

## MINUTES

April 4, 2023 – 1:30 p.m.  
Microsoft Teams

### UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)  
Veronica Attard (Algonquin)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Christine Blake (Seneca)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### REGRETS:

Kim Watkins (Mohawk)  
Rick Webb (Sault)

---

The Union announced that Veronica Attard has replaced Megan Carter. The Union chaired the meeting.

### 1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

### 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved.

### 3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The December 7, 2022 translated minutes require the Union's signature. The minutes of February 22, 2023 were approved for translation.

**Action: OPSEU/CEC**

### 4. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

## PROCÈS-VERBAL

4 avril 2023, 13 h 30  
Microsoft Teams

### SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)  
Veronica Attard (Algonquin)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Marcia Steeves (Fleming)  
Bryan Stamm (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)  
Christine Blake (Seneca)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### ABSENCES :

Kim Watkins (Mohawk)  
Rick Webb (Sault)

---

Le syndicat annonce que Veronica Attard remplace Megan Carter. Le syndicat préside la réunion.

### 1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté.

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le syndicat doit signer la traduction du procès-verbal du 7 décembre 2022. Le procès-verbal du 22 février 2023 est approuvé aux fins de traduction.

**Suivi : SEFPO/CEC**

### 4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

**a) Annual FT Staffing Survey**

Management reported that the outstanding college survey required for the compilation is expected to be received today.

**Action: CEC**

**b) Annual PT Staffing Survey**

Management reported that the outstanding college survey required for the compilation is expected to be received today.

**Action: CEC**

**c) Article 14/15 Survey**

To address issues raised by the Union at the last meeting, Management recommended two amendments to the survey's explanatory notes. The Union suggested a further revision and Management agreed. The revised survey and memo from EERC will be sent to the Colleges requesting a July 28 completion date.

**Action: CEC**

**d) Housekeeping Subcommittee**

Management reported they have followed up with the OLRB regarding the Guiding Principles for Conducting a Support Staff Vote memo and are waiting for a reply.

**Action: CEC**

**e) Ministry Initiatives**

Microcredentials

The Union will forward a copy of their response to *The Future of Ontario's Workers* white paper.

**Action: OPSEU**

Funding Formula

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Skilled Trades Ontario

The parties expressed their disappointment that colleges have been excluded from the Ontario government's announced funding of \$224 million to build and upgrade training centres. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

Recensement annuel – Temps plein : octobre  
Recensement annuel – Temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

**a) Recensement annuel – Temps plein**

L'employeur indique qu'il devrait recevoir aujourd'hui le sondage des établissements d'enseignement supérieur nécessaire à la compilation.

**Suivi : CEC**

**b) Recensement annuel – Temps partiel**

L'employeur indique qu'il devrait recevoir aujourd'hui le sondage des établissements d'enseignement supérieur nécessaire à la compilation.

**Suivi : CEC**

**c) Sondage sur les articles 14 et 15**

Pour répondre aux questions soulevées par le syndicat lors de la dernière réunion, l'employeur recommande deux amendements aux notes explicatives du sondage. Le syndicat suggère une autre révision, ce que l'employeur accepte. Le sondage révisé et le mémo du CREE seront envoyés aux collèges pour demander une date d'achèvement au 28 juillet.

**Suivi : CEC**

**d) Sous-comités – Questions d'ordre administratif**

L'employeur indique avoir effectué un suivi auprès de la CRTO concernant les principes directeurs à la tenue d'un vote sur le personnel de soutien et attend une réponse.

**Suivi : CEC**

**e) Initiatives du ministère**

Microtitres de compétences

Le syndicat fera parvenir une copie de sa réponse au livre blanc intitulé *L'avenir des travailleurs de l'Ontario*.

**Suivi : SEFPO**

Modèle de financement

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

Métiers spécialisés de l'Ontario

Les parties ont fait part de leur déception quant au fait que les collèges ont été exclus du financement de 224 millions de dollars annoncé par le gouvernement de l'Ontario pour la construction et la modernisation des centres de formation. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

#### Work Integrated Learning

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

#### Better Jobs Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

#### Blue Ribbon Panel

Management reported that the government has created a blue-ribbon panel to provide advice and recommendations to keep the postsecondary education sector financially stable and focused on providing the best student experience possible. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

#### **f) Arbitrators**

The Union acknowledged receipt of Management's proposal to add Arbitrators Beresford, Leighton, and Schmidt to the support staff roster. The Union stated they will provide a response before the next meeting.

