
MINUTES

September 13, 2019 – 10:00 a.m.
OPSEU Head Office
100 Lesmills Road, Toronto

UNION:

Acting Co-Chair, Rasho Donchev (Centennial)
Richard Belleau (Confederation)
Bob Holder (Niagara)
Veneise Samuels (George Brown)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Mike McKeown (Durham)
Connie Collins (St. Clair)
Nicole Perreault (Niagara)

GUEST:

Graham Lloyd (Council)

Management introduced guest Graham Lloyd, Council's new CEO. The Union introduced Veneise Samuels from George Brown College, attending in place of Connie Collins. The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of May 10, 2019. The minutes of June 18, 2019 were amended and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 13 septembre 2019, 10 h
Siège social du SEFPO
100, chemin Lesmill, Toronto

SYNDICAT :

Rasho Donchev (Centennial), coprésident par intérim
Richard Belleau (Confederation)
Bob Holder (Niagara)
Veneise Samuels (George Brown)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Mike McKeown (Durham)
Connie Collins (St. Clair)
Nicole Perreault (Niagara)

PERSONNE INVITÉE :

Graham Lloyd (Le Conseil)

La partie patronale présente l'invité, Graham Lloyd, nouveau chef à la direction du Conseil, aux membres du comité. La partie syndicale leur présente Veneise Samuels du collège George Brown; celle-ci participe à la réunion à la place de Connie Collins. La partie syndicale préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent le procès-verbal de la réunion du 10 mai 2019. Le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2019 est modifié et approuvé aux fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October

Annual PT Staffing – October

Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

The Union had questions regarding some of the Initiatives/Opportunities (I/O) positions reported in the 2018 summary. The Union will forward their questions via email prior to the next meeting. The Union proposed EERC review the I/O Reference Manual that Management prepared and distributed to the colleges following the negotiation of the I/O Letter of Understanding. The Union proposed the committee prepare a joint document clarifying the use of I/O positions in the colleges. Management will consider the Union's request and report back at the next meeting.

The Union reiterated their request that the snapshot week to collect the annual data be moved to either the last week of September or the first week of October.

Action: OPSEU/Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management stated they reviewed the data questions the Union raised at the last meeting and reported that the 2018 surveys are correct and do not require amendments.

c) Article 14/15 Survey

Management reported that almost all of the college Article 14/15 surveys have been received. Once all colleges have provided their data, the aggregate survey can be completed and distributed to the Union.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The Union proposed an amendment to the Guiding Principles for Conducting a Vote memo and Management agreed. Management will prepare a final version for signature to be sent to the Ontario Labour Relations Board.

Action: Council

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre

Recensement annuel – temps partiel : octobre

Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

La partie syndicale a des questions concernant certains postes initiatives/possibilités (I/P) qui figurent dans le rapport 2018. Elle fera parvenir ses questions par courriel avant la prochaine réunion. Par ailleurs, la partie syndicale suggère au CREE d'examiner le manuel de référence sur les postes I/P que la partie patronale avait élaboré et distribué aux collègues suite à la négociation du protocole d'entente sur les postes I/P. La partie syndicale suggère au comité d'élaborer un document conjoint qui préciserait l'utilisation des postes I/P dans les collèges. La partie patronale examinera la proposition syndicale et fera un rapport à la prochaine réunion.

La partie syndicale demande à nouveau que la semaine spécifique retenue pour la cueillette annuelle de données soit changée et qu'on retienne plutôt la dernière semaine de septembre ou la première semaine d'octobre.

Suivi : SEFPO/Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

La partie patronale dit qu'elle a examiné les questions sur les données que la partie syndicale lui a posées à la dernière réunion et indique que les rapports 2018 sont exacts et qu'ils ne nécessitent aucune modification.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

La partie patronale indique que les collègues ont presque tous rempli et retourné le sondage sur les articles 14 et 15. Un rapport sur les résultats du sondage, sous forme abrégée, pourra être préparé et distribué lorsque tous les collègues auront fourni leurs données.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

La partie syndicale propose d'apporter une modification à la note de service portant sur les principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote, ce que la partie patronale accepte. La partie patronale rédigera la version définitive, prête à être signée et acheminée à la Commission des relations de travail de l'Ontario.

Suivi : Conseil

e) Ministry Initiatives

Management reported that further information regarding the student ancillary opt-out fees should be available in November.

The Union expressed concern regarding the government's changes to how Employment Services will be delivered because it could impact support staff jobs. Management stated that they are monitoring this issue closely but do not have any information to report at this time. The Union indicated that they may formally request to establish the Joint Transitional Committee as described in the Letter of Understanding. Management will review this Letter and the parties will continue discussions at the next meeting.

The Union requested an update on the new Strategic Mandate Agreement metrics. Management stated they will arrange for a Ministry representative to attend a future EERC meeting to discuss this initiative.

Action: Council

f) Joint Recommendations for Bargaining

The Union provided their amendments to the Article 18.3.4 Joint Recommendation (Multi-College Issues) for Management's consideration.

Action: Council

g) Support Staff Contract Extension

The Union stated that they reviewed the EI Regulations and do not see where there is a barrier to an employee receiving the top-up benefit payment in full if they decide to return to work earlier than their original selected date. Management will respond at the next meeting.

Action: Council

h) Arbitration Scheduling

The parties agreed that this item can be removed from the Agenda.

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

e) Initiatives du ministère

La partie patronale indique de plus amples renseignements concernant le droit qui a été accordé aux étudiants de se soustraire aux frais accessoires devraient être disponibles en novembre.

La partie syndicale s'inquiète des changements que le gouvernement a apporté à la prestation des services à l'emploi car ceux-ci pourraient avoir des répercussions sur les postes du personnel de soutien. La partie patronale indique qu'elle surveille la situation de près mais qu'elle n'a pas d'autres renseignements à partager à ce moment-ci. La partie syndicale indique qu'elle pourrait déposer une demande visant la formation du Comité mixte de transition, comme indiqué dans le protocole d'entente. La partie patronale indique qu'elle examinera ce protocole et les parties poursuivront leurs discussions lors de la prochaine réunion.

La partie syndicale demande une mise à jour sur les nouvelles mesures liées aux ententes de mandat stratégique. La partie patronale indique qu'elle invitera un représentant du ministère à participer à une prochaine rencontre du CREE afin de parler de cette initiative.

Suivi : Conseil

f) Recommandations conjointes en vue des négociations

La partie syndicale soumet les modifications qu'elle propose apporter à l'alinéa 18.3.4 (Grief touchant plusieurs collèges) à l'examen de la partie patronale.

Suivi : Conseil

g) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

La partie syndicale indique qu'elle a examiné les règlements de l'AE et qu'elle ne voit pas ce qui empêcherait un employé de toucher la totalité des prestations complémentaires dans le cas où celui-ci décidait de retourner au travail avant la date de retour au travail qui avait été prévue initialement. La partie patronale fournira sa réponse à la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

h) Calendrier d'arbitrage

Les parties conviennent que ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES


Il n'y a aucune affaire nouvelle à signaler.

5. NEXT MEETING(S)

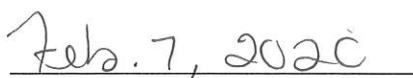
The next meeting has been rescheduled to December 13, 2019 (130 Queens Quay E.)



For the Union



For Management



Date

5. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion a été reportée au 13 décembre 2019 (130, Queens Quay Est).