

## MINUTES

December 14, 2023 – 10:00 a.m.  
Microsoft Teams

### UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Owen Smith (Confederation)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Lucie Laperrière (Canadore)  
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

---

Management chaired the meeting.

### 1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

### 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of June 20, 2023 have been e-signed. The October 19, 2023 minutes were amended and approved for translation.

**Action: CEC**

### 4. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

## PROCÈS-VERBAL

14 décembre 2023, 10 h  
Microsoft Teams

### SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Owen Smith (Confederation)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)  
Lucie Laperrière (Canadore)  
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

---

L'employeur préside la réunion.

### 1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour a été adopté tel quel.

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 20 juin 2023 a été signé électroniquement. Le procès-verbal du 19 octobre 2023 a été modifié et approuvé aux fins de traduction.

**Suivi : CEC**

### 4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – Temps plein : octobre  
Recensement annuel – Temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

**a) Annual FT Staffing Survey**

The Union acknowledged receipt of the Appendix G summary and updated Initiatives/Opportunities report. The Union had a few questions about the data. Management reported that colleges have been asked to submit the October 2023 survey data by December 22. Management also stated that due to part-time bargaining starting next month, the part-time data will be compiled first.

**Action: CEC**

**b) Annual PT Staffing Survey**

There were no updates to report.

**c) Article 14/15 Survey**

Management reported that 22 colleges have submitted their 2022-2023 data. Management has followed up with the outstanding 2 colleges. The survey report will be sent to the Union before the next meeting.

**Action: CEC**

**d) Housekeeping Subcommittee**

Further to the meeting with the OLRB to discuss modernizing the Support Staff Vote Procedure, Management will send a draft joint memo for the Union's review following today's meeting.

**Action: CEC**

**e) Ministry Initiatives**

Funding Formula

The Union asked if there were any updates on the funding formula now that the government's two-year pause has ended. The Union also asked if there was any information regarding the government's recently announced investment of \$5 million through the Micro-credentials Challenge Fund. Management responded they have not received any updates to date and will continue to monitor.

**Action: CEC**

Skilled Trades Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

**a) Recensement annuel – Temps plein**

Le syndicat accuse réception du résumé de l'annexe G et du rapport mis à jour sur les Initiatives/Possibilités. Le syndicat a quelques questions concernant les données. L'employeur indique avoir demandé aux collègues de transmettre les données du sondage d'octobre 2023 avant le 22 décembre. L'employeur indique également qu'en raison des négociations avec les membres du personnel de soutien à temps partiel qui débuteront le mois prochain, les données sur le temps partiel seront compilées en premier.

**Suivi : CEC**

**b) Recensement annuel – Temps partiel**

Il n'y a pas d'autres mises à jour.

**c) Sondage sur les articles 14 et 15**

L'employeur indique que 22 collègues ont transmis leurs données pour 2022-2023. L'employeur a fait le suivi avec les deux collègues restants. Le rapport du sondage sera envoyé au syndicat avant la prochaine réunion.

**Suivi : CEC**

**d) Sous-comités – Questions d'ordre administratif**

Suite à la réunion avec la CRTO pour discuter de la modernisation de la procédure de vote du personnel de soutien, l'employeur enverra une note de service conjointe provisoire pour que le syndicat puisse l'examiner après la réunion d'aujourd'hui.

**Suivi : CEC**

**e) Initiatives du ministère**

Modèle de financement

Le syndicat demande s'il y a des mises à jour sur le modèle de financement maintenant que la pause de deux ans instaurée par le gouvernement est terminée. Le syndicat demande également s'il existe des informations concernant l'investissement de 5 millions de dollars annoncé récemment par le gouvernement dans le cadre du Fonds d'aide pour la microcertification. L'employeur répond qu'il n'a reçu aucune information à ce jour et qu'il continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Métiers spécialisés Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Work Integrated Learning

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Better Jobs Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Blue Ribbon Panel

The Union reported they are working on another response to the Blue Ribbon Panel and will provide a copy when it is available.

**Action: OPSEU**

**f) Arbitrators**

Management reported that the EERC memo advising Arbitrators Durette and Leighton have been added to the support staff roster was sent to the Joint Grievance Scheduling Committee (JGSC) on October 20. Management also responded that they are not in agreement to add Arbitrators Herlich, Banks, Rowan, Turtle, Waddingham or Brownlee to the list. Management proposed Arbitrators White, Rogers and Nyman for the Union's consideration.

**Action: OPSEU**

**g) International Students Impact on Funding**

The Union expressed concern about the recent federal government announcement that the cost-of-living financial requirement for study permit applicants will be raised and the waiver on the 20-hour-per-week limit on the number of hours international students are allowed to work off campus will expire at the end of April 2024. The Union asked if Management has received any information from the government on policy changes for international students. Management responded that they have not received any updates. The parties will continue to monitor.

**Action: CEC/OPSEU**

**h) Joint Memo regarding PNRK Positions**

The Union stated it appears that PNRK positions are being used incorrectly and that the revised Initiatives/Opportunities Manual should clear up

Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Meilleurs emplois Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Groupe d'experts

Le syndicat indique travailler sur une autre réponse à donner au groupe d'experts et qu'il en fournira une copie dès que possible.

