

## MINUTES

February 11, 2021 – 10:00 a.m.  
via Microsoft Teams

### UNION:

Acting Co-Chair, Rasho Donchev (Centennial)  
Dan Brisson (Boreal)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Veneise Samuels (George Brown)

### MANAGEMENT:

Acting Co-Chair, Rick Webb (Sault)  
Christine Blake (Seneca)  
David Coward (Georgian)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeacher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### GUEST:

Rachael Williams (OPSEU)

### REGRETS:

Pascal Bessette (La Cité)  
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

---

The Union introduced guest Rachael Williams, OPSEU Research Assistant. The committee welcomed Rachael. Management chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:  
Benefits during 90 days layoff notice.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties will arrange to e-sign the minutes of October 9, 2020. The minutes of December 3, 2020 were amended and approved for translation.

## PROCÈS-VERBAL

Le 11 février 2021, 10 h  
via Microsoft Teams

### SYNDICAT :

Rasho Donchev (Centennial), coprésident par intérim  
Dan Brisson (Boréal)  
Bob Holder (Niagara)  
Mike McKeown (Durham)  
Veneise Samuels (George Brown)

### EMPLOYEUR :

Rick Webb (Sault), coprésident par intérim  
Christine Blake (Seneca)  
David Coward (Georgian)  
Kim Watkins (Mohawk)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeacher (CEC)  
Abby Radovski (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### PERSONNE INVITÉE :

Rachael Williams (SEFPO)

### ABSENCES :

Pascal Bessette (La Cité)  
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

---

Le syndicat présente son invitée, Rachael Williams, assistante à la recherche au SEFPO, aux membres du comité qui lui souhaitent la bienvenue. L'employeur préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :  
Avantages sociaux pendant la période de préavis de mise à pied de 90 jours

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties prendront des dispositions afin de signer électroniquement le procès-verbal de la réunion du 9 octobre 2020. Le procès-verbal de la réunion du 3 décembre 2020 est modifié et approuvé aux fins de traduction.

### 3. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

#### a) Annual FT Staffing Survey

The parties agreed to e-sign the joint memorandum regarding I/O positions and distribute the memo and I/O Reference Manual to their respective parties. 21 colleges have submitted their October survey data. Management will follow up with the other 3 colleges.

**Action: OPSEU/CEC**

#### b) Annual PT Staffing Survey

The Union confirmed receipt of the 2019 Annual PT Staffing survey. 21 colleges have submitted their October survey data. Management will follow up with the other 3 colleges.

#### c) Article 14/15 Survey

The Union suggested the parties consider amending question (1g) of the survey to ensure the correct information is being reported. Management will draft a proposed revision for discussion at the next meeting. Management reported that 21 colleges have submitted their surveys and will follow up with the other 3 colleges.

**Action: OPSEU/CEC**

#### d) Housekeeping Subcommittee

The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

**Action: OPSEU**

#### e) Ministry Initiatives

##### Microcredentials

The Union reported their response to the *The Future of Ontario's Workers* white paper has not yet been completed. The Union will forward a copy to Management once it is finalized.

**Action: OPSEU**

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre  
Recensement annuel – temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

#### a) Recensement annuel – temps plein

Les parties conviennent de signer électroniquement la note de service conjointe concernant les postes I/P et de distribuer cette note accompagnée du manuel de référence sur les postes I/P à leurs parties respectives. Vingt-et-un collèges ont soumis leurs données dans le cadre du sondage d'octobre. L'employeur assurera un suivi auprès des trois autres collèges.

**Suivi : SEFPO/CEC**

#### b) Recensement annuel – temps partiel

Le syndicat confirme avoir reçu le sondage annuel 2019 sur les effectifs à temps partiel. Vingt-et-un collèges ont soumis leurs données dans le cadre du sondage d'octobre. L'employeur assurera un suivi auprès des trois autres collèges.

