

## MINUTES

October 9, 2020 – 10:00 a.m.  
via Microsoft Teams

### UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Veneise Samuels (George Brown)  
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Acting Co-Chair, Rick Webb (Sault)  
Christine Blake (Seneca)  
David Coward (Georgian)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### Regrets:

Pascal Bessette (La Cité)  
Connie Collins (St. Clair)  
Kim Watkins (Mohawk)

---

Management chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

One item was added to the Agenda:  
- Work at Home Policies

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties will arrange to e-sign the minutes of June 5, 2020. The minutes of August 10, 2020 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey – April

## PROCÈS-VERBAL

Le 9 octobre 2020, 10 h  
via Microsoft Teams

### SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Veneise Samuels (George Brown)  
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Rick Webb (Sault), coprésident par intérim  
Christine Blake (Seneca)  
David Coward (Georgian)  
Trish Appleyard (CEC)  
Graham Lloyd (CEC)  
Peter McKeracher (CEC)  
Cathy Viviano (CEC)

### Absences :

Pascal Bessette (La Cité)  
Connie Collins (St. Clair)  
Kim Watkins (Mohawk)

---

L'employeur préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Un point est ajouté à l'ordre du jour :  
- Politiques sur le télétravail

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties prendront des dispositions afin de signer électroniquement le procès-verbal de la réunion du 5 juin 2020. Le procès-verbal de la réunion du 10 août 2020 est approuvé aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre  
Recensement annuel – temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

**a) Annual FT Staffing Survey**

The Union acknowledged receipt of the 2019 Initiatives/Opportunities summary. The Union will forward their questions regarding the 2018 Initiatives/Opportunities summary to Management.

**Action: OPSEU**

**b) Annual PT Staffing Survey**

In response to Management's proposal to transfer this agenda item to the Part-Time EERC, the Union responded that they believe that the annual part-time staffing survey should remain on the FT EERC Agenda.

**Action: CEC**

**c) Article 14/15 Survey**

Management provided answers to the questions raised by the Union regarding 2 colleges' reports. Management reported that the revised Article 14/15 survey was translated and sent to the colleges August 12 with a request to return the completed survey by October 30, 2020.

**Action: CEC**

**d) Housekeeping Subcommittee**

The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

**Action: OPSEU**

**e) Ministry Initiatives**

Microcredentials

The Union expressed concern that the colleges interest in pursuing microcredentials may lead to more precarious employment, privatization of some programs and a reduction in the work force. Management replied that colleges want to be responsive to labour market requirements by expanding their program offerings to include microcredentials. The Union asked Management if CEC provided a submission to the June 2020 StrategyCorp white paper *The Future of Ontario's Workers*. Management replied that CEC did not provide a submission. Colleges Ontario commissioned StrategyCorp to produce an independent white paper on the future of work and Ontario's college sector. The Union stated they are preparing a response to this white paper. Management requested the Union

**a) Recensement annuel – temps plein**

Le syndicat confirme avoir reçu le rapport 2019 sur les postes initiatives/possibilités. Le syndicat enverra ses questions concernant le rapport 2018 sur les postes initiatives/possibilités à l'employeur.

**Suivi : SEFPO**

**b) Recensement annuel – temps partiel**

En réponse à la proposition patronale visant à transférer ce point à l'ordre du jour du CRPE – Temps partiel, le syndicat a dit qu'il croyait que la question du recensement annuel des effectifs à temps partiel devrait demeurer à l'ordre du jour du CREE – Temps plein.

**Suivi : CEC**

**c) Sondage sur les articles 14 et 15**

L'employeur répond aux questions que le syndicat lui avait posées au sujet du rapport présenté par deux collèges. L'employeur indique que la version révisée du sondage sur les articles 14/15 a été traduite et que le sondage a été distribué aux collèges le 12 août, en précisant aux collèges de bien vouloir retourner le sondage dûment rempli d'ici le 30 octobre 2020.

**Suivi : CEC**

**d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif**

Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

**Suivi : SEFPO**

**e) Initiatives du ministère**

Micro-titres de compétences

Le syndicat dit craindre que l'intérêt des collèges à donner suite aux micro-titres de compétences pourrait mener à une précarisation accrue du travail, à la privatisation de certains programmes et à une réduction du personnel. L'employeur répond que les collèges veulent s'adapter aux besoins du marché du travail en élargissant leurs gammes de programmes, y compris les micro-titres de compétences. Le syndicat demande à l'employeur si le CEC a présenté une soumission dans le cadre du livre blanc intitulé *The Future of Ontario's Workers*, lequel a été publié par StrategyCorp en juin 2020. L'employeur répond que le CEC n'a pas présenté de soumission. StrategyCorp, organisme indépendant, a été chargé par Collèges Ontario d'élaborer un livre blanc sur l'avenir du marché du travail et du secteur collégial ontarien. Le syndicat indique qu'il est en train de rédiger un document en réponse à ce livre blanc. L'employeur demande au syndicat de fournir une copie de sa réponse au CEC. Le syndicat accepte d'acheminer sa réponse au

provide a copy of their response to CEC. The Union agreed that once their response is complete, they will forward a copy.

