

MINUTES

February 22, 2023 – 10:00 a.m.
Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boréal)
Veronica Attard (Algonquin)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)

The Union introduced Veronica Attard and Marcia Steeves. Management chaired the meeting.

1. LAND ACKNOWLEDGEMENT

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
- Article 5.1.3 – Union Caucus Dates

3. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The October 18, 2022 translated minutes require the Union's signature. The Union will provide as soon as possible. The minutes of December 7, 2022 were approved for translation.

Action: OPSEU/CEC

PROCÈS-VERBAL

22 février 2023, 10 h
Microsoft Teams

SYNDICAT :

Coprésidence, Dan Brisson (Boréal)
Veronica Attard (Algonquin)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)
Marcia Steeves (Fleming)
Bryan Stamm (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Coprésidence, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)

Le syndicat présente Veronica Attard et Marcia Steeves. L'employeur préside la réunion.

1. RECONNAISSANCE TERRITORIALE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant a été ajouté à l'ordre du jour :
- Article 5.1.3 – Dates des réunions du caucus syndical

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS

Le procès-verbal traduit du 18 octobre 2022 nécessite la signature du syndicat. Le syndicat s'en occupera dès que possible. Le procès-verbal du 7 décembre 2022 est approuvé aux fins de traduction.

Suivi : SEFPO/CEC

4. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported that all college surveys have been received. After the meeting, Management discovered that one college's data has not been submitted. Management will follow up. The compilation will begin once all data is received.

Action: CEC

b) Annual PT Staffing Survey

In response to questions raised by the Union at the last meeting, Management confirmed the data provided is correct. Management reported that all college surveys have been received. After the meeting, Management discovered that one college's data has not been submitted. Management will follow up. The PT data compilation will follow the FT data compilation.

Action: CEC

c) Article 14/15 Survey

The Union had a few questions regarding the Article 14/15 survey report. Management will review.

Action: CEC

d) Housekeeping Subcommittee

Management reported they have not received a response from the OLRB in response to the Guiding Principles for Conducting a Support Staff Vote memo. CEC will follow up.

Action: CEC

e) Ministry Initiatives

Microcredentials

The Union will forward a copy of their response to *The Future of Ontario's Workers* white paper.

Action: OPSEU

Funding Formula

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

4. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fera état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – Temps plein : octobre
Recensement annuel – Temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 – avril

a) Recensement annuel – Temps plein

L'employeur indique que tous les sondages des collègues ont été reçus. Après la réunion, l'employeur a découvert que les données d'un collègue n'avaient pas été transmises. L'employeur assurera le suivi. La compilation commencera dès que toutes les données auront été reçues.

Suivi : CEC

b) Recensement annuel – Temps partiel

En réponse aux questions soulevées par le syndicat lors de la dernière réunion, l'employeur confirme que les données fournies sont exactes. L'employeur indique que tous les sondages des collègues ont été reçus. Après la réunion, l'employeur a découvert que les données d'un collègue n'avaient pas été transmises. L'employeur assurera le suivi. La compilation des données du personnel à temps partiel suivra la compilation des données du personnel à temps plein.

Suivi : CEC

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat a quelques questions concernant le rapport du sondage sur les articles 14 et 15. L'employeur examinera la question.

Suivi : CEC

d) Sous-comités – Questions d'ordre administratif

L'employeur indique ne pas avoir reçu de réponse de la part de la CRTO en ce qui concerne la note sur les principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote. Le CEC assurera le suivi.

Suivi : CEC

e) Initiatives du ministère

Microtitres de compétences

Le syndicat fera parvenir une copie de sa réponse au livre blanc intitulé *L'avenir des travailleurs de l'Ontario*.

Suivi : SEFPO

Modèle de financement

Aucune mise à jour n'est à signaler. L'employeur continuera de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Skilled Trades Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Work Integrated Learning

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Better Jobs Ontario

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

f) Arbitrators

The parties discussed the Union's request to add arbitrators to the support staff roster. Management will propose three names before the next meeting for the Union's consideration.

