

MINUTES

October 18, 2022 – 3:30 p.m.
via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boreal)
Megan Carter (George Brown)
Angela Foster (Georgian)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

REGRETS:

Ceceil Beckford, OPSEU
Graham Lloyd (CEC)
Kim Watkins (Mohawk)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The parties agreed to begin each EERC meeting with a Land Acknowledgement on a go forward basis.

The following items were added to the Agenda:

- Initiatives/Opportunities Reference Manual
- 2022-2025 Collective Agreement
- In-Person Meetings
- Benefit Claims Poster

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties confirmed the February 8, 2022 minutes have been e-signed. The minutes of May 3, 2022 were approved for translation.

Action: CEC

PROCÈS-VERBAL

18 octobre 2022 – 15 h 30
via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Coprésident, Dan Brisson (Boreal)
Megan Carter (George Brown)
Angela Foster (Georgian)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)

EMPLOYEUR :

Coprésident, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

ABSENCES :

Ceceil Beckford (SEFPO)
Graham Lloyd (CEC)
Kim Watkins (Mohawk)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À partir d'aujourd'hui, les parties s'engagent à commencer chaque réunion du CREE par une déclaration sur la reconnaissance territoriale.

Les éléments suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Manuel de référence sur les initiatives et possibilités
- Convention collective 2022-2025
- Réunions en personne
- Affiche du Guide des demandes d'indemnité

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties confirment que le procès-verbal du 8 février 2022 a été signé électroniquement. Le procès-verbal du 3 mai 2022 a été approuvé aux fins de traduction.

Suivi : CEC

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

The Union confirmed receipt of the annual FT staffing survey.

Action: CEC

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported the part-time staffing survey is being compiled and will be completed by the next meeting.

Action: CEC

c) Article 14/15 Survey

Management reported that 13 college surveys have been received. Management will follow up with the other 11 colleges.

Action: CEC

d) Housekeeping Subcommittee

The Union reported they agree with the Guiding Principles for Conducting a Vote memo. Management will obtain the co-chairs e-signature and email to the OLRB.

Action: CEC

e) Ministry Initiatives

Microcredentials

The Union will forward a copy of their response to *The Future of Ontario's Workers* white paper.

Action: OPSEU

Funding Formula

Management reported that the performance-based funding formula is delayed due to the pandemic and the sector's readiness for activation will be assessed in 2023–2024. Management will inquire if there is a new deadline and will continue to monitor.

Action: CEC

Skilled Trades Ontario

There were no further updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – Temps plein : octobre
Recensement annuel – Temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 – avril

a) Recensement annuel – temps plein

Le syndicat confirme la réception du sondage annuel du personnel à temps plein.

Suivi : CEC

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que le sondage sur le personnel à temps partiel est en cours de compilation et sera terminé pour la prochaine réunion.

Suivi : CEC

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur indique que les données de 13 collèges ont été reçues. Ce dernier assurera le suivi avec les 11 autres collèges.

Suivi : CEC

d) Sous-comités – Questions d'ordre administratif

Le syndicat indique être d'accord avec la note de service sur les principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote. L'employeur obtiendra la signature électronique des coprésidences et l'enverra par courriel à la CRTO.

Suivi : CEC

e) Initiatives du ministère

Microtitres de compétences

Le syndicat fera parvenir une copie de sa réponse au livre blanc intitulé *L'Avenir des travailleurs de l'Ontario*.

Suivi : SEFPO

Modèle de financement

L'employeur indique que le modèle de financement basé sur la performance est retardé en raison de la pandémie et que l'état de préparation du secteur pour l'activation sera évalué en 2023-2024. L'employeur se renseignera pour savoir s'il y a une nouvelle échéance et continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Métiers spécialisés Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Work Integrated Learning

There were no further updates. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Better Jobs Ontario

There were no further updates to report. Management will continue to monitor.

Action: CEC

f) Arbitrators

Management reported they have received additional hearing dates from some of the arbitrators. Management advised they will prepare a joint letter to the classification arbitrators recently added to the Collective Agreement during negotiations informing them of their addition to the roster and requirement for training on the job evaluation system.