**Action: OPSEU**

International Students and Digital Learning

Now that colleges are receiving permission for international students to return to campus, the Union asked if the colleges have plans in place in the event there is another lockdown and international students become stranded. Management replied that CiCan (Colleges and Institutes Canada) is working closely with the government on this initiative. The Ministry is meeting with the colleges individually to review and approve their COVID-19 readiness plans. Once their plans are approved, colleges can receive their international students. Many international students are continuing to study online in their home country. Due to the pandemic, IRCC provided temporary policy changes for international students. The students will be eligible to work in Canada after graduation, even if they needed to begin their studies online from overseas.

College of Trades

The Union requested the committee monitor the recent ministry announcement of a five member skilled trades panel that will provide advice and recommendations on developing a new approach to training and certification in place of the disbanded Ontario College of Trades. Management agreed.

**Action: CEC/OPSEU**

**f) Grievance Scheduling**

Management reported that they are waiting for feedback from the Support Staff Union Co-Chair regarding the revised proposal. The parties agreed to remove this item.

**(g) Arbitrators**

Management reported they are in the process of obtaining 2021 hearing dates from arbitrators Dan Randazzo and John Stout. The Union reported they have not yet made a decision regarding Management's proposal to add Chris White and Matthew Wilson to the list of arbitrators.

CEC lorsque le document sera finalisé.

**Suivi : SEFPO**

Étudiants étrangers et apprentissage numérique

Puisque les collèges sont maintenant autorisés à accueillir de nouveau les étudiants étrangers sur les campus, le syndicat demande si les collèges se sont munis de plans leur permettant d'aider les étudiants étrangers qui pourraient se retrouver de nouveau bloqués dans le cas d'un autre confinement. L'employeur répond que Cican (Collèges et instituts Canada) travaille à cette initiative en étroite collaboration avec le gouvernement. Le ministère rencontre les collèges, sur une base individuelle, dans le but d'examiner et d'approuver leurs plans d'intervention en réponse à la COVID-19. Dès l'approbation de leurs plans, les collèges peuvent accueillir les étudiants étrangers. Plusieurs étudiants étrangers continuent d'étudier en ligne à partir de leur pays d'origine. En raison de la pandémie, l'IRCC a mis en œuvre un certain nombre de changements temporaires aux politiques s'appliquant aux étudiants étrangers. Les étudiants pourront travailler au Canada après leur graduation, même s'ils ont dû commencer leurs études en ligne depuis l'étranger.

Ordre des métiers

Le syndicat propose au comité de surveiller de près l'annonce faite récemment par le ministère au sujet de la création d'un Comité des métiers spécialisés, qui sera formé de cinq membres chargés de donner des conseils et de formuler des recommandations sur l'élaboration d'une nouvelle approche de l'apprentissage et de l'accréditation des apprentis; et, qui remplacera l'Ordre des métiers de l'Ontario, lequel a été dissous. L'employeur accepte cette proposition.

**Suivi : CEC/SEFPO**

**f) Calendrier de règlement des griefs**

L'employeur indique qu'il attend de recevoir les commentaires du coprésident représentant le syndicat du personnel de soutien au sujet de la proposition révisée. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

**g) Arbitres**

L'employeur indique qu'il est en train d'obtenir des dates d'arbitrage en 2021 qui conviennent aux arbitres Don Randazzo et John Stout. Le syndicat indique qu'il n'a toujours pas pris de décision concernant la proposition patronale visant à ajouter les noms de Chris White et de Matthew Wilson à la liste des arbitres.

**Suivi : SEFPO**

**Action: OPSEU**

**h) Layoffs/Furlough Agreements**

Management reported that a Furlough Agreement has been signed at Loyalist College. One other college is in the process of finalizing their agreement.

The Union asked if the Furlough Agreements will be extended beyond April 2021. Management replied that those discussions have not yet occurred and that any decision to extend will be done at the local level. Management will monitor and provide any updates.

**Action: CEC**

**i) COVID-19 Update**

The Union stated that the contradictory advice from local public health units has made it difficult to determine what is needed from a central perspective. OPSEU's Health and Safety Officer is creating a document with input from faculty and support staff about what has been raised college-wide regarding health and safety protocols. Management requested a copy of OPSEU's document when it is finalized.

The Union requested collecting the colleges' COVID-19 policies to determine what the best practices are. Management replied that it will not be possible to determine best practices that can be applied to all colleges. Every college is working with their Joint Health and Safety Committees and their local health authorities to determine the best practices for their particular circumstances. Practices developed are unique to programs and campus locations. There are some colleges that have campuses in more than 1 region and local health authority requirements can be different. Colleges are complying with the advice of the local health authority a campus is located in.