**Action: OPSEU**

#### **g) COVID-19 Update**

There were no updates to report. The Union requested this item remain on the Agenda.

#### **h) International Students Impact on Funding**

The Union asked how colleges are responding to news reports that some international student documents were found to be fraudulent. Management replied that colleges recently agreed to sector-wide standards for international education. The standards include that international agents working for the colleges must complete a sector-endorsed training program and marketing of programs are transparent. Management provided Colleges Ontario's March 16 news release during the meeting.

#### **i) Joint Memo regarding PNRK Positions**

The Union reported they have contacted their Local Presidents and are in the process of compiling data.

**Action: OPSEU**

#### Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

#### Meilleurs emplois Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

#### Groupe d'experts

L'employeur indique que le gouvernement a formé un groupe d'experts chargé de donner des conseils et des recommandations pour que le secteur de l'enseignement supérieur reste financièrement stable et puisse continuer à offrir la meilleure expérience possible aux étudiants et étudiantes. L'employeur continue de surveiller la situation.

**Suivi : CEC**

#### **f) Arbitres**

Le syndicat accuse réception de la proposition de l'employeur d'ajouter les arbitres Beresford, Leighton et Schmidt à la liste du personnel de soutien. Le syndicat déclare qu'il donnera une réponse avant la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

#### **g) Mise à jour sur la COVID-19**

Il n'y a pas d'autres mises à jour. Le syndicat demande que ce point reste à l'ordre du jour.

#### **h) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international**

Le syndicat demande comment les collègues réagissent aux informations selon lesquelles certains documents des membres de la communauté étudiante provenant de l'international se sont révélés frauduleux. L'employeur répond que les collègues ont récemment accepté des normes sectorielles concernant l'éducation internationale. Ces normes prévoient notamment que les agents internationaux et agentes internationales qui travaillent pour les collèges suivent une formation approuvée par le secteur et que la commercialisation des programmes est transparente. L'employeur a fourni le communiqué de presse des Collèges de l'Ontario datant du 16 mars au cours de la réunion.

#### **i) Note de service conjointe sur les postes liés à un projet exceptionnel**

Le syndicat indique qu'il a contacté les présidents et présidentes des sections locales et qu'il est en train de compiler les données.

**Suivi : SEFPO**

**j) Initiatives/Opportunities Reference Manual**

Management is in the process of reviewing the Union's amendments and will provide a response at the next meeting.

**Action: CEC**

**k) 2022-2025 Collective Agreement**

Management requested the Union follow up with their bargaining team regarding the status of Draft #2.

**Action: OPSEU**

**5. NEW BUSINESS**

There was no new business.

**6. NEXT MEETING(S)**

June 20, 2023 – 11:30 a.m.

The Union stated they will forward proposed meeting dates for the 2023/2024 academic year prior to the next meeting.

**j) Manuel de référence des Initiatives/Possibilités**

L'employeur est en train d'examiner les amendements du syndicat et donnera une réponse lors de la prochaine réunion.

**Suivi : CEC**

**k) Convention collective 2022-2025**

L'employeur demande au syndicat d'assurer le suivi avec son équipe de négociation en ce qui concerne le statut du projet n° 2.

**Suivi : SEFPO**

**5. QUESTIONS COURANTES**

Aucune nouvelle question.

**6. PROCHAINE RÉUNION**

20 juin 2023, 11 h 30

Le syndicat indique qu'il transmettra les dates de réunion proposées pour l'année scolaire 2023/2024 avant la prochaine réunion.



Dan Brisson (Oct 17, 2023 15:10 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Oct 17, 2023 13:50 EDT)

For Management

Oct 17, 2023

Date










# 2023-04-04 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2023-10-17

Created:	2023-10-17
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAilbije3CSI18dvighcPSxYBktaYAFyyB

## "2023-04-04 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2023-10-17 - 5:23:57 PM GMT- IP address: 24.150.165.200
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature  
2023-10-17 - 5:25:08 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca  
2023-10-17 - 5:49:55 PM GMT- IP address: 104.47.75.190
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette  
2023-10-17 - 5:50:46 PM GMT- IP address: 174.115.120.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
Signature Date: 2023-10-17 - 5:50:48 PM GMT - Time Source: server- IP address: 174.115.120.153
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature  
2023-10-17 - 5:50:49 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
2023-10-17 - 7:06:16 PM GMT- IP address: 72.136.110.79
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)  
Signature Date: 2023-10-17 - 7:10:36 PM GMT - Time Source: server- IP address: 72.136.110.79
-  Agreement completed.  
2023-10-17 - 7:10:36 PM GMT