

## MINUTES

May 10, 2019 – 10:00 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)  
Richard Belleau (Confederation)  
Connie Collins (St. Clair)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Christine Blake (Seneca)  
Nicole Perreault  
(*via teleconference*)  
Kim Watkins (Mohawk)  
(*via teleconference*)  
Rick Webb (Sault)  
(*via teleconference*)  
Cathy Viviano (Council)

### UNION GUESTS:

Jennifer Ayotte (Cambrian)  
Ted Claeys (Lambton)  
Mackenzie Jenkins (Seneca)

### REGRETS:

Peter McKeracher (Council)

---

The Committee welcomed the Part-Time Support Staff EERC Union members to the meeting.

The Union chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda 4a)  
Arbitration Scheduling

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of January 17, 2019. The minutes of March 29, 2019 minutes

## PROCÈS-VERBAL

Le 10 mai 2019, 10 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident  
Richard Belleau (Confederation)  
Connie Collins (St. Clair)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident  
Christine Blake (Seneca)  
Nicole Perreault (Niagara)  
(*par audioconférence*)  
Kim Watkins (Mohawk)  
(*par audioconférence*)  
Rick Webb (Sault)  
(*par audioconférence*)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### PERSONNES INVITÉES PAR LE SYNDICAT :

Jennifer Ayotte (Cambrian)  
Ted Claeys (Lambton)  
Mackenzie Jenkins (Seneca)

### ABSENCES :

Peter McKeracher (Le Conseil)

---

Le comité souhaite la bienvenue aux membres syndicaux de CRPE du personnel de soutien à temps partiel.

Le syndicat préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour : 4 a)  
Calendrier d'arbitrage.

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent le procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2019. Le procès-verbal de la réunion du

were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey - April

#### a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed the 2018 full-time staffing survey summary and will forward an electronic copy before the next meeting. The Initiatives/Opportunities and Compressed Work Week summaries will be provided at the next meeting.

**Action: Council**

#### b) Annual PT Staffing Survey

Management distributed the 2018 part-time staffing survey summaries and will forward an electronic copy before the next meeting.

**Action: Council**

#### c) Article 14/15 Survey

The parties signed the Article 14/15 survey memo. Management will email the memo and survey to the colleges requesting completion by July 26, 2019.

**Action: Council**

#### d) Housekeeping Subcommittee

Management reported that they agree that all support staff votes should be electronic on a go forward basis. Management will revise the Guiding Principles for Conducting a Vote memo to reflect this and prepare a draft for review.

**Action: Council**

#### e) Ministry Initiatives

Management reported that the Ministry issued official guidelines for the Student Choice Initiative (Tuition and Ancillary Fees Minister's Binding Policy Directive). Colleges must post all fee descriptors online by May 1, 2019 and are working closely with their student governments. The Union asked if there is any information on how the opt-out fees will affect operational costs. Management replied that it is too early to determine.

29 mars 2019 est approuvé aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre  
Recensement annuel – temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

#### a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur distribue le rapport 2018 sur les effectifs à temps plein et il distribuera une version électronique de ce rapport avant la prochaine réunion. Les rapports sur les postes initiatives/possibilités et sur les semaines de travail comprimées seront distribués à la prochaine réunion.

**Suivi : Conseil**

#### b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur distribue le rapport 2018 sur les effectifs à temps partiel et il distribuera une version électronique de ce rapport avant la prochaine réunion.

**Suivi : Conseil**

#### c) Sondage sur les articles 14 et 15

Les parties signent la note de service au sujet du sondage sur les articles 14 et 15. L'employeur enverra cette note et le sondage par courriel aux collègues et il leur demandera de le remplir d'ici le 26 juillet 2019.

**Suivi : Conseil**

#### d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

L'employeur se dit d'accord pour que tous les scrutins concernant le personnel de soutien soient dorénavant tenus par voie électronique. L'employeur révisera la note de service sur les principes directeurs entourant la tenue d'un scrutin afin de tenir compte de ce changement et il préparera une ébauche aux fins d'examen.

