

MINUTES

May 3, 2022 – 3:30 p.m.
via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Dan Brisson (Boreal)
Megan Carter (George Brown)
Angela Foster (Georgian)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)
Ceceil Beckford, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

Guest:

JP Hornick (OPSEU)

The Union chaired the meeting. The Union introduced and the committee welcomed recently elected OPSEU President JP Hornick. JP expressed the Union's goal is to achieve a fair deal in the upcoming round of support staff negotiations and welcomes conversations to address worker issues in the college sector.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- Family Leave
- Employment Equity Data
- Environmental Strategies

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties confirmed the December 9, 2021, minutes have been e-signed. The minutes of February 8, 2022 were amended and approved for translation.

Action: CEC

PROCÈS-VERBAL

3 mai 2022 – 15 h 30
via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Coprésident, Dan Brisson (Boreal)
Megan Carter (George Brown)
Angela Foster (Georgian)
Bob Holder (Niagara)
Mike McKeown (Durham)
Ceceil Beckford, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Coprésident, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Abby Radovski (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

Invité :

JP Hornick (SEFPO)

Le syndicat préside la réunion. Le syndicat présente et le comité accueille le nouveau président du SEFPO, JP Hornick. M. Hornick indique que l'objectif du syndicat est de parvenir à une entente équitable lors de la prochaine ronde de négociations avec le personnel de soutien et qu'il est prêt à discuter des problèmes du personnel dans le secteur collégial.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les éléments suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Congés pour raisons familiales
- Données sur l'équité en matière d'emploi
- Stratégies environnementales

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties confirment que le procès-verbal du 9 décembre 2021 a été signé électroniquement. Le procès-verbal du 8 février 2022 a été modifié et approuvé aux fins de traduction.

Suivi : CEC

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported that 23 colleges have submitted their October 2021 staffing data and that the full-time data compilation is a priority to prepare for bargaining.

Action: CEC

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that 23 colleges have submitted their October 2021 staffing data.

Action: CEC

c) Article 14/15 Survey

The parties approved the 2021/2022 memo and survey request for signature. Management will send to the colleges requesting a July 29 completion date.

Action: CEC

d) Housekeeping Subcommittee

The Union is reviewing the documents Management provided for gender neutral identification in the collective agreement and will contact CEC prior to bargaining.

The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

Action: OPSEU

e) Ministry Initiatives

Microcredentials

The Union will forward a copy of their response to *The Future of Ontario's Workers* white paper.

Action: OPSEU

Funding Formula

Management reported that the Ministry has delayed activation of the Performance Based Funding to alleviate the pressure caused by the pandemic and will assess the sector's readiness for activation in 2023-2024. Management will continue to monitor.

Action: CEC

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – Temps plein : octobre
Recensement annuel – Temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur indique que 23 collèges ont transmis leurs données sur les effectifs d'octobre 2021 et que la compilation de ces données est une priorité en vue de la préparation aux négociations.

Suivi : CEC

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que 23 collèges ont transmis leurs données sur les effectifs d'octobre 2021.

Suivi : CEC

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Les parties approuvent la note de service et le sondage 2021/2022 pour signature. L'employeur enverra aux collègues une demande de date d'achèvement pour le 29 juillet.

Suivi : CEC

d) Sous-comités – Questions d'ordre administratif

Le syndicat examine les documents fournis par l'employeur concernant les références au genre dans la convention collective et contactera le CEC avant les négociations.

Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

Suivi : SEFPO

e) Initiatives du ministère

Microtitres de compétences

Le syndicat fera parvenir une copie de sa réponse au livre blanc intitulé *L'Avenir des travailleurs de l'Ontario*.

Suivi : SEFPO

Modèle de financement

L'employeur indique que le ministère a retardé l'activation du financement basé sur la performance pour alléger la pression causée par la pandémie et évaluera l'état de préparation du secteur pour une activation en 2023-2024.

L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

Suivi : CEC

College of Trades (now Skilled Trades Ontario)
Management reported the name has changed to Skilled Trades Ontario and that the colleges remain concerned the Ministry has indicated a preference for non-college training. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Work Integrated Learning

There were no further updates. Management will continue to monitor.

Action: CEC

Second Career (now Better Jobs Ontario)

Management reported this has been replaced by Better Jobs Ontario which has expanded the program beyond laid off workers. Management will provide the website link to the Union and will continue to monitor.

Action: CEC

f) Arbitrators

Management reported they will ask the arbitrators to advise CEC if they have further availability beyond the 2 dates per month already provided for hearings (excluding July and August).

Action: CEC

g) COVID-19 Update

Management reported that almost all the COVID related mandates have been removed and that individual college policies depend on local needs. Colleges are at various stages of returning staff and students to campus. Colleges expect a more robust return to campus in the fall. The Union asked how many colleges have work at home arrangements. Management replied that this is not information that is collected centrally because it is a local college decision.

