

MINUTES

February 7, 2020 – 10:00 a.m.
The Council, 130 Queens Quay E.

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Dan Brisson (Boreal)
Connie Collins (St. Clair)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator
Via teleconference

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Via teleconference
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

GUEST:

Reema Uppal (Council)
Via teleconference

REGRETS:

Christine Blake (Seneca)
Rasho Donchev (Centennial)
Nicole Perreault (Niagara)

The Union announced that Richard Belleau has resigned from EERC and Management announced that Nicole Perreault is retiring March 31, 2020. The committee expressed appreciation for their valuable contributions to both EERC and Support Staff Bargaining.

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

Work Study Students as Invigilators

PROCÈS-VERBAL

Le 7 février 2020, 10 h
Le Conseil, 130 Queens Quay Est

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Dan Brisson (Boréal)
Connie Collings (St. Clair)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO
audioconférence

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
audioconférence
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

PERSONNE INVITÉE :

Reema Uppal (Le Conseil)
audioconférence

ABSENCES :

Christine Blake (Seneca)
Rasho Donchev (Centennial)
Nicole Perreault (Niagara)

Le syndicat annonce que Richard Belleau a démissionné du CREE et l'employeur indique que Nicole Perreault se retirera du comité le 31 mars 2020. Les membres du comité tiennent à les remercier pour leurs précieuses contributions aux travaux du CREE et lors des négociations avec le personnel de soutien.

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :

Étudiants du programme travail-études travaillant à titre de surveillants

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of September 13, 2019. The minutes of December 13, 2019 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING **Annual Surveys**

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed a draft joint memo for the Union's review to clarify the intent of the Initiatives/Opportunities positions.

The Union will forward their questions regarding the 2018 Initiatives/Opportunities summary to Management.

Action: OPSEU

b) Annual PT Staffing Survey

There was no report under this item.

c) Article 14/15 Survey

The Union had some questions regarding the Employment Stability Fund balances for a few colleges. Management reported that 3 questions in the survey could be creating confusion because of multiple reporting dates and suggested revising the balance fund question. Article 14.6.3 requires the calculation is based on the August 1 headcount which is not asked for in the survey. Management will draft a revision for committee review.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

Action: OPSEU

e) Ministry Initiatives

Management reported there has been no further update regarding the student choice initiative. The Ministry is completing information gathering.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent le procès-verbal de la réunion du 13 septembre 2019. Le procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2019 est approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL **Sondages annuels**

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur soumet l'ébauche d'une note de service conjointe à l'examen du syndicat; cette note précise le but des postes initiatives/possibilités.

Le syndicat fera parvenir ses questions concernant le rapport 2018 sur les postes initiatives/possibilités à l'employeur.

Suivi : SEFPO

b) Recensement annuel – temps partiel

Aucun rapport n'a été présenté.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat a certaines questions au sujet du solde du Fonds de stabilisation de l'emploi de quelques collèges. L'employeur indique que trois questions figurant au sondage peuvent engendrer une certaine confusion en raison des diverses dates retenues et il propose la révision de la question portant sur le solde du Fonds. L'alinéa 14.6.3 stipule que le calcul doit être fait en fonction du nombre d'employés au collège le 1^{er} août, ce qui n'est pas précisé dans le sondage. L'employeur préparera une version révisée qu'il soumettra à l'examen du comité.

Suivi : Le Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

Suivi : SEFPO

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que la mesure en faveur de la liberté de choix chez les étudiants n'a fait l'objet d'aucune mise à jour supplémentaire. Le ministère est en train de compléter sa cueillette de données.

Regarding the government's delivery changes to Employment Services, there is a meeting scheduled February 10. Management will follow up to obtain more information.

Management reported they do not have any new information to report on the Strategic Mandate Agreement change to more outcomes-based funding tied to college performance. Management will provide updates when they become available.

Action: Council

f) Joint Recommendations for Bargaining

The parties signed the EERC joint recommendation regarding Multi-College Grievances (Article 18.3.4) for the 2022 Support Staff Negotiations.

g) Support Staff Contract Extension

The parties held a teleconference February 4 with Council's Benefit Unit to discuss the EI and SUB payment issue. The Union acknowledged receipt of the EI regulations and stated they accept Management's position. The Union will recommend to their members to choose the 12-month parental leave option if they are uncertain when they will return to work. This item can be removed from the Agenda.

h) Grievance Scheduling

The Union reported that the Support Staff Union Co-Chair of the Joint Grievance Scheduling Committee (JGSC) has asked EERC to review proposed changes to the JGSC Terms of Reference. The parties discussed the issue. Management will readjust the suggested language change to capture the Union's concern and will forward to the JGSC Co-Chair for review.