**Suivi : Conseil**

#### e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que le ministère a émis des lignes directrices officielles concernant l'initiative « liberté de choix chez les étudiants » (Directive exécutoire du ministère sur les droits de scolarité et les droits accessoires). Les collèges doivent afficher, en ligne, une description de tous les frais d'ici le 1<sup>er</sup> mai 2019 et ils travaillent étroitement avec leur association étudiante. Le syndicat demande si le droit de renoncer à certains services aura des répercussions sur les coûts d'exploitation. L'employeur répond qu'il est encore tôt pour évaluer l'incidence de ces changements.

Management distributed the Transition Regulations related to the repeal of the *Ontario College of Trades and Apprenticeship Act* and reported they have no further information available at this time.

Management reported that the Ministry is developing new metrics for the next submission of college Strategic Mandate Agreements. Funding will be tied to college performance based on these new metrics. Management will provide more information when it is available.

**Action: Council**

#### **f) Joint Recommendations for Bargaining**

Management reported that they agree with the Union's amendments to Article 18.3.4 Multi-College Issues. A formal recommendation will be made to the next bargaining team in 2022. The Union asked if the parties could implement these changes now. Management will provide a response at the next meeting.

**Action: Council**

#### **g) Support Staff Contract Extension**

The Union acknowledged receipt of Council's reply to their two questions regarding payments under the SUB benefit plan if a member elects to take an 18-month pregnancy/parental leave. The Union stated they accept only one of the answers. They do not accept the answer to their question regarding a member returning early before the 18-month period is over. The parties will discuss further at the next meeting.

**Action: OPSEU/Council**

### **4. NEW BUSINESS**

#### **a) Arbitration Scheduling**

The Union stated they believe there are limited dates available for arbitrators to hear support staff grievances.

### **5. NEXT MEETING(S)**

The 2019 meeting schedule with a 10:00 a.m. start is:

June 18, 2019 (OPSEU Head Office)

L'employeur distribue les Règles transitoires relatives à l'abolition de la *Loi sur l'Ordre des métiers de l'Ontario et l'apprentissage* et indique qu'il n'y a aucun autre renseignement disponible pour le moment.

L'employeur dit que le ministère élabore de nouvelles mesures de rendement pour la prochaine soumission des ententes de mandat stratégique des collèges. Le financement sera lié au rendement des collèges en fonction de ces nouvelles mesures. L'employeur fournira plus d'information lorsqu'elle sera disponible.

**Suivi : Conseil**

#### **f) Recommandations conjointes en vue des négociations**

L'employeur se dit d'accord avec les modifications que le syndicat souhaite apporter au libellé de l'alinéa 18.3.4 (Questions touchant plusieurs collèges). Une recommandation officielle sera formulée à la prochaine équipe de négociation en 2022. Le syndicat demande si les parties pourraient mettre en œuvre ces modifications dès maintenant. L'employeur donnera sa réponse à la prochaine réunion.

**Suivi : Conseil**

#### **g) Prolongation de l'entente du personnel de soutien**

Le syndicat a reçu la réponse du Conseil aux deux questions qu'il lui avaient posées au sujet des prestations supplémentaires de chômage applicables dans le cas où un participant choisirait de se prévaloir d'un congé de maternité ou d'un congé parental de 18 mois. Le syndicat déclare qu'il n'accepte qu'une de ces réponses. Il n'accepte pas la réponse à la question concernant un participant qui retourne au travail plus tôt; soit avant la fin de la période de 18 mois. Les parties poursuivront leurs pourparlers à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO/Conseil**

### **4. QUESTIONS COURANTES**

#### **a) Calendrier d'arbitrage**

Le syndicat croit que les arbitres n'ont qu'un nombre restreint de dates disponibles pour entendre les griefs du personnel de soutien.

### **5. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier 2019 des réunions est établi ci-dessous. Les réunions commenceront à 10 h.

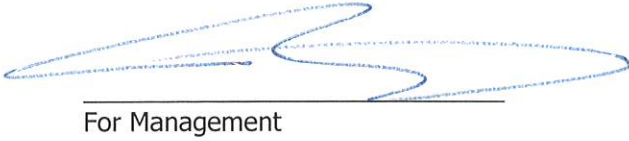
Le 18 juin 2019 (Siège social du syndicat)

September 13, 2019 (OPSEU Head Office)  
November 15, 2019 (130 Queens Quay E)

Le 13 septembre 2019 (Siège social du syndicat)  
Le 15 novembre 2019 (130 Queens Quay est)



For the Union



For Management

13/09/2019  
Date