Action: CEC

g) COVID-19 Update

There was nothing new to report. The parties will continue to monitor and keep this item on the Agenda.

h) Work at Home Policies

The Union requested EERC prepared a joint memo stating that work at home policies can be discussed at UCC. Management replied that Article 4.6.2 already permits the union to discuss this at UCC and suggested the Union write to their locals regarding this. The Union will take back for discussion.

Action: OPSEU

i) Maternity/Paternity Leave Vacation Accrual

This issue is now the subject of a grievance which precludes it from being discussed at EERC. This item can be removed from the Agenda.

j) International Students Impact on Funding

The Union requested a presentation on student enrolment from Colleges Ontario. Management will report back at the next meeting.

Action: CEC

k) Sick Time due to COVID-19 Exposure

Management forwarded the updated

Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Meilleurs Emplois Ontario

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

f) Arbitres

L'employeur indique avoir reçu des dates d'audience supplémentaires de la part de certains arbitres. L'employeur indique qu'il va préparer une lettre commune aux arbitres de classification récemment ajoutés à la convention collective pendant les négociations, les informant de leur ajout à la liste et de l'obligation de suivre une formation sur le système d'évaluation des emplois.

Suivi : CEC

g) Mise à jour sur la COVID-19

Il n'y a rien de nouveau. Les parties continuent de surveiller et gardent ce point à l'ordre du jour.

h) Politique de télétravail

Le syndicat demande au CREE de préparer une note de service conjointe indiquant que les politiques de télétravail peuvent être discutées à l'UCC. L'employeur répond que l'article 4.6.2 permet déjà au syndicat de discuter de cette question à l'UCC et suggère que le syndicat écrive à ses sections locales à ce sujet. Le syndicat reviendra sur cette question.

Suivi : SEFPO

i) Congé de maternité/paternité et accumulation des congés annuels

Cette question fait maintenant l'objet d'un grief, ce qui empêche qu'elle soit discutée au CREE. Ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

j) Impact des membres de la communauté étudiante provenant de l'international sur le financement

Le syndicat demande à Collèges Ontario une présentation sur les inscriptions des membres de la communauté étudiante. L'employeur fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : CEC

k) Congés maladie en raison d'une exposition à la COVID-19

L'employeur transmet au syndicat les liens mis à jour du

government website links to the union. The parties agreed to move this item to #3g above.

I) Job Postings - Other Colleges (LoU)

This item was discussed at bargaining and the LoU was renewed. This item can be removed from the Agenda.

m) Joint Memo regarding PNRK Positions

The Union stated they have contacted their locals to obtain examples of how PNRK positions are not being used correctly and reiterated their request that EERC send a joint memo to clarify when to use these positions. Management replied that if EERC issues a joint memo, it should include clear examples to illustrate the correct use of PNRK positions. The Union will draft a memo for EERC to discuss.

Action: OPSEU

n) Family Leave Data

Management reported they are investigating if there is a mechanism to collect this data and will report back at the next meeting.

Action: CEC

o) Employment Equity Data

The Union asked when EERC can collect the UCC initiatives outlined in the recently negotiated Commitment to Equity, Diversity, and Inclusivity (EDI) LoU. Management will discuss with the colleges to determine a feasible annual reporting time and report back at the next meeting.

Action: CEC

p) Environmental Strategies

The parties addressed this issue in bargaining and negotiated the Indigenous Commitment LoU. These initiatives will be included in the Employment Equity data annual reporting referenced in Agenda item #3o above.

NEW BUSINESS

4a) Initiatives/Opportunities Reference Manual

The Union provided a revised draft of the Initiatives/Opportunities Reference Manual. Management will review for the next meeting.

Action: CEC

site Web du gouvernement. Les parties conviennent de déplacer ce point au point 3g ci-dessus.

I) Offres d'emploi – Autres collègues (Lettre d'entente)

Ce point a été discuté lors des négociations et la lettre d'entente a été renouvelée. Ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

m) Note de service conjointe sur les postes liés à un projet exceptionnel

Le syndicat indique avoir contacté ses sections locales pour obtenir des exemples de postes liés à un projet exceptionnel qui ne sont pas utilisés correctement. Il a réitéré sa suggestion que les parties publient une note de service conjointe contenant des exemples pour clarifier quand l'utilisation des postes liés à un projet exceptionnel est appropriée. L'employeur indique que si le CREE publie une note de service conjointe, il devrait inclure des exemples clairs pour illustrer l'utilisation correcte des postes liés à un projet exceptionnel. Le syndicat rédigera une note de service pour que le CREE puisse en discuter.