**Suivi : SEFPO**

**f) Arbitres**

L'employeur indique que la note de service du CREE annonçant que les arbitres Durette et Leighton avaient été ajoutés à la liste des arbitres pour l'unité de négociation du personnel de soutien a été envoyée au Comité mixte d'établissement du calendrier des griefs le 20 octobre. L'employeur répond qu'il s'oppose à l'ajout des arbitres Herlich, Banks, Rowan, Turtle, Waddingham et Brownlee. L'employeur propose les arbitres White, Rogers et Nyman au syndicat.

**Suivi : SEFPO**

**g) Impact financier des membres de la communauté étudiante provenant de l'international**

Le syndicat se dit préoccupé par la récente annonce du gouvernement fédéral indiquant que les exigences financières liées au coût de la vie pour les personnes demandant un permis d'études seraient augmentées et que la dérogation concernant la limite de 20 heures de travail par semaine en dehors du campus expirerait fin avril 2024. Le syndicat demande si l'employeur a reçu des informations de la part du gouvernement sur ces changements de politiques. L'employeur répond qu'il n'a reçu aucune mise à jour. Les parties continuent de surveiller la situation.

**Suivi : CEC/SEFPO**

**h) Note de service conjointe sur les postes liés à un projet exceptionnel**

Le syndicat affirme qu'il apparaît que les postes liés à un projet exceptionnel sont utilisés de manière

this issue. The parties agreed to remove this from the Agenda.

**i) Initiatives/Opportunities Reference Manual**

Management reported they agree with the Union's amendments to the Manual. Management will send the document for translation and forward to the Union for final review.

**Action: CEC**

**j) 2022-2025 Collective Agreement**

The Union has approved the final French version, and the parties are working together to post the English and French agreements on their respective websites as soon as possible. The Union stated they would like to arrange to print a limited number of hard copies.

**Action: CEC/OPSEU**

**k) EDI/Indigeneity Survey**

The Union confirmed receipt of the updated survey and stated one local reported their survey was submitted but not included in the report. Management will follow up.

**Action: CEC**

**l) Short-Term Disability (STD)**

The Union reported they are working with CEC's Vice-President, Benefits on a case-by-case basis. The parties agreed to remove this item from the Agenda.

**5. NEW BUSINESS**

There was no new business to report.

**6. NEXT MEETING(S)**

February 28, 2024 – 1:30 p.m. (virtual)  
April 3, 2024 – 10:00 a.m. (in-person)  
June 19, 2024 – 10:00 a.m. (in-person)

incorrecte et que le manuel révisé des Initiatives/Possibilités devrait clarifier cette question. Les parties conviennent de retirer cette question de l'ordre du jour.

**i) Manuel de référence des Initiatives/Possibilités**

L'employeur indique être d'accord avec les modifications apportées par le syndicat au manuel. L'employeur enverra le document aux fins de traduction et le transmettra au syndicat pour examen final.

**Suivi : CEC**

**j) Convention collective 2022-2025**

Le syndicat a approuvé la version finale en français et les parties collaborent pour publier les conventions en anglais et en français sur leurs sites Internet respectifs dès que possible. Le syndicat indique qu'il souhaite faire imprimer un nombre limité de copies papier.

**Suivi : CEC/SEFPO**

**k) Sondage sur l'indigénéité et l'ÉDI**

Le syndicat confirme la réception du sondage mis à jour et indique qu'une section locale a signalé que son sondage avait été transmis, mais ne figurait pas dans le rapport. L'employeur assurera le suivi.

**Suivi : CEC**

**l) Invalidité de courte durée (ICD)**

Le syndicat indique travailler au cas par cas avec le vice-président du CEC chargé des avantages sociaux. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

**5. QUESTIONS COURANTES**

Il n'y a rien de nouveau à signaler.

**6. PROCHAINES RÉUNIONS**

28 février 2024, 13 h 30 (en ligne)  
3 avril 2024, 10 h (en présentiel)  
19 juin 2024, 10 h (en présentiel)



For the Union



For Management

02/04/2024

Date









# MINUTES

Final Audit Report

2024-04-03

Created:	2024-04-02
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAFBjuzsSc6iREXxFuaTXzzejPJV-tQsCK

## "MINUTES" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2024-04-02 - 8:03:54 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature  
2024-04-02 - 8:03:57 PM GMT
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature  
2024-04-02 - 8:03:58 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
2024-04-02 - 8:14:17 PM GMT- IP address: 104.28.133.21
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
Signature Date: 2024-04-02 - 8:15:25 PM GMT - Time Source: server- IP address: 104.28.133.21
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
2024-04-03 - 0:43:03 AM GMT- IP address: 52.102.12.69
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
Signature Date: 2024-04-03 - 0:43:35 AM GMT - Time Source: server- IP address: 99.208.0.41
-  Agreement completed.  
2024-04-03 - 0:43:35 AM GMT