ACTION: CEC

h) Work at Home Policies

The Union requested this item remain on the Agenda.

i) Maternity/Paternity Leave Vacation Accrual

Management reported they have reviewed the Union's position but maintain their view that vacation time accrued during the maternity/paternity leave is unpaid. Given that

Ordre des métiers (désormais Métiers spécialisés Ontario)

L'employeur indique que le nom a changé pour Métiers spécialisés Ontario et que les collèges sont préoccupés par le fait que le ministère indique une préférence pour la formation non collégiale. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Apprentissage intégré au travail

Il n'y a pas d'autres mises à jour. L'employeur continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

Deuxième carrière (désormais Meilleurs Emplois Ontario)

L'employeur indique que le nom a changé pour Meilleurs Emplois Ontario qui a étendu le programme au-delà des personnes sans emploi. L'employeur enverra le lien vers le site Web au syndicat et continue de surveiller la situation.

Suivi : CEC

f) Arbitres

L'employeur indique qu'il demandera aux arbitres d'informer le CEC s'ils ont des disponibilités en dehors de ces deux dates par mois déjà prévues pour les audiences (sauf en juillet et août).

Suivi : CEC

g) Mise à jour sur la COVID-19

L'employeur indique que presque tous les mandats liés à la COVID ont été supprimés et que les politiques individuelles des collèges dépendent des besoins locaux. Les collèges sont à différents stades du retour du personnel et des étudiantes et étudiants sur le campus. Les collèges s'attendent à un retour en présentiel plus massif à l'automne. Le syndicat demande combien de collèges ont conclu des accords en matière de télétravail. L'employeur répond que cette information n'est pas centralisée, car il s'agit d'une décision des collèges au niveau local.

Suivi : CEC

h) Politique de télétravail

Le syndicat demande que ce point reste à l'ordre du jour.

i) Congé de maternité/paternité et accumulation de congés annuels

L'employeur indique avoir examiné la position du syndicat, mais maintient son point selon lequel l'accumulation de congés annuels pendant un congé de maternité/paternité n'est pas payée. Étant donné que

the parties continue to have conflicting positions regarding this issue, discussions will continue during bargaining.

Action: CEC/OPSEU

j) International Students Impact on Funding

The Union reiterated their request that CEC collect data on international student enrolment numbers. Management replied that CEC does not collect enrolment statistics and suggested the Union refer to the Auditor General's report for this information.

k) Bill 27

Management explained that Bill 27 does not apply to the colleges because they are Crown Agencies. For employers that Bill 27 does apply to, they are required to have a policy in place by June 2022. CEC will forward the website link to the Union. The parties agreed to remove this item from the Agenda.

l) Sick Time due to COVID-19 Exposure

Management reported that the COVID programs provided by the government have ended so if an employee is sick with COVID, support staff sick leave provisions apply. The Union reported they are instructing members who believe they are contracting COVID at work to apply to WSIB. Management replied they have reviewed legal precedents and currently there is an accepted test to determine entitlement under WSIB. Management will forward that information to the Union.

Action: CEC

m) Job Postings - Other Colleges (LoU)

Further to the Union's suggestion that EERC update the language in this letter, Management suggested this issue could be discussed during bargaining. The Union agreed.

Action: OPSEU/CEC

n) Appendix J – EERC Terms of Reference

There was no further discussion and the parties agreed to remove this item from the Agenda.

les parties continuent d'avoir des positions contradictoires sur cette question, les discussions se poursuivront pendant les négociations.

Suivi : CEC/SEFPO

j) L'impact des étudiantes internationales et des étudiants internationaux sur le financement

Le syndicat réitère sa demande pour que le CEC recueille des données sur le nombre d'inscriptions d'étudiantes internationales et d'étudiants internationaux. L'employeur répond que le CEC ne compile pas de statistiques sur ces inscriptions et suggère au syndicat de se reporter au rapport du vérificateur général pour obtenir cette information.

k) Projet de loi 27

L'employeur explique que le projet de loi 27 ne s'applique pas aux collèges parce que ce sont des organismes mandataires de l'État. Les employeurs auxquels le projet de loi 27 s'applique doivent avoir mis en place une politique d'ici juin 2022. Le CEC transmettra le lien du site Web au syndicat. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

l) Congés maladie en raison d'une exposition à la COVID-19

L'employeur indique que les programmes gouvernementaux liés à la COVID-19 ne sont plus en vigueur. Par conséquent, si une employée ou un employé est malade à cause de la COVID-19, les dispositions relatives aux congés de maladie du personnel de soutien s'appliquent. Le syndicat indique donner des instructions aux membres qui pensent avoir contracté la COVID au travail pour qu'ils et elles fassent une demande à la CSPAAT. L'employeur répond avoir examiné les précédents juridiques et indique qu'il existe actuellement un test accepté pour déterminer le droit à la CSPAAT. L'employeur transmettra cette information au syndicat.

Suivi : CEC

m) Offres d'emploi – Autres collèges (Lettre d'entente)

Suite à la suggestion du syndicat que le CREE mette à jour le langage de cette lettre, l'employeur suggère que cette question puisse être discutée lors des négociations. Le syndicat accepte.

