

MINUTES

January 17, 2019 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Richard Belleau (Confederation)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
(via teleconference)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Connie Collins, St. Clair
Nicole Perreault, Niagara

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of September 27, 2018. The minutes of November 16, 2018 minutes were amended and approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

PROCÈS-VERBAL

Le 17 janvier 2019, 10 h 00
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Richard Belleau (Confederation)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
(par audioconférence)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Connie Collins (St. Clair)
Nicole Perreault (Niagara)

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent le procès-verbal de la réunion du 27 septembre 2018. Le procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2018 est modifié et approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported that colleges are still submitting their data.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that colleges are still submitting their data.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Management distributed the Article 14/15 survey and will forward an electronic version to the Union.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The Union suggested the parties apply the Return-to-Work vote procedure to all support staff votes. Management will consider the Union's request and report back.

Action: Council

e) Ministry Initiatives

Management reported that the Ministry is expected to make an announcement regarding tuition reduction. Management will monitor and update the committee at the next meeting.

Action: Council

f) Joint Recommendations for Bargaining

Management distributed proposed language changes for Article 18.3.4 Multi-College Issues for the Union's consideration.

Action: OPSEU

g) Support Staff Contract Extension

The Union had questions regarding the application of pregnancy/parental leave extensions. Management will follow up to provide clarification.

Management indicated they are reviewing the French revisions brought forward by the Union and will respond as soon as possible. The Union is in the process of requesting a quote from the same vendor that printed the Academic booklets.

Action: OPSEU/Council

h) ESA Changes

Management distributed Ontario Regulation

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur indique que les collèges sont toujours en train de soumettre leurs données.

Suivi : Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que les collèges sont toujours en train de soumettre leurs données.

Suivi : Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur distribue le sondage sur les articles 14 et 15 et il en fera parvenir une version électronique au syndicat.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le syndicat propose que le protocole établi dans le cadre d'un scrutin de retour au travail soit appliqué à tous les scrutins visant le personnel de soutien. L'employeur examinera la demande syndicale et fera un rapport au comité.

Suivi : Conseil

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique qu'on s'attend à ce que le ministère fasse une annonce concernant la réduction des frais de scolarité. L'employeur fera un suivi et fournira une mise à jour au comité lors de la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

f) Recommandations conjointes en vue des négociations

L'employeur soumet les modifications qu'il propose apporter au libellé de l'alinéa 18.3.4 (Questions touchant plusieurs collèges) à l'examen du syndicat.

Suivi : SEFPO

g) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

Le syndicat a des questions concernant l'application des règles concernant la prolongation du congé de maternité ou du congé parental. L'employeur fera un suivi afin de fournir des précisions.

L'employeur indique qu'il étudie les suggestions que le syndicat lui a fait parvenir concernant la version française et qu'il y répondra dès que possible. Le syndicat a entrepris des démarches pour obtenir un devis auprès du même fournisseur qui a imprimé les livrets du personnel scolaire.

Suivi : SEFPO/Conseil

h) Modifications – Loi sur les normes d'emploi

L'employeur distribue le Règlement de l'Ontario 498/18

498/18 (Employment Standards Act, 2000) and a joint message from the Ontario College of Trades and the Ministry of Training, Colleges and Universities on changes to Ontario's skilled trades system. The parties will continue to monitor this item as more information becomes available.

Action: OPSEU/Council

(i) Time Off Requests for Union Business

The Union stated they agree to the template time off letter to expedite union time off requests and will forward to staff to ensure requests provide the required information. Management will remind the colleges that time off letters are prepared by OPSEU Central, not the locals.

Action: OPSEU/Council

4. NEW BUSINESS

There was no new business

5. NEXT MEETING(S)

The 2019 meeting schedule with a 10:00 a.m. is:

March 29, 2019
May 10, 2019
June 18, 2019
September 13, 2019
November 15, 2019

(Loi de 2000 sur les normes d'emploi) ainsi qu'un message conjoint de l'Ordre des métiers de l'Ontario et du ministère de la Formation et des Collèges et Universités au sujet des modifications qui seront apportées au système des métiers de l'Ontario. Les parties continueront de suivre la progression de ce dossier à mesure que de plus amples renseignements seront disponibles.

Suivi : SEFPO/Conseil

i) Demandes de libération syndicale

Le syndicat accepte le modèle de lettre qui a été proposé pour présenter une demande de libération syndicale en vue d'accélérer le traitement de telles demandes et il fera parvenir le modèle de lettre à tout le personnel afin d'assurer que les demandes sont accompagnées de tous les renseignements nécessaires. L'employeur rappellera aux collègues que les demandes de libération syndicale sont préparées par le siège social du SEFPO et non par les sections locales.

Suivi : SEFPO/Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

Il n'y a aucune affaire nouvelle à signaler.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier 2019 des réunions est établi ci-dessous. Les réunions commenceront à 10 h.

Le 29 mars 2019
Le 10 mai 2019
Le 18 juin 2019
Le 13 septembre 2019
Le 15 novembre 2019



For the Union



For Management

10-05-2019

Date