

## MINUTES

June 20, 2023 – 1:30 p.m.  
CEC Offices  
130 Queens Quay E.,  
Suite 606, Toronto, ON

### UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)  
Veronica Attard (Algonquin)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Lucie Laperrière (Canadore)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### GUEST:

Christine Kelsey

### REGRETS:

Christine Blake (Seneca)  
Rick Webb (Sault)

---

The Union introduced Christine Kelsey, Chair of the CAAT Full-Time Support Staff Divisional Executive and Management introduced their new member Lucie Laperrière, Manager Organizational Development and Talent Management at Canadore College. The committee welcomed Christine and Lucie. Management chaired the meeting.

## 1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

### 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:  
- Bill 26

## PROCÈS-VERBAL

20 juin 2023, 13 h 30  
Bureaux du CEC  
130, Queens Quay Est,  
bureau 606, Toronto (ON)

### SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)  
Veronica Attard (Algonquin)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)  
Lucie Laperrière (Canadore)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### INVITÉE :

Christine Kelsey

### ABSENCES :

Christine Blake (Seneca)  
Rick Webb (Sault)

---

Le syndicat présente Christine Kelsey, présidente de la division du personnel de soutien à temps plein des CAAT, et l'employeur présente Lucie Laperrière, responsable du développement organisationnel et de la gestion des talents au Collège Canadore. Le comité souhaite la bienvenue à Christine et à Lucie. L'employeur préside la réunion.

## 1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'élément suivant a été ajouté à l'ordre du jour :  
- Projet de loi 26

### **3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES**

The December 7, 2022 and February 22, 2023 translated minutes were signed during the meeting. The minutes of April 4, 2023 were approved for translation.

**Action: OPSEU/CEC**

### **4. BUSINESS ARISING**

#### **Annual Surveys**

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

#### **a) Annual FT Staffing Survey**

The Union asked if there is a pay equity issue for Payband A because there is only 1 female employee in Payband A. Management responded that the structure of the job evaluation system is pay equity compliant. Management will complete the I/O, Compressed Work Week, Appendix D and Appendix G reports for the next meeting.

**Action: CEC**

#### **b) Annual PT Staffing Survey**

The Union requested the part-time data collection week be changed because it includes a statutory holiday that will skew the results. The Union suggested the part-time data collection week be the same week as the full-time. Management will review and report back.

**Action: CEC**

#### **c) Article 14/15 Survey**

Management reported the Article 14/15 survey was sent to the colleges April 11 requesting a July 28 completion date. An aggregate summary will be prepared once all surveys are received.

**Action: CEC**

#### **d) Housekeeping Subcommittee**

Management reported they have followed up with the OLRB regarding the Guiding Principles for Conducting a Support Staff Vote memo and are waiting for a reply.

**Action: CEC**

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Les procès-verbaux traduits du 7 décembre 2022 et du 22 février 2023 ont été signés au cours de la réunion. Le procès-verbal du 4 avril 2023 est approuvé aux fins de traduction.

**Suivi : SEFPO/CEC**

### **4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL** **Sondages annuels**

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel — Temps plein : octobre  
Recensement annuel — Temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

#### **a) Recensement annuel — Temps plein**

Le syndicat demande s'il y a un problème d'équité salariale pour la tranche A, car on y dénombre une seule femme. L'employeur répond que la structure du système d'évaluation des emplois est conforme à l'équité salariale. L'employeur remplira les rapports sur les E/S, la semaine de travail comprimée, l'annexe D et l'annexe G pour la prochaine réunion.

**Suivi : CEC**

#### **b) Recensement annuel — Temps partiel**

Le syndicat demande que la semaine de collecte des données du personnel de soutien à temps partiel soit modifiée parce qu'elle comprend un jour férié qui faussera les résultats. Le syndicat suggère que la semaine de collecte des données sur temps partiel soit la même que celle sur le temps plein. L'employeur examinera la question et fera un rapport.

**Suivi : CEC**

#### **c) Sondage sur les articles 14 et 15**

L'employeur indique que le sondage sur les articles 14 et 15 a été envoyé aux collègues le 11 avril et que la date d'achèvement a été fixée au 28 juillet. Une synthèse Globale sera préparée une fois tous les sondages auront été reçus.

**Suivi : CEC**

#### **d) Sous-comités — Questions d'ordre administratif**

L'employeur indique avoir effectué un suivi auprès de la CRTO concernant les principes directeurs à la tenue d'un vote sur le personnel de soutien et attend une réponse.

**Suivi : CEC**

**e) Ministry Initiatives**

Microcredentials

The parties agreed to close this item.

Funding Formula

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Skilled Trades Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Work Integrated Learning

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Better Jobs Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Blue Ribbon Panel

The Union will forward OPSEU's response to the Blue Ribbon Panel.

**Action: OPSEU**

**f) Arbitrators**

The Union accepted Management's proposal to add Arbitrators Beresford and Leighton to the support staff roster on a trial basis and indicated that an agreement will need to be drafted by the parties. The Union proposed the addition of Herlich, Banks, Durette, Rowan, Turtle, Waddingham and Brownlee. Management will provide a response at the next meeting.

**Action: CEC/OPSEU**

**g) COVID-19 Update**

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

**h) International Students Impact on Funding**

The parties agreed to maintain this item on the Agenda.

**e) Initiatives du ministère**

Microtitres de compétences

Les parties ont convenu de clore ce point.

