

MINUTES

April 3, 2024 – 10:00 a.m.
130 Queens Quay East, Suite 606
Toronto, ON

UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)
Annie Cloutier (Boréal)
Bob Holder (Niagara)
Owen Smith (Confederation)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Lucie Laperrière (Canadore)
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Kim Watkins (Mohawk)

Management chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the agenda:

- Bill 166
- Artificial Intelligence

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of December 14, 2023 have been signed. The February 28, 2024 minutes were approved for translation.

Action: CEC

PROCÈS-VERBAL

3 avril 2024, 10 h
130, Queens Quay Est, Bureau 606
Toronto (ON)

SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)
Annie Cloutier (Boréal)
Bob Holder (Niagara)
Owen Smith (Confederation)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)
Lucie Laperrière (Canadore)
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Kim Watkins (Mohawk)

L'employeur préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Projet de loi 166
- Intelligence artificielle

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 14 décembre 2023 a été signé. Le procès-verbal du 28 février 2024 a été approuvé aux fins de traduction.

Suivi : CEC

4. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported that the compilation process of the FT Staffing Survey is underway.

Action: CEC

b) Annual PT Staffing Survey

There was nothing new to report.

c) Article 14/15 Survey

The Union asked a few questions regarding the report. Management will obtain the Co-Chairs signature for this year's survey request and send to the colleges for completion.

Action: CEC

d) Housekeeping Subcommittee

The parties agreed to close this item.

e) Ministry Initiatives

Funding Formula

There were no updates to report. The parties agreed to maintain this item and continue to monitor.

Action: CEC

Skilled Trades Ontario

The parties agreed to close this item.

Work Integrated Learning

The parties agreed to close this item.

Better Jobs Ontario

The parties agreed to close this item.

Blue Ribbon Panel

The Union stated they have heard that Colleges have been advised of the amount they have been allotted from the government's \$1.3 billion funding increase and that some colleges have

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel — Temps plein : octobre
Recensement annuel — Temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel — Temps plein

L'employeur indique que le processus de compilation du sondage sur le recensement annuel du personnel à temps plein est en cours.

Suivi : CEC

b) Recensement annuel — Temps partiel

Il n'y a pas d'autres mises à jour.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat a posé quelques questions concernant le rapport. L'employeur obtiendra la signature des coprésidences pour la demande de sondage de cette année et l'enverra aux collègues pour qu'ils le complètent.

Suivi : CEC

d) Sous-comités — Questions d'ordre administratif

Les parties ont convenu de clore ce point.

e) Initiatives du ministère

Modèle de financement

Il n'y a pas d'autres mises à jour. Les parties acceptent de maintenir ce point à l'ordre du jour et de continuer de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Métiers spécialisés Ontario

Les parties ont convenu de clore ce point.

Apprentissage intégré au travail

Les parties ont convenu de clore ce point.

Meilleurs emplois Ontario

Les parties ont convenu de clore ce point.

Groupe d'experts

Le syndicat déclare qu'il a entendu dire que les collègues avaient été informés du montant qui leur avait été alloué dans le cadre de l'augmentation du financement de 1,3 milliard de dollars du

announced what they will receive. The Union asked if Management has been informed of how the monies will be distributed. Management replied that they do not have specific numbers, only that the government has finalized their determination. The Union stated they are concerned there will be layoffs due to the shortfall in funding provided compared to what was recommended by the Blue Ribbon Panel. Management will continue to monitor.

Action: CEC

f) Arbitrators

The Union responded they agree to add Arbitrator Nyman to the list. Management will prepare a joint memo to advise the Joint Grievance Scheduling Committee (JGSC).

Management reported that the JGSC has sent a joint memo to the locals and colleges strongly encouraging the parties to carefully consider all dates scheduled to reduce the number of dates being returned to arbitrators. The parties agreed to close this item.

g) International Students Impact on Funding

The Union expressed concern about potential impacts on support staff due to the government's announcement on the two-year cap of international study permits and asked if Management has received any information regarding actual numbers of visas per college. Management replied they have not received any specifics, expressed their concern about the announcement and stated it is difficult to predict what the impact will be at each college. College budget deadlines have been extended to determine the impact these new rules will have on their financial resources. Colleges highly dependent on international students may have to close programs. Management will continue to monitor.

Action: CEC

h) Initiatives/Opportunities Reference Manual

The parties agreed to close this item.

gouvernement et que certains collègues avaient annoncé ce qu'ils allaient recevoir. Le syndicat demande si l'employeur avait été informé de la manière dont les fonds allaient être distribués. L'employeur répond qu'il ne dispose pas de chiffres précis, mais qu'il sait que le gouvernement a pris une décision finale à ce sujet. Le syndicat déclare qu'il craint des licenciements en raison du manque de financement par rapport à ce qui a été recommandé par le groupe d'experts. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

f) Arbitres

Le syndicat répond qu'il accepte d'ajouter l'arbitre Nyman à la liste. L'employeur préparera une note de service conjointe pour informer le Comité mixte d'établissement du calendrier des griefs.