#### c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat propose de modifier la question (1g) du sondage afin d'assurer l'exactitude des données recueillies. L'employeur préparera l'ébauche de la révision proposée pour en discuter à la prochaine réunion. L'employeur indique que 21 collèges ont répondu au sondage et qu'il assurera un suivi auprès des trois autres collèges.

**Suivi : SEFPO/CEC**

#### d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

**Suivi : SEFPO**

#### e) Initiatives du ministère

##### Micro-titres de compétences

Le syndicat dit qu'il n'a pas encore fini de rédiger sa réponse au livre blanc intitulé *L'Avenir des travailleurs de l'Ontario*. Le syndicat fera parvenir une copie du document à l'employeur lorsqu'il sera finalisé.

**Suivi : SEFPO**

### Funding Formula

The Union asked if there was any new information regarding the funding formula. Management replied the government released a Performance/Outcomes Based Funding Technical manual and will forward a copy to the Union. This manual describes the processes underlying implementation of the performance/outcomes-based funding grant which will be tied to performance outcomes as part of the third round of Strategic Mandate Agreements (SMA3). This manual is intended to work in conjunction with the existing College and University Funding Model Technical Manuals. The Union asked if Management could provide a presentation on the new funding model at a future meeting.

**Action: CEC**

### College of Trades

Management reported they have not received any updates regarding the new skilled trades and apprenticeship system. Management will continue to monitor.

**Action: CEC**

### Work Integrated Learning

Management reported that the Ministry has given colleges approval to provide alternates to coop and internship placements that have been impacted by the pandemic. For example, employer led projects, research projects led by Faculty and other academic related initiatives.

### Second Career

The Union raised a concern that the Ministry's Second Career Program also includes Private Career Colleges which could result in a loss of students to the Ontario publicly-funded colleges. Applicants to Second Career work with the employment services agency in their community to help determine which program to apply for which includes private career college programs. The Union asked Management to approach the Ministry regarding this concern. Management replied that Colleges Ontario advocates on behalf of the sector and will raise the issue with them.

**Action: CEC**

### Modèle de financement

Le syndicat demande s'il existe de nouveaux renseignements concernant le modèle de financement. L'employeur répond que le gouvernement a publié un Manuel technique du financement axé sur le rendement/résultats et qu'il en fera parvenir un exemplaire au syndicat. Ce manuel décrit les mécanismes sous-jacents à la mise en œuvre du financement axé sur le rendement/résultats lequel sera lié aux résultats obtenus dans le cadre du troisième cycle des ententes de mandat stratégique (EMS3). Ce manuel a été conçu pour être utilisé avec les manuels techniques de financement des collèges et universités qui existent déjà. Le syndicat demande si l'employeur pourrait faire une présentation sur le nouveau modèle de financement lors d'une prochaine réunion.

**Suivi : CEC**

### Ordre des métiers

L'employeur indique qu'il n'a pas reçu de mises à jour concernant la nouvelle approche de l'apprentissage et de l'accréditation des apprentis. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

**Suivi : CEC**

### Apprentissage intégré au travail

L'employeur indique que les collèges ont reçu du gouvernement l'autorisation d'offrir d'autres options d'apprentissage pratiques que les stages coop et que les placements en entreprise, qui ont été affectés par la pandémie. Exemples : projets dirigés par un employeur, projets de recherche dirigés par un professeur et autres initiatives pédagogiques.

### Deuxième carrière

Le syndicat s'inquiète du fait que le programme Deuxième carrière du ministère comprend également les collèges privés d'enseignement professionnel, ce qui pourrait entraîner une perte d'étudiants pour les collèges ontariens financés par les fonds publics. Les personnes qui présentent une demande dans le cadre du programme Deuxième carrière travaillent avec les agences de services d'emploi de leur collectivité qui les aident à déterminer le programme qui convient; y compris les programmes offerts par un collège privé d'enseignement professionnel. Le syndicat demande à l'employeur de communiquer avec le ministère à cet égard. L'employeur répond que Collèges Ontario agit au nom des collèges à titre de défenseur du secteur et qu'il soulèvera cette question auprès de cet organisme.