Modèle de financement

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Métiers spécialisés de l'Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Meilleurs emplois Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Groupe d'experts

Le syndicat transmettra la réponse du SEFPO au groupe d'experts.

**Suivi : SEFPO**

**f) Arbitres**

Le syndicat a accepté la proposition de l'employeur d'ajouter les arbitres Beresford et Leighton à la liste d'arbitres pour le personnel de soutien à titre d'essai et a indiqué qu'une entente devra être rédigée par les parties. Le syndicat a proposé d'ajouter les arbitres Herlich, Banks, Durette, Rowan, Turtle, Waddingham et Brownlee. L'employeur donnera une réponse lors de la prochaine réunion.

**Suivi : CEC/SEFPO**

**g) Mise à jour sur la COVID-19**

Les parties ont convenu de retirer ce point de l'ordre du jour.

**h) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international sur le financement**

Les parties ont convenu de maintenir ce point à l'ordre du jour.

**i) Joint Memo regarding PNRK Positions**

The Union reported they have contacted their Local Presidents and are in the process of compiling data.

**Action: OPSEU**

**j) Initiatives/Opportunities Reference Manual**

Management is in the process of reviewing the Union's amendments and will provide a response at the next meeting.

**Action: CEC**

**k) 2022-2025 Collective Agreement**

The Union confirmed receipt of Management's draft EDI survey and asked if the local Presidents will get a copy. Management stated they view the survey as a UCC document so the local will have their own copy. The Union will review the draft survey and advise if they agree with the contents.

The Union reported they approve the final draft of the collective agreement and noted minor corrections are required to a few fractions. Management will make those corrections, update the Table of Contents and Index and send the finalized agreement to the Union to initiate the electronic signing process.

**Action: CEC**

**5. NEW BUSINESS**

**a) Bill 26**

The Union asked if CEC has sent any information or a framework to the colleges regarding Bill 26, the Strengthening Post-secondary Institutions and Students Act, 2022. The Union also asked if colleges will be compliant by the required date of July 1. Management replied that colleges will comply with the new regulations and stated that CEC is not involved with the colleges on this matter because it is not a collective agreement issue.

**6. NEXT MEETING(S)**

The Union proposed a meeting schedule for the 2023/2024 academic year. Management will canvas their team and respond to the Union over the summer to confirm meeting dates.

**Action: CEC**

**i) Note de service conjointe sur les postes liés à un projet de nature non répétitive**

Le syndicat indique qu'il a contacté les présidents et présidentes des sections locales et qu'il est en train de compiler les données.

**Suivi : SEFPO**

**j) Manuel de référence des Initiatives/Possibilités**

L'employeur est en train d'examiner les amendements du syndicat et donnera une réponse lors de la prochaine réunion.

**Suivi : CEC**

**k) Convention collective 2022-2025**

Le syndicat confirme avoir reçu le projet d'enquête sur l'ÉDI de la part de l'employeur et demande si les présidents des sections locaux en recevront une copie. L'employeur déclare considérer l'enquête comme un document de l'UCC et que la section locale en aura donc sa propre copie. Le syndicat examinera le projet d'enquête et indiquera s'il est d'accord avec son contenu.

Le syndicat a indiqué approuver la version finale de la convention collective et a signalé que des corrections mineures devaient être apportées à quelques points. L'employeur procédera à ces corrections, mettra à jour la table des matières et l'index et enverra la version finale au syndicat pour qu'il entame le processus de signature électronique.

**Suivi : CEC**

**5. QUESTIONS COURANTES**

**a) Projet de loi 26**

Le syndicat demande si le CEC a envoyé des informations ou un cadre aux collèges concernant le projet de loi 26, Loi de 2022 sur le renforcement des établissements postsecondaires et les étudiants. Le syndicat demande également si les collèges seront conformes à la date prévue du 1<sup>er</sup> juillet. L'employeur répond que les collèges se conformeront à la nouvelle réglementation et précise que le CEC n'est pas associé aux collèges sur cette question parce qu'il ne s'agit pas d'une question de convention collective.

**6. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le syndicat a proposé un calendrier de réunions pour l'année scolaire 2023/2024. L'employeur consultera son équipe et répondra au syndicat au cours de l'été pour confirmer les dates.

**Suivi : CEC**



Dan Brisson (Dec 11, 2023 18:26 EST)

For the Union



Pascal Bessette (Dec 11, 2023 17:30 EST)

For Management

Dec 11, 2023

Date










# 2023-06-20 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2023-12-11

Created:	2023-12-08
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAARgGBzNlo3lwZ2U9ZQPEqYmCXaRfjZd18

## "2023-06-20 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2023-12-08 - 6:50:14 PM GMT- IP address: 24.150.165.200
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature  
2023-12-08 - 6:50:52 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca  
2023-12-11 - 10:30:04 PM GMT- IP address: 52.102.12.245
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette  
2023-12-11 - 10:30:28 PM GMT- IP address: 75.98.136.186
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
Signature Date: 2023-12-11 - 10:30:30 PM GMT - Time Source: server- IP address: 75.98.136.186
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature  
2023-12-11 - 10:30:33 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
2023-12-11 - 11:26:04 PM GMT- IP address: 72.136.104.75
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
Signature Date: 2023-12-11 - 11:26:31 PM GMT - Time Source: server- IP address: 72.136.104.75
-  Agreement completed.  
2023-12-11 - 11:26:31 PM GMT