L'employeur indique que le comité a envoyé une note conjointe aux sections locales et aux collèges pour encourager vivement les parties à examiner attentivement toutes les dates prévues afin de réduire le nombre de dates renvoyées aux arbitres. Les parties ont convenu de clore ce point.

g) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international

Le syndicat s'inquiète de l'impact potentiel sur le personnel de soutien de l'annonce du gouvernement concernant le plafond de deux ans pour les permis d'études des membres de la communauté étudiante provenant de l'international et demande si l'employeur dispose d'informations sur le nombre réel de permis par collège. L'employeur répond n'avoir reçu aucune précision supplémentaire, se dit préoccupé par l'annonce et déclare qu'il est difficile de prédire l'impact que cela va avoir sur chaque établissement. Les délais budgétaires des collèges ont été prolongés afin de déterminer l'impact que ces nouvelles règles auront sur leurs ressources financières. Les établissements qui dépendent fortement des étudiants étrangers et étudiantes provenant de l'international pourraient devoir fermer certains programmes. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

h) Manuel de référence des Initiatives/Possibilités

Les parties ont convenu de clore ce point.

i) 2022-2025 Collective Agreement

The Union acknowledged receipt of the number of booklets colleges require as well as the HR department address labels. The Union will arrange for shipping of the booklets.

Action: OPSEU

j) EDI/Indigeneity Survey

Management reported they are waiting for one colleges' response. Given this is a shared survey initiative, the parties agreed to alternate administering the survey. The Union will conduct the next survey. Management will forward the survey template to the Union.

Action: CEC/OPSEU

5. NEW BUSINESS

a) Bill 166

Bill 166, Strengthening Accountability and Student Supports Act, 2024 was tabled by the Minister of Colleges and Universities on February 26. This will require colleges to have a mental health policy and a policy that describes how the college will address racism and hate. In addition, Bill 166 would authorize the Minister to issue directives regarding costs associated with attendance at College that would include reporting obligations. The Union asked if the colleges have anything in place. Management responded that it is difficult to have anything in place before the Bill is passed into law and the requirements are finalized. Management confirmed that Colleges will fully comply with the law. Some colleges may modify current policies to include the new requirements rather than create new policies. Colleges are following this issue closely. CEC is not involved in the policy development. Management will monitor.

Action: CEC

b) Artificial Intelligence (AI)

The Union expressed concern about the impact of AI on support staff jobs and on job competitions. The Union would like to know how colleges are dealing with this issue and suggested developing a joint survey on how colleges are using and plan to use AI. Management will discuss and report back.

Action: CEC

i) Convention collective 2022-2025

Le syndicat accuse réception du nombre de dépliants requis par les collèges ainsi que des étiquettes d'adresse du département des ressources humaines. Le syndicat se chargera de l'expédition des brochures.

Suivi : SEFPO

j) Sondage sur l'indigénéité et l'ÉDI

L'employeur indique attendre la réponse d'un collègue. Étant donné qu'il s'agit d'une initiative commune, les parties conviennent de réaliser le sondage à tour de rôle. Le syndicat réalisera le prochain sondage. L'employeur transmettra le modèle de sondage au syndicat.

Suivi : CEC/SEFPO

5. QUESTIONS COURANTES

a) Projet de loi 166

Le projet de loi 166, intitulé Loi de 2024 pour renforcer la responsabilisation et les mesures de soutien aux étudiants, a été déposé par le ministère des Collèges et Universités le 26 février dernier. Cette loi obligera les collèges à se doter d'une politique en matière de santé mentale et d'une politique décrivant la manière dont le collègue abordera le racisme et la haine. De plus, le projet de loi 166 autoriserait le ministre à émettre des directives concernant les coûts associés à la fréquentation d'un collègue, qui incluraient des obligations de déclaration. Le syndicat demande si les collèges ont déjà pris des mesures à cet égard. L'employeur répond qu'il est difficile de mettre quoi que ce soit en place avant que le projet de loi ne soit adopté et que les exigences ne soient finalisées. L'employeur confirme que les collèges se conformeront pleinement à la loi. Certains collèges pourraient modifier leurs politiques actuelles pour y inclure les nouvelles exigences plutôt que d'en créer de nouvelles. Les collèges suivent cette question de près. Le CEC ne participe pas à l'élaboration des politiques. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

b) Intelligence artificielle (IA)

Le syndicat s'inquiète de l'impact de l'IA sur les emplois du personnel de soutien et sur les concours de recrutement. Le syndicat aimerait savoir comment les collèges gèrent cette question et suggère d'élaborer une enquête conjointe sur la manière dont les collèges utilisent et prévoient d'utiliser l'IA.

6. NEXT MEETING(S)

June 19, 2024 – 10:00 a.m. (in-person)

The Union proposed October 10 and December 3, 2024 for future meetings. Management will canvas their team and report back at the next meeting.



Dan Brisson (Oct 2, 2024 21:30 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Oct 2, 2024 21:27 EDT)

For Management

Oct 2, 2024

Date

L'employeur examinera la question et fournira une réponse.

Suivi : CEC

6. PROCHAINES RÉUNIONS

19 juin 2024, 10 h (en présentiel)

Le syndicat propose les 10 octobre et 3 décembre 2024 pour les prochaines réunions. L'employeur consultera son équipe et donnera sa réponse lors de la prochaine réunion.











2024-04-03 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2024-10-03

Created:	2024-10-02
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAxAxEBra0iDKxmAeeDMuvyUquUgCls60Tev

"2024-04-03 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2024-10-02 - 7:22:00 PM GMT
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2024-10-02 - 7:26:35 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2024-10-03 - 1:26:39 AM GMT
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2024-10-03 - 1:27:10 AM GMT
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2024-10-03 - 1:27:12 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to dan.brisson@collegeboreal.ca for signature
2024-10-03 - 1:27:12 AM GMT
-  Email viewed by dan.brisson@collegeboreal.ca
2024-10-03 - 1:27:52 AM GMT
-  Signer dan.brisson@collegeboreal.ca entered name at signing as Dan Brisson
2024-10-03 - 1:30:37 AM GMT
-  Document e-signed by Dan Brisson (dan.brisson@collegeboreal.ca)
Signature Date: 2024-10-03 - 1:30:39 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-10-03 - 1:30:39 AM GMT