**Suivi : CEC**

#### **f) Arbitrators**

The Union reported they will provide a response regarding Matthew Wilson at the next meeting. Management reported they do not agree to add Ian Anderson and Kevin Banks to the arbitrators' list and are still reviewing Dale Hewat and Sheri Price. Management proposed bilingual arbitrator Michael McCrory for the union's consideration.

The parties agreed to send a joint memo to the Joint Grievance Scheduling Committee confirming that John Stout and Dan Randazzo can now be scheduled for hearings.

**Action: OPSEU/CEC**

#### **g) Layoffs/Furlough Agreements**

The Union asked if Furlough Agreements will be extended beyond April and if so will benefits be extended. The Union also raised a concern regarding the LTD language regarding limitations and is seeking clarification. Management will follow up and report back.

**Action: CEC**

#### **h) COVID-19 Update**

Management reported that colleges are continuing to operate on a limited basis under the guidance of their local health authorities. The government's ongoing vaccine rollout plan will impact College decisions on how to deliver the fall semester and when classes can resume on campus. The Union had questions regarding time off to attend vaccination appointments and in the event of a bad reaction, how will the resultant sick time be handled. Management replied that current colleges policies would apply.

The Union asked if obtaining a vaccination will be required as a condition of employment. Management replied this topic is currently being discussed and that they are reviewing what the legal obligations are. Management will continue to monitor and provide updates when they become available.

**Action: CEC**

#### **f) Arbitres**

Le syndicat indique qu'il répondra à la proposition relative à Matthew Wilson à la prochaine réunion. L'employeur indique son désaccord quant à la proposition d'ajouter les noms d'Ian Anderson et de Kevin Banks à la liste d'arbitres. L'employeur indique qu'il poursuit son examen concernant l'ajout de Dale Hewat et de Sheri Price à cette liste. L'employeur soumet le nom de Michael McCrory, arbitre bilingue, à l'examen du syndicat.

Les parties conviennent d'acheminer une note de service conjointe au Comité d'établissement du calendrier de règlement des griefs afin de confirmer que le comité pourra désormais inscrire des audiences au calendrier de John Stout et à celui de Dan Randazzo.

**Suivi : SEFPO/CEC**

#### **g) Mises à pied/Ententes relatives au personnel mis en disponibilité**

Le syndicat demande si les ententes relatives au personnel mis en disponibilité seront prolongées au-delà du mois d'avril et, le cas échéant, s'il en sera de même pour les avantages sociaux. Par ailleurs, le syndicat soulève une inquiétude au sujet des limites prévues au texte portant sur l'ILD. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport.

**Suivi : CEC**

#### **h) Mise à jour sur la COVID-19**

L'employeur dit que les collègues continuent de fonctionner de façon restrictive sous la direction des autorités sanitaires locales. Le plan de déploiement des vaccins contre la COVID-19 du gouvernement influera sur les décisions que les collègues devront prendre quant aux modes de prestation des cours du trimestre d'automne et quant à la date de retour en classe sur le campus. Le syndicat a des questions sur les congés que les employés doivent prendre pour obtenir leur vaccin et il se demande comment les congés de maladie seront traités dans le cas où les employés auraient une mauvaise réaction au vaccin. L'employeur répond que les politiques des collègues en vigueur seront appliquées.

Le syndicat demande si l'obtention d'un vaccin deviendra une condition d'emploi. L'employeur répond que cette question fait présentement l'objet de discussions et qu'il est en train de revoir ses obligations légales. L'employeur continuera de surveiller cette situation et fournira des mises à jour au fur à mesure où elles seront disponibles.

**Suivi : CEC**

### **i) T2200 Tax Forms**

Management reported that CEC has provided the colleges with information they received regarding the T2200 from the December Federal Government Update. A new temporary flat rate method (\$2/day) is available to employees who have worked more than 50% of the time from home for a period of at least four consecutive weeks in 2020 due to the COVID-19 pandemic. The maximum amount an individual employee can claim using this method is \$400 (200 working days). T2200s will only be issued if an employee meets all of the required criteria.