Action: Council

(i) Arbitrators

Management proposed the following arbitrators for the Union's consideration:

Johanne Cavé
Jesse Nyman

Derek Rogers
Marilyn Silverman

Une rencontre est prévue le 10 février pour ce qui est des changements apportés à la prestation des Services à l'emploi. L'employeur assurera un suivi en vue d'obtenir des plus amples renseignements.

L'employeur indique qu'il n'a pas d'autres renseignements à partager concernant la modification apportée aux ententes de mandat stratégique; selon cette modification, le financement serait davantage lié aux résultats. L'employeur fournira des mises à jour à mesure que des renseignements seront disponibles.

Suivi : Le Conseil

f) Recommandations conjointes en vue des négociations

Les parties signent conjointement une recommandation du CREE concernant les griefs touchant plusieurs collègues (alinéa 18.3.4) qu'elles ont préparée en vue des négociations collectives 2022 avec le personnel de soutien.

g) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

Les parties ont tenu une audioconférence le 4 février avec le secteur des avantages sociaux du Conseil pour parler de la question des prestations d'AE et des prestations complémentaires. Le syndicat confirme avoir reçu les règlements de l'AE et indique qu'il accepte la position patronale. Le syndicat recommandera à ses membres d'opter pour un congé parental de 12 mois s'ils sont indécis au sujet de la date de leur retour au travail. Ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

h) Calendrier de règlement des griefs

Le syndicat indique que le coprésident syndical représentant le personnel de soutien au sein du Comité mixte d'établissement du calendrier de règlement des griefs (CMÉCRG) lui a fait parvenir une requête par laquelle il demande au CREE d'examiner les changements proposés au mandat du CMÉCRG. Les parties débattent de cette question. L'employeur ajustera le libellé proposé afin de tenir compte des préoccupations syndicales et il soumettra la version révisée à l'examen des coprésidences du CMÉCRG.

Suivi : Le Conseil

i) Arbitres

L'employeur soumet le nom des arbitres suivants à l'examen du syndicat :

Johanne Cavé
Jesse Nyman

Derek Rogers
Marilyn Silverman

Dan Randazzo John Stout

The Union will provide their proposed names at the next meeting.

Action: OPSEU

4. NEW BUSINESS

a) Work Study Students

The Union reported that some Work Study students are working in test centres as invigilators for students with disability accommodations. The Union is concerned this is a conflict of interest. This item will be referred to the Part-Time EERC.

5. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following meeting schedule for the year 2020:

April 29 (cancelled due to COVID-19)
June 5
October 9
December 3



Mike McKeown (Jul 8, 2021 17:08 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Jul 8, 2021 15:40 EDT)

For Management

Jul 8, 2021

Date

Dan Randazzo John Stout

Le syndicat fournira le nom des arbitres qu'il propose à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

4. QUESTIONS COURANTES

a) Étudiants du programme travail-études

Le syndicat indique que certains étudiants inscrits dans un programme travail-études travaillent dans les centres d'évaluation à titre de surveillants auprès d'étudiants handicapés ayant besoin de mesures d'accommodement. Le syndicat craint qu'il y ait un conflit d'intérêt. Ce point sera renvoyé au CRPE du personnel à temps partiel.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Les parties conviennent du calendrier 2020 des réunions suivant :

Le 29 avril (annulée en raison de la COVID-19)
Le 5 juin
Le 9 octobre
Le 3 décembre

2020-02-07 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2021-07-08

Created:	2021-07-08
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAySDzzQz7IOHgX0D1r_P4cBXGPp8x9G

"2020-02-07 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2021-07-08 - 6:30:49 PM GMT- IP address: 24.150.161.233
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature
2021-07-08 - 6:32:04 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
2021-07-08 - 7:40:23 PM GMT- IP address: 142.154.246.1
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2021-07-08 - 7:40:57 PM GMT - Time Source: server- IP address: 142.154.246.1
-  Document emailed to Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com) for signature
2021-07-08 - 7:41:00 PM GMT
-  Email viewed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)
2021-07-08 - 9:06:53 PM GMT- IP address: 104.219.127.99
-  Document e-signed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)
Signature Date: 2021-07-08 - 9:08:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 104.219.127.99
-  Agreement completed.
2021-07-08 - 9:08:33 PM GMT