Action: CEC

g) COVID-19 Update

There were no updates to report. The Union requested this item remain on the Agenda.

h) International Students Impact on Funding

There were no updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

i) Joint Memo regarding PNRK Positions

The Union reported they have contacted their Local Presidents and are in the process of compiling data.

Action: OPSEU

j) Family Leave Data

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

k) Employment Equity Data

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

l) Initiatives/Opportunities Reference Manual

Prior to this meeting, Management sent their response to the Union's proposals and the Union submitted further amendments. Management will review the Union's amendments and respond before the next meeting.

Action: CEC

Métiers spécialisés de l'Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Meilleurs emplois Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

f) Arbitres

Les parties discutent de la demande du syndicat d'ajouter des arbitres à la liste du personnel de soutien à temps plein. L'employeur proposera trois noms au syndicat avant la prochaine réunion.

Suivi : CEC

g) Mise à jour sur la COVID-19

Il n'y a pas d'autres mises à jour. Le syndicat demande que ce point reste à l'ordre du jour.

h) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

i) Note de service conjointe sur les postes liés à un projet exceptionnel

Le syndicat indique avoir contacté les présidents et présidentes des sections locales et être en train de compiler les données.

Suivi : SEFPO

j) Données sur les congés pour raisons familiales

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

k) Données sur l'équité en matière d'emploi

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

l) Manuel de référence des Initiatives/Possibilités

Avant cette réunion, l'employeur a envoyé sa réponse aux propositions du syndicat et le syndicat a soumis d'autres amendements. L'employeur examinera les amendements du syndicat et y répondra avant la prochaine réunion.

Suivi : CEC

m) 2022-2025 Collective Agreement

Management reported that the Union's bargaining team provided their notes for the first round of Collective Agreement vetting on January 30. Management agreed with the Union's proposed revisions and sent Draft #2 to the Union on February 10 for their review.

Action: OPSEU

5. NEW BUSINESS


a) Article 5.1.3 – Union Caucus Dates

Management requested the Union confirm the 10 caucus dates under Article 5.1.3 for the 2022 round of bargaining as soon as possible so that the colleges involved can finalize their billing.


Action: OPSEU

6. NEXT MEETING(S)

April 4, 2023 - 1:30 pm
June 20, 2023 – 11:30 am


Dan Brisson (Jun 20, 2023 11:53 EDT)

For the Union


Pascal Bessette (May 2, 2023 13:18 EDT)

For Management

Jun 20, 2023

Date

m) Convention collective 2022-2025

L'employeur indique que l'équipe de négociation du syndicat a remis ses notes pour le premier cycle d'examen de la convention collective le 30 janvier. L'employeur a accepté les révisions proposées par le syndicat et a envoyé le projet n° 2 au syndicat le 10 février pour examen.

Suivi : SEFPO

5. QUESTIONS COURANTES

a) Article 5.1.3 – Dates des réunions du caucus syndical

L'employeur demande au syndicat de confirmer les 10 dates de réunion du caucus prévues à l'article 5.1.3 pour la ronde de négociations de 2022 le plus tôt possible afin que les collègues concernés puissent finaliser leur facturation.

Suivi : SEFPO

6. PROCHAINES RÉUNIONS

4 avril 2023, 13 h 30
20 juin 2023, 11 h 30












2023-02-22 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2023-06-20

Created:	2023-05-02
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAAct4CMtzGNRf_Qerqq6lc6aXlisuGHt7J

"2023-02-22 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2023-05-02 - 3:23:17 PM GMT- IP address: 24.57.41.183
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2023-05-02 - 3:24:27 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2023-05-02 - 5:18:06 PM GMT- IP address: 104.47.75.190
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2023-05-02 - 5:18:31 PM GMT- IP address: 174.115.120.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2023-05-02 - 5:18:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 174.115.120.153
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature
2023-05-02 - 5:18:35 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2023-05-02 - 5:18:50 PM GMT- IP address: 205.211.16.226
-  New document URL requested by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2023-06-20 - 3:53:22 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2023-06-20 - 3:53:46 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
Signature Date: 2023-06-20 - 3:53:59 PM GMT - Time Source: server- IP address: 75.98.202.198
-  Agreement completed.
2023-06-20 - 3:53:59 PM GMT