### **j) Work at Home Policies**

Management suggested this item be closed as it has been identified as a bargaining issue. The Union stated they want to continue the discussion and retain this item on the Agenda.

## **4. NEW BUSINESS**

### **a) Benefits During 90 Day Notice Period**

The Union requested clarification regarding advice provided to a college regarding the status of an employee's benefits during the 90-day notice period if they are on layoff. The Union's position is that the employee is still an active employee and should continue to receive benefits during the 90-day notice period. Management replied that this is a local issue as the 90 days triggers an insurance consequence. The Union disagrees and believes this is a collective agreement issue and requested a definition of the 90-day notice period.

**Action: CEC**

## **5. NEXT MEETING(S)**

The parties confirmed 2021 meeting schedule:

April 29  
June 17  
October 14  
December 9

### **i) Formulaire d'impôt T2200**

L'employeur indique que le CEC a acheminé, aux collègues, les renseignements qu'il a trouvés concernant les T2200 dans la Mise à jour du gouvernement fédéral de décembre. Les employés pourront opter pour une nouvelle méthode à taux fixe temporaire (2 \$/jour) s'ils ont travaillé plus de 50 % du temps à domicile, et ce pendant une période minimale de quatre semaines consécutives en 2020 en raison de la pandémie de COVID-19. Les employés, qui choisissent cette méthode, peuvent réclamer un maximum de 400 \$ (200 jours de travail). Un T2200 ne sera émis que si l'employé répond à tous les critères exigés.

### **j) Politiques sur le télétravail**

L'employeur propose de retirer ce point de l'ordre du jour car il a été convenu qu'il s'agissait d'une question négociable. Le syndicat déclare qu'il veut poursuivre la discussion de ce sujet et qu'il désire maintenir ce point à l'ordre du jour.

## **4. QUESTIONS COURANTES**

### **a) Avantages sociaux pendant la période de préavis de mise à pied de 90 jours**

Le syndicat demande des précisions concernant les conseils qu'un collègue a reçus en ce qui a trait aux avantages sociaux d'un employé pendant la période de préavis de 90 jours dans le cas d'une mise à pied. Selon le syndicat, l'employé demeure un employé actif pendant la période de préavis de 90 jours et que ce dernier devrait continuer de recevoir des prestations. L'employeur indique qu'il s'agit d'un enjeu local car la période de 90 jours peut entraîner des conséquences en matière d'assurance. Le syndicat est en désaccord avec cela; selon lui, il s'agit d'une question qui relève de la convention collective et il demande de définir ce qu'on entend par période de préavis de 90 jours.

**Suivi : CEC**

## **5. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des réunions 2021 est convenu tel que suit :

Le 29 avril  
Le 17 juin  
Le 14 octobre  
Le 9 décembre



Mike McKeown (Jun 29, 2021 09:58 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Jun 29, 2021 08:57 EDT)

For Management

Jun 29, 2021

Date

# 2021-02-11 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2021-06-29

Created:	2021-06-28
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAQtn6_FBKhAtfLLPIUMwghGHLZMGrkQpl

## "2021-02-11 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2021-06-28 - 8:30:08 PM GMT- IP address: 24.150.161.233
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature  
2021-06-28 - 8:34:35 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
2021-06-29 - 1:40:36 AM GMT- IP address: 24.153.103.68
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
Signature Date: 2021-06-29 - 12:57:11 PM GMT - Time Source: server- IP address: 24.153.103.68
-  Document emailed to Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com) for signature  
2021-06-29 - 12:57:15 PM GMT
-  Email viewed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)  
2021-06-29 - 1:17:39 PM GMT- IP address: 104.219.122.220
-  Document e-signed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)  
Signature Date: 2021-06-29 - 1:58:23 PM GMT - Time Source: server- IP address: 104.219.122.220
-  Agreement completed.  
2021-06-29 - 1:58:23 PM GMT