Suivi : SEFPO/CEC

n) Annexe J – Mandats du CREE

Il n'y a pas eu d'autre discussion et les parties ont convenu de retirer ce point de l'ordre du jour.

o) Joint Memo regarding PNRK Positions

The Union reported they have contacted their locals to obtain examples of PNRK positions that are not being used correctly. They reiterated their suggestion that the parties issue a joint memo that lists examples to clarify when the use of PNRK is appropriate. Management indicated that if EERC issues a joint memo, it should include clear examples to illustrate the correct use of PNRK positions. The parties agreed to continue this discussion after bargaining.

Action: OPSEU/CEC

NEW BUSINESS

4a) Family Leave Data

The Union requested Management annually collect Family Leave data (Article 12.2.2). Management indicated that some colleges may have difficulty tracking this information depending on their HRIS. Management will follow up.

Action: CEC

b) Employment Equity Data

The Union requested that EERC compile all the data colleges collect on support staff employment equity and identify what data is being tracked by the colleges. Management replied that CEC doesn't collect this data and will discuss the Union's request.

Action: CEC

c) Environmental Strategies

The Union requested CEC begin dialogue with Indigenous leaders regarding educational issues. Management responded that CEC's mandate does not include an educational mandate. Management further stated that IPEC (Indigenous Peoples Education Circle) was formally recognized through Colleges Ontario to serve as a constituency group inside the college system to develop an outreach strategy amongst other Indigenous educators in the colleges, share best practices and communicate regularly. The parties began a discussion on how EERC can support Indigenous issues within its mandate.

Action: OPSEU/CEC

o) Note de service conjointe sur les postes liés à un projet exceptionnel

Le syndicat indique avoir contacté ses sections locales pour obtenir des exemples de postes liés à un projet exceptionnel qui ne sont pas utilisés correctement. Il a réitéré sa suggestion que les parties publient une note de service conjointe contenant des exemples pour clarifier quand l'utilisation des postes liés à un projet exceptionnel est appropriée. L'employeur indique que si le CREE publie une note de service conjointe, il devrait inclure des exemples clairs pour illustrer l'utilisation correcte des postes liés à un projet exceptionnel. Les parties conviennent de poursuivre cette discussion après les négociations.

Suivi : SEFPO/CEC

QUESTIONS COURANTES

4a) Données sur les congés pour raisons familiales

Le syndicat demande à l'employeur de recueillir annuellement des données sur les congés pour raisons familiales (article 12.2.2). L'employeur indique que certains collèges peuvent éprouver des difficultés à faire le suivi de ces informations en fonction de leur système d'information de gestion des ressources humaines. L'employeur fera le suivi.

Suivi : CEC

b) Données sur l'équité en matière d'emploi

Le syndicat demande au CEC de compiler toutes les données que les collèges recueillent sur l'équité en matière d'emploi auprès du personnel de soutien et d'identifier les données qui sont suivies par les collèges. L'employeur répond que le CEC ne recueille pas ces données et discutera de la demande du syndicat.

Suivi : CEC

c) Stratégies environnementales

Le syndicat demande au CEC de dialoguer avec les dirigeantes et dirigeants autochtones sur les questions d'éducation. L'employeur répond que ce n'est pas dans le mandat du CEC. L'employeur ajoute que l'IPEC (Indigenous Peoples Education Circle) a été officiellement reconnu par Collèges Ontario pour servir de groupe d'intérêt au sein du système collégial afin de mettre au point une stratégie de sensibilisation des éducatrices et éducateurs autochtones dans les collèges, de partager les meilleures pratiques et de communiquer sur une base régulière. Les parties entament une discussion sur la façon dont le CREE peut apporter son soutien aux questions autochtones dans le cadre de son mandat.

Suivi : OPSEU/CEC

5. NEXT MEETING(S)

To be determined.

5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)

À déterminer.



Dan Brisson (Oct 31, 2022 16:29 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Oct 31, 2022 16:12 EDT)

For Management

Oct 31, 2022

Date

2022-05-03 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2022-10-31

Created:	2022-10-31
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAArTH3TGRSnSBvtBKzegZsraMPJaaj9fy

"2022-05-03 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2022-10-31 - 6:49:10 PM GMT- IP address: 24.150.216.82
-  Document emailed to pbesse@lacitec.on.ca for signature
2022-10-31 - 6:51:02 PM GMT
-  Email viewed by pbesse@lacitec.on.ca
2022-10-31 - 7:57:15 PM GMT- IP address: 104.47.75.190
-  Signer pbesse@lacitec.on.ca entered name at signing as Pascal Bessette
2022-10-31 - 8:12:41 PM GMT- IP address: 174.115.120.153
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2022-10-31 - 8:12:43 PM GMT - Time Source: server- IP address: 174.115.120.153
-  Document emailed to Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com) for signature
2022-10-31 - 8:12:44 PM GMT
-  Email viewed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
2022-10-31 - 8:28:25 PM GMT- IP address: 72.139.200.44
-  Document e-signed by Dan Brisson (danbrisson27@gmail.com)
Signature Date: 2022-10-31 - 8:29:08 PM GMT - Time Source: server- IP address: 72.139.200.44
-  Agreement completed.
2022-10-31 - 8:29:08 PM GMT