

MINUTES

December 3, 2020 – 10:00 a.m.
via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Dan Brisson (Boreal)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Veneise Samuels (George Brown)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

GUEST:

Abby Radovski (CEC)

The Union announced that Connie Collins has stepped down from EERC and introduced Dan Brisson who has replaced her. Management introduced guest Abby Radovski, CEC's new Director of Communications. The committee welcomed Dan and Abby. The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties will arrange to e-sign the minutes of August 10, 2020. The minutes of October 9, 2020 were amended and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 3 décembre 2020, 10 h
via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Veneise Samuels (George Brown)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Rick Webb (Sault)
Kim Watkins (Mohawk)
Trish Appleyard (CEC)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

PERSONNE INVITÉE :

Abby Radovski (CEC)

Le syndicat annonce que Connie Collins s'est retirée du CREE. Il présente Dan Brisson, qui remplacera Connie au sein du comité; et, l'employeur présente Abby Radovski, nouvelle directrice des communications du CEC, aux membres du comité qui leur souhaitent la bienvenue. Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties prendront des dispositions afin de signer électroniquement le procès-verbal de la réunion du 10 août 2020. Le procès-verbal de la réunion du 9 octobre 2020 est modifié et approuvé aux fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

The Union approved Management's draft joint memorandum regarding I/O positions. The Union requested that the I/O Reference Manual be sent with the memo. Management reported that the Annual Staffing Survey request was sent to the colleges on November 18, 2020.

Action: CEC

b) Annual PT Staffing Survey

The committee confirmed that the annual part-time staffing survey will remain on the FT EERC Agenda.

Action: CEC

c) Article 14/15 Survey

Management reported that 16 colleges have submitted their surveys and will follow up with the other 8 colleges.

Action: CEC

d) Housekeeping Subcommittee

The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

Action: OPSEU

e) Ministry Initiatives

Microcredentials

The Union reported their response to the *The Future of Ontario's Workers* white paper has not yet been completed. The Union will forward a copy to Management once it is finalized.

Action: OPSEU

Funding Formula

The Union stated they were informed that colleges had further negotiations regarding the new funding model and requested details. Management replied that the new performance-based funding model set by the government has not changed and they are unaware of new negotiations. Any

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

Le syndicat approuve l'ébauche de la note de service conjointe que l'employeur a préparée concernant les postes I/P. Le syndicat demande que la note de service soit accompagnée du manuel de référence sur les postes I/P lors de sa distribution. L'employeur indique que la demande de participation au recensement annuel a été envoyée aux collèges le 18 novembre 2020.

Suivi : CEC

b) Recensement annuel – temps partiel

Le comité confirme que la question du recensement annuel des effectifs à temps partiel demeurera à l'ordre du jour du CREE – Temps plein.

Suivi : CEC

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur indique que 16 collèges ont complété le sondage et qu'il effectuera un suivi auprès des huit autres collèges.

Suivi : CEC

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

Suivi : SEFPO

e) Initiatives du ministère

Micro-titres de compétences

Le syndicat dit qu'il n'a pas encore fini de rédiger sa réponse au livre blanc intitulé *L'Avenir des travailleurs de l'Ontario*. Le syndicat fera parvenir copie du document à l'employeur lorsqu'il sera finalisé.

Suivi : SEFPO

Étudiants étrangers et apprentissage numérique

Le syndicat dit avoir été informé que les collègues ont eu d'autres négociations concernant le nouveau modèle de financement et il demande d'obtenir des précisions. L'employeur répond que le nouveau modèle axé sur le rendement, qui a été établi par le gouvernement, n'a pas changé et qu'il n'est pas au courant de nouvelles négociations. Toutes les discussions subséquentes se

subsequent discussions have been limited to requests to delay implementation due to COVID-19. The Union asked if Management could provide a presentation on this new performance-based funding model at a future meeting.

Action: CEC

College of Trades

Management reported they have not received any updates regarding the new skilled trades and apprenticeship system. Management will continue to monitor.

Action: CEC

f) Grievance Scheduling

The parties agreed to remove this item.

g) Arbitrators

The Union proposed that Dale Hewat, Ian Anderson, Sherry Price and Kevin Banks be added to the list of arbitrators. Management will consider the Union's proposal and report back at the next meeting. The Union reported they do not agree to add Chris White to the list of arbitrators and will provide a response regarding Matthew Wilson at the next meeting. The parties agreed that once they reach agreement on new arbitrators to add to the list, EERC will prepare a joint memo to confirm these appointments.

Action: OPSEU/CEC

h) Layoffs/Furlough Agreements

Management reported that no further Furlough Agreements have been signed to date. The Union asked if the current Furlough Agreements will be extended beyond April 2021. Management replied they are not aware of any local discussions to extend the current agreements. Management will monitor and provide any updates.

Action: CEC

i) COVID-19 Update

Management reported that colleges are now evaluating how to deliver the spring/summer semester and the government's vaccine rollout plan will influence their decisions. Colleges are continuing to work closely with their local health authorities. The Union

sont limitées à des demandes visant à reporter la mise en œuvre du nouveau modèle en raison de la COVID-19. Le syndicat demande si l'employeur pourrait faire une présentation sur le modèle de financement axé sur le rendement lors d'une prochaine réunion.

