

MINUTES

October 19, 2023 – 10:00 a.m.
CEC Offices
130 Queens Quay East, Suite 606
Toronto, Ontario

UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)
Owen Smith (Confederation)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Lucie Laperrière (Canadore)
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

GUEST:

Jonathan Guider (OPSEU)

REGRETS:

Kim Watkins (Mohawk)

The Union introduced Owen Smith from Confederation College and Jonathan Guider from OPSEU. Management introduced Rachelle Perreault-Léveillé, from College Boréal. The committee welcomed Owen, Jonathan, and Rachelle. The Union chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
- Short-Term Disability

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of April 4, 2023 have been e-signed. The June 20, 2023 minutes were approved for translation.

Action: CEC

PROCÈS-VERBAL

19 octobre 2023, 10 h
Bureaux du CEC
130 Queens Quay East, Suite 606
Toronto, Ontario

SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)
Owen Smith (Confederation)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)
Lucie Laperrière (Canadore)
Rachelle Perreault-Léveillé (Boréal)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

INVITÉ :

Jonathan Guider (SEFPO)

ABSENCE :

Kim Watkins (Mohawk)

Le syndicat présente Owen Smith, du collège Confederation, et Jonathan Guider, du SEFPO. L'employeur présente Rachelle Perreault-Léveillé, du collège Boréal. Le comité souhaite la bienvenue à Owen, Jonathan et Rachelle. Le syndicat préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'élément suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Invalidité de courte durée

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal du 4 avril 2023 a été signé électroniquement. Le procès-verbal du 20 juin 2023 a été approuvé aux fins de traduction.

Suivi : CEC

4. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

The Union acknowledged receipt of the I/O, Compressed Work Week, and Appendix D reports. The Appendix G report can be finalized when Management receives the data from 1 outstanding college. The Union had a few questions about the data.

Action: CEC

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported they agree to the Union's request to change the part-time data collection week to be the same week as the full-time. Management stated the change has been communicated to the colleges and they were also advised to use the week prior or after if that is their reading week.

c) Article 14/15 Survey

The Union acknowledged receipt of the revised 2021-2022 report. Management reported that 18 colleges have submitted their 2022-2023 data. Management will follow up with the other 6 colleges.

Action: CEC

d) Housekeeping Subcommittee

The parties met with the OLRB regarding the Guiding Principles for Conducting a Support Staff Vote and agreed to modernize the procedures. Management will draft a joint memo for signature.

Action: CEC

e) Ministry Initiatives

Funding Formula

Management confirmed that the third Strategic Mandate Agreements (SMA3) are going ahead.

Action: CEC

Skilled Trades Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – Temps plein : octobre
Recensement annuel – Temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – Temps plein

Le syndicat accuse réception des rapports sur les I/P, la semaine de travail comprimée et l'annexe D. Le rapport sur l'annexe G pourra être finalisé lorsque l'employeur aura reçu les données d'un collègue en attente. Le syndicat a quelques questions concernant les données.

Suivi : CEC

b) Recensement annuel – Temps partiel

L'employeur indique accepter la demande du syndicat de modifier la semaine de collecte des données pour le personnel à temps partiel afin qu'elle corresponde à la même semaine que le personnel à temps plein. L'employeur indique que ce changement a été communiqué aux collègues et qu'il leur a été conseillé d'utiliser la semaine précédente ou suivante s'il s'agit de leur semaine de lecture.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat accuse réception du rapport 2021-2022 révisé. L'employeur indique que 18 collèges ont soumis leurs données pour 2022-2023. L'employeur assurera le suivi avec les six autres collèges.

Suivi : CEC

d) Sous-comités – Questions d'ordre administratif

Les parties ont rencontré la CRTO au sujet des principes directeurs pour la conduite d'un vote sur le personnel de soutien et ont convenu de moderniser les procédures. L'employeur rédigera une note de service conjointe pour signature.

Suivi : CEC

e) Initiatives du ministère

Modèle de financement

L'employeur confirme que la troisième entente de mandat stratégique (EMS3) pour les collèges se poursuit.

Suivi : CEC

Métiers spécialisés Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Work Integrated Learning

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Better Jobs Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Blue Ribbon Panel

There were no updates to report. The Union will forward OPSEU's response to the Blue Ribbon Panel.

Action: OPSEU

f) Arbitrators

Management will draft a memo to the Joint Grievance Scheduling Committee (JGSC) to advise that the parties have agreed to add Arbitrators Durette and Leighton to the support staff roster. Management is reviewing the Union's proposal to add Herlich, Banks, Rowan, Turtle, Waddingham and Brownlee. Management will provide a response at the next meeting.

Action: CEC

g) International Students Impact on Funding

The committee will continue to monitor this issue.

Action: CEC/OPSEU

h) Joint Memo regarding PNRK Positions

The Union reported they have contacted their Local Presidents and are in the process of compiling data.

Action: OPSEU

i) Initiatives/Opportunities Reference Manual

Management provided a response to the Union on October 11. The Union responded October 18 with additional amendments. Management will review and report back at the next meeting.

Action: CEC

j) 2022-2025 Collective Agreement

The English version of the Collective Agreement has been signed by the parties. The content of the French version has been approved. Management can now update the Table of Contents, Index and correct any formatting issues. Management will forward the finalized

Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Meilleurs emplois Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Groupe d'experts

Il n'y a pas d'autres mises à jour. Le syndicat transmettra la réponse du SEFPO au groupe d'experts à CEC.