**Action: OPSEU**

**j) T2200 Tax Forms**

Management reported that in response to requests for clarity, the Canada Revenue Agency (CRA) conducted a consultation that included labour representatives regarding T2200 tax forms. Management is monitoring the status of this issue and will provide

**h) Mises à pied/Ententes relatives au personnel mis en disponibilité**

L'employeur indique qu'une entente relative au personnel mis en disponibilité a été conclue au collège Loyalist. Un autre collège est en train de finaliser une entente.

Le syndicat demande si les ententes relatives au personnel mis en disponibilité seront prolongées au-delà du mois d'avril 2021. L'employeur répond que cette question n'a pas encore été abordée et que toute décision visant le prolongement des ententes sera prise à l'échelon local. L'employeur continuera de surveiller la situation et de fournir des mises à jour.

**Suivi : CEC**

**i) Mise à jour sur la COVID-19**

Le syndicat déclare qu'il est difficile de déterminer ce qui est requis d'un point de vue central compte tenu des avis contradictoires émis par les autorités sanitaires locales. Un agent de santé et sécurité du SEFPO est en train de créer un document répertoriant les questions que les membres du personnel scolaire et du personnel de soutien ont soulevées dans l'ensemble du réseau collégial au sujet des protocoles en matière de santé et de sécurité. L'employeur a demandé au SEFPO d'obtenir un exemplaire de la version finale de ce document.

Le syndicat demande que l'on recueille les politiques relatives à la COVID-19 auprès des collèges afin de cerner les pratiques exemplaires. L'employeur répond qu'il est impossible de déterminer les pratiques exemplaires susceptibles de s'appliquer à tous les collèges. Chaque collège travaille avec le Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail et les autorités sanitaires locales pour déterminer quelles sont les pratiques exemplaires en fonction de ses circonstances particulières. Les pratiques élaborées sont propres à un programme ou à l'emplacement d'un campus. Certains collèges ont des campus dans plus d'une région et les exigences émises par les autorités sanitaires locales peuvent différer d'une région à l'autre. Les collèges respectent les conseils émis par les autorités sanitaires de la localité où se trouve un campus.

**Suivi : SEFPO**

**j) Formulaire d'impôt T2200**

L'employeur indique que, suite à sa demande de clarification au sujet du formulaire d'impôt T2200, l'Agence du Revenu du Canada (ARC) a mené des consultations, auxquelles ont participé des représentants syndicaux. L'employeur continue de surveiller la situation et fournira des mises à jour.

updates.

**4. NEW BUSINESS**

**(a) Work at Home Policies**

The Union asked if one of the college province-wide committees are discussing work at home policies. The Union believes it is the purview of EERC to have central oversight on work at home policies and requested a copy of all college work at home policies. Management replied there is not a province-wide committee giving guidance regarding work at home and does not agree that EERC has a role in monitoring or vetting work at home policies. The colleges are obligated to follow Article 6.5 of the collective agreement and it is a local matter managed by the college. The parties will continue to discuss.

**Action: OPSEU/CEC**

**5. NEXT MEETING(S)**

December 3, 2020



Mike McKeown (Jul 8, 2021 17:11 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Jul 8, 2021 15:42 EDT)

For Management

Jul 8, 2021

Date

**4. QUESTIONS COURANTES**

**(a) Politiques sur le télétravail**

Le syndicat demande si l'un des comités collégiaux de la province se penche sur les politiques sur le télétravail. Le syndicat croit que le CREE a des responsabilités de surveillance centralisée à l'égard des politiques sur le télétravail et il demande d'obtenir une copie des politiques sur le télétravail de tous les collègues. L'employeur répond qu'aucun comité provincial ne fournit des conseils concernant le travail à domicile et qu'il ne croit pas qu'il soit de la compétence du CREE de surveiller et de vérifier les politiques sur le télétravail. Les collègues sont tenus de respecter le paragraphe 6.5 de la convention collective et puisqu'il s'agit d'un enjeu local, celui-ci qui doit être géré par le collègue. Les parties poursuivront leurs pourparlers.

**Suivi : SEFPO/CEC**

**5. PROCHAINE RÉUNION**

Le 3 décembre 2020

# 2020-10-09 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2021-07-08

Created:	2021-07-08
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAUetSnMSzDD4SaY5dVpvEZxGzWYNZZMLz

## "2020-10-09 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)  
2021-07-08 - 6:37:40 PM GMT- IP address: 24.150.161.233
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature  
2021-07-08 - 6:38:36 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
2021-07-08 - 6:40:19 PM GMT- IP address: 142.154.246.1
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)  
Signature Date: 2021-07-08 - 7:42:11 PM GMT - Time Source: server- IP address: 142.154.246.1
-  Document emailed to Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com) for signature  
2021-07-08 - 7:42:14 PM GMT
-  Email viewed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)  
2021-07-08 - 9:10:40 PM GMT- IP address: 104.219.127.99
-  Document e-signed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)  
Signature Date: 2021-07-08 - 9:11:28 PM GMT - Time Source: server- IP address: 104.219.127.99
-  Agreement completed.  
2021-07-08 - 9:11:28 PM GMT