Suivi : SEFPO

n) Données sur les congés pour raisons familiales

L'employeur indique qu'il cherche à savoir s'il existe un mécanisme de collecte de ces données et qu'il ferait un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : CEC

o) Données sur l'équité en matière d'emploi

Le syndicat demande quand le CREE pourra recueillir les initiatives de l'UCC décrites dans la lettre d'entente sur l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) récemment négociée. L'employeur discutera avec les collègues pour déterminer une période de rapport annuel réalisable et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : CEC

p) Stratégies environnementales

Les parties ont abordé cette question lors des négociations et ont négocié la lettre d'entente sur l'engagement des autochtones. Ces initiatives seront incluses dans le rapport annuel sur l'équité en matière d'emploi mentionné au point 3o de l'ordre du jour.

QUESTIONS COURANTES

4a) Manuel de référence des initiatives et possibilités

Le syndicat a fourni une ébauche révisée du manuel de référence sur les initiatives et possibilités. L'employeur l'examinera pour la prochaine réunion.

Suivi : CEC

b) In-Person Meetings

The Union requested that in-person meetings resume. Management responded that a balance between in-person and virtual meetings is more practical. The parties agreed that the December 7 meeting would be in person at CEC offices.

c) 2022-2025 Collective Agreement

The Union acknowledged receipt of the first draft of the new 2022-2025 Collective Agreement for their review.

Action: OPSEU


d) Guide to Benefit Claims Issues Poster

Management requested the union review the Guide to Benefit Claims poster to confirm the union contact information is correct. The Union provided confirmation. Management will forward the final version to the Union after the meeting.


Action: CEC

5. NEXT MEETING(S)

December 7, 2022 - 1:00 pm
February 22, 2023 - 10:00 am
April 4, 2023 - 1:30 pm
June 20, 2023 - 10:00 am


Dan Brisson (Feb 22, 2023 10:10 EST)

For the Union


Pascal Bessette (Feb 2, 2023 14:57 EST)

For Management

Feb 22, 2023

Date

b) Réunions en personne

Le syndicat demande que les réunions en personne reprennent. L'employeur répond qu'un équilibre entre réunions en personne et réunions virtuelles est plus pratique. Les parties conviennent que la réunion du 7 décembre se déroulera en personne dans les bureaux du CEC.

c) Convention collective 2022-2025

Le syndicat accuse réception de la première version de la nouvelle convention collective 2022-2025 pour examen.

Suivi : SEFPO

d) Affiche du Guide des demandes d'indemnité

L'employeur demande au syndicat d'examiner l'affiche du Guide des demandes d'indemnité pour confirmer que les coordonnées du syndicat sont exactes. Le syndicat confirme. L'employeur enverra la version finale au syndicat après la réunion.

Suivi : CEC

5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)

7 décembre 2022 à 13 h
22 février 2023 à 10 h
4 avril 2023 à 13 h 30
20 juin 2023 à 10 h












2022-10-18 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2023-02-22

Created:	2023-02-02
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAs5K_lxPeOTu44LM9hWd6F8QA1HTSKkrn

"2022-10-18 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2023-02-02 - 6:10:22 PM GMT- IP address: 75.98.202.198
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2023-02-02 - 6:11:32 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2023-02-02 - 7:56:57 PM GMT- IP address: 104.47.75.190
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2023-02-02 - 7:57:17 PM GMT- IP address: 142.154.246.1
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2023-02-02 - 7:57:19 PM GMT - Time Source: server- IP address: 142.154.246.1
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature
2023-02-02 - 7:57:21 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2023-02-02 - 8:06:22 PM GMT- IP address: 205.211.16.81
-  New document URL requested by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2023-02-22 - 3:10:12 PM GMT- IP address: 172.225.45.47
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2023-02-22 - 3:10:26 PM GMT- IP address: 24.114.62.137
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
Signature Date: 2023-02-22 - 3:10:56 PM GMT - Time Source: server- IP address: 24.114.62.137
-  Agreement completed.
2023-02-22 - 3:10:56 PM GMT