Suivi : SEFPO

f) Arbitres

L'employeur rédigera une note de service à l'intention du Comité mixte d'établissement du calendrier des griefs pour l'informer que les parties ont convenu d'ajouter les arbitres Durette et Leighton à la liste du personnel de soutien. L'employeur examine la proposition du syndicat d'ajouter Herlich, Banks, Rowan, Turtle, Waddingham et Brownlee et donnera sa réponse lors de la prochaine réunion.

Suivi : CEC

g) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international

Le comité continue de surveiller cette situation.

Suivi : CEC/SEFPO

h) Note de service conjointe sur les postes liés à un projet exceptionnel

Le syndicat indique avoir contacté les présidents et présidentes des sections locales et être en train de compiler les données.

Suivi : SEFPO

i) Manuel de référence des Initiatives/Possibilités

L'employeur a répondu au syndicat le 11 octobre. Le syndicat a répondu à son tour le 18 octobre en apportant des amendements supplémentaires. L'employeur examinera la situation et présentera un rapport lors de la prochaine réunion.

Suivi : CEC

j) Convention collective 2022-2025

La version en anglais de la convention collective a été signée par les parties. Le contenu de la version en français a été approuvé. L'employeur peut maintenant mettre à jour la table des matières et l'index et corriger tout problème de formatage. L'employeur transmettra la

French version to the Union as soon as possible for a final review.

Action: CEC

k) EDI/Indigeneity Survey

Prior to this meeting, Management provided the results of the survey received from 19 colleges to the Union. The Union reported that contrary to what was reported in the survey, some Local Presidents were not informed of the college's initiatives at UCC. Management replied that colleges were given clear instructions as per the recently negotiated Letters of Understanding that initiatives for EDI and Indigeneity are to be discussed at UCC and shared with EERC annually. Management will follow up with the colleges. The parties also discussed that the survey should be provided in French next year.

Action: CEC

l) Bill 26

The parties agreed to remove this from the Agenda.

5. NEW BUSINESS

a) Short-Term Disability (STD)

The Union stated they have been informed that 2 colleges are directing STD issues to the Joint Insurance Committee, which does not handle STD. Management requested the Union articulate this issue in an email to CEC so they can follow up with the colleges in question.

Action: OPSEU

6. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following schedule:

December 14, 2023 – 10:00 a.m. (virtual)
February 28, 2024 – 1:30 p.m. (virtual)
April 3, 2024 – 10:00 a.m. (in-person)
June 19, 2024 – 10:00 a.m. (in-person)

version française finalisée au syndicat dès que possible pour un examen final.

Suivi : CEC

k) Sondage sur l'indigénéité et l'ÉDI

Avant cette réunion, l'employeur a communiqué au syndicat les résultats du sondage réalisé auprès de 19 collèges. Le syndicat signale que, contrairement à ce qui est indiqué dans le sondage, certains présidents et certaines présidentes de section locale n'ont pas été informés des initiatives du collège au CSC. L'employeur a répondu que les collèges avaient reçu des consignes claires, conformément aux lettres d'entente récemment négociées, selon lesquelles les initiatives relatives à l'ÉDI et à l'indigénéité devaient être discutées au CSC et partagées avec le CREE chaque année. L'employeur assurera le suivi avec les collèges. Les parties ont également discuté du fait que le sondage devrait être fourni en français l'année prochaine.

Suivi : CEC

l) Projet de loi 26

Les parties ont convenu de retirer ce point de l'ordre du jour.

5. QUESTIONS COURANTES

a) Invalidité de courte durée (ICD)

Le syndicat indique avoir été informé que deux collèges adressaient les questions relatives à l'ICD au comité mixte d'assurance, qui ne s'occupe pas de l'ICD. L'employeur demande au syndicat de formuler cette question dans un courriel adressé au CEC afin que celui-ci puisse assurer le suivi auprès des collèges en question.

Suivi : SEFPO

6. PROCHAINES RÉUNIONS

Les parties se sont entendues sur le calendrier suivant :

14 décembre 2023, 10 h (en ligne)
28 février 2024, 13 h 30 (en ligne)
3 avril 2024, 10 h (en présentiel)
19 juin 2024, 10 h (en présentiel)



Dan Brisson (Feb 28, 2024 11:05 EST)

For the Union



Pascal Bessette (Mar 26, 2024 12:24 EDT)

For Management

Mar 26, 2024

Date












2023-10-19 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2024-03-26

Created:	2024-02-28
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAANhxIFT-n7478CQk4m4piBshbdKtWq8I

"2023-10-19 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2024-02-28 - 4:02:38 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature
2024-02-28 - 4:03:49 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2024-02-28 - 4:04:47 PM GMT- IP address: 72.136.104.246
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
Signature Date: 2024-02-28 - 4:05:05 PM GMT - Time Source: server- IP address: 72.136.104.246
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2024-02-28 - 4:05:07 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2024-03-10 - 2:35:32 PM GMT- IP address: 52.102.12.69
-  New document URL requested by pbesse@lacitec.on.ca
2024-03-26 - 4:24:13 PM GMT- IP address: 76.9.197.171
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2024-03-26 - 4:24:29 PM GMT- IP address: 52.102.11.117
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2024-03-26 - 4:24:50 PM GMT- IP address: 76.9.197.171
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2024-03-26 - 4:24:52 PM GMT - Time Source: server- IP address: 76.9.197.171
-  Agreement completed.
2024-03-26 - 4:24:52 PM GMT