NEXT MEETING(S)

October 10, 2024 – 10:00 a.m.

December 3, 2024 – 10:00 a.m.

b) Initiatives/Possibilités

Le syndicat indique qu'une des sections locales l'a contacté parce que ce collège ne suivait pas le manuel commun qui avait été approuvé sur la manière d'utiliser un poste I/P. Cette question a fait l'objet d'un grief. Le syndicat indique également que d'autres sections locales l'ont contacté pour obtenir des éclaircissements sur le manuel. L'employeur abordera cette question lors de la prochaine réunion avec les vice-présidences des ressources humaines afin de rappeler aux collègues qu'il existe un manuel commun auquel il faut se référer lors de la création de postes I/P.

Suivi : CEC

c) ICD/ILD

Le syndicat indique qu'il y a un problème concernant la manière dont le délai de carence est géré dans un des collèges. L'employeur répond que l'équipe chargée des avantages sociaux du CEC est au courant du problème et s'en occupe, et que ce point relève de la compétence du Comité mixte d'assurance, et non du CREE. Le syndicat répond qu'il a abordé cette question afin de fournir des informations au CREE.

d) Législation

Le syndicat soumet les projets de loi 190 et 194 à la discussion. Le projet de loi 190, intitulé *Loi visant à œuvrer pour les travailleurs, cinq*, propose des modifications à la *loi sur la santé et la sécurité au travail*. Il a été adopté en deuxième lecture et transmis au Comité permanent des finances et des affaires économiques. Le projet de loi 194, intitulé *Loi visant à renforcer la cybersécurité et la confiance dans le secteur public*, a été débattu en deuxième lecture, mais n'a pas été adopté. L'employeur continue de surveiller la situation.

Le syndicat demande une mise à jour du tableau simplifié qui décrit l'application de la *Loi sur les normes d'emploi* aux collèges. L'employeur l'enverra avant la prochaine réunion.

Suivi : CEC

6. PROCHAINES RÉUNIONS

10 octobre 2024, 10 h

3 décembre 2024, 10 h



Dan Brisson (Dec 3, 2024 08:53 EST)

For the Union



Pascal Bessette (Dec 1, 2024 11:00 EST)

For Management

Dec 3, 2024

Date










2024-06-19 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2024-12-03

Created:	2024-11-28
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAqA9Y7gPTwGjLQiPX6Eo1INuXFfoeZLem

"2024-06-19 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2024-11-28 - 4:25:21 PM GMT
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2024-11-28 - 4:26:21 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2024-12-01 - 3:59:35 PM GMT
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2024-12-01 - 4:00:06 PM GMT
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2024-12-01 - 4:00:08 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature
2024-12-01 - 4:00:10 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2024-12-03 - 1:52:47 PM GMT
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
Signature Date: 2024-12-03 - 1:53:40 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-12-03 - 1:53:40 PM GMT