Suivi : CEC

Ordre des métiers

L'employeur indique qu'il n'a pas reçu de mises à jour concernant la nouvelle approche de l'apprentissage et de l'accréditation des apprentis. L'employeur continuera de surveiller ce dossier.

Suivi : CEC

f) Calendrier de règlement des griefs

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

g) Arbitres

Le syndicat propose d'ajouter les noms de Dale Hewat, d'Ian Anderson, de Sherry Price et de Kevin Banks à la liste d'arbitres. L'employeur examinera la proposition syndicale et fera un suivi à la prochaine réunion. Le syndicat indique son désaccord quant à la proposition d'ajouter le nom de Chris White à la liste d'arbitres et il fera un suivi quant à la proposition d'y ajouter celui de Matthew Wilson à la prochaine réunion. Les parties conviennent que dès qu'elles seront parvenues à une entente concernant les nouveaux arbitres, elles prépareront une note de service conjointe afin de confirmer ces nominations.

Suivi : SEFPO/CEC

h) Mises à pied/Ententes relatives au personnel mis en disponibilité

L'employeur indique qu'aucune autre entente relative au personnel mis en disponibilité n'a été conclue jusqu'à présent. Le syndicat demande si les ententes relatives au personnel mis en disponibilité seront prolongées au-delà du mois d'avril 2021. L'employeur répond qu'il ne sait pas si la question de la prolongation des ententes actuelles a fait l'objet de discussions à l'échelon local. L'employeur continuera de surveiller la situation et de fournir des mises à jour.

Suivi : CEC

i) Mise à jour sur la COVID-19

L'employeur indique que les collèges évaluent présentement de quelle façon ils assureront la prestation du trimestre printemps/été et que le programme gouvernemental sur la distribution des vaccins influencera leurs décisions. Les collèges continuent de travailler étroitement avec les autorités

asked if colleges will be mandating vaccines. Management replied that this issue is being discussed and no decisions have been made as it is premature. Management will continue to monitor and provide updates when they become available.

Action: CEC

j) T2200 Tax Forms

The Union acknowledged receipt from Management of the Federal Government Fall 2020 Economic Statement excerpt regarding 2020 Home Office Expense Deductions. Management reported that this is a positive development and further details are expected. Management will continue to monitor and provide any further updates.

Action: CEC

k) Work at Home Policies

The Union stated they have been informed that Management has compiled college work at home policies and reiterated their request to receive them. Management replied they have not compiled college work at home policies and are not planning to do so. The Union stated they will include this item in their bargaining disclosure request.

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The Union proposed meeting dates for 2021. Management will confirm the meeting dates as soon as possible.



Mike McKeown (Jul 8, 2021 17:10 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Jul 8, 2021 15:41 EDT)

For Management

Jul 8, 2021

Date

sanitaires locales. Le syndicat demande si les collègues rendront la vaccination obligatoire. L'employeur indique que cette question fait l'objet de discussions mais qu'aucune décision n'a été prise car il est encore trop tôt pour se prononcer. L'employeur continuera de surveiller la situation et de fournir des mises à jour.

Suivi : CEC

j) Formulaire d'impôt T2200

Le syndicat confirme que l'employeur lui a fait parvenir l'extrait du l'Énoncé économique de l'automne 2020 du gouvernement fédéral portant sur les Frais de bureau à domicile pour les employés en 2020. L'employeur indique qu'il s'agit d'une évolution positive et qu'il s'attend à recevoir d'autres précisions. L'employeur continuera de surveiller la situation et fournira des mises à jour.

Suivi : CEC

k) Politiques sur le télétravail

Le syndicat déclare avoir été informé du fait que l'employeur avait recueilli les politiques sur le télétravail auprès des collègues et il réitère sa demande d'obtenir ces documents. L'employeur répond qu'il n'a pas recueilli les politiques sur le télétravail auprès des collègues et qu'il ne prévoit pas le faire. Le syndicat indique qu'il inclura cette requête dans la demande de divulgation de renseignements qui sera présentée dans le cadre des négociations.

4. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle ne figure à l'ordre du jour.

5. PROCHAINE RÉUNION

Le syndicat propose un calendrier des réunions 2021. L'employeur confirmera les dates des réunions dès que possible.









2020-12-03 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2021-07-08

Created:	2021-07-08
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAALkuSAYYyWbtuxohXWM1IYFIJIVmvBZVt

"2020-12-03 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2021-07-08 - 6:47:24 PM GMT- IP address: 24.150.161.233
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature
2021-07-08 - 6:48:21 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
2021-07-08 - 7:41:20 PM GMT- IP address: 142.154.246.1
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2021-07-08 - 7:41:56 PM GMT - Time Source: server- IP address: 142.154.246.1
-  Document emailed to Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com) for signature
2021-07-08 - 7:41:59 PM GMT
-  Email viewed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)
2021-07-08 - 9:10:00 PM GMT- IP address: 104.219.127.99
-  Document e-signed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)
Signature Date: 2021-07-08 - 9:10:26 PM GMT - Time Source: server- IP address: 104.219.127.99
-  Agreement completed.
2021-07-08 - 9:10:26 PM GMT