

MINUTES

November 16, 2018 – 10:30 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Richard Belleau (Confederation)
Connie Collins (St. Clair)
(via teleconference)
Rasho Donchev (Centennial)
(via teleconference)
Bob Holder (Niagara)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
(via teleconference)
Christine Blake (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara)
(via teleconference)
Kim Watkins (Mohawk)
(via teleconference)
Rick Webb (Sault)
(via teleconference)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda
- Time Off Requests for Union Business

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of June 28, 2018. The September 27, 2018 minutes were amended and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 16 novembre 2018, 10 h 30
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Richard Belleau (Confederation)
Connie Collins (St. Clair)
(par audioconférence)
Rasho Donchev (Centennial)
(par audioconférence)
Bob Holder (Niagara)

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
(par audioconférence)
Christine Blake (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara)
(par audioconférence)
Kim Watkins (Mohawk)
(par audioconférence)
Rick Webb (Sault)
(par audioconférence)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Demandes de libération syndicale

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent le procès-verbal de la réunion du 28 juin 2018. Le procès-verbal de la réunion du 27 septembre 2018 est modifié et approuvé aux fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October

Annual PT Staffing – October

Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management provided a response to the Union regarding an Initiatives/Opportunities position.

b) Annual PT Staffing Survey

Management provided a response to the Union regarding the calculation of the averages.

c) Article 14/15 Survey

Management reported that 3 college summaries are outstanding. Once all are received, the report can be completed and distributed to the union.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

Management distributed a draft memo for the Union's review regarding the protocol in the event of a Return-To-Work Vote.

Action: OPSEU

e) Ministry Initiatives

Management reported that they have not received any further information regarding Ministry Initiatives and agreed to provide updates when new information becomes available.

Action: Council

f) Joint Recommendations for Bargaining

The parties will work on developing a process to determine the grievance steps required for Multi-College Issues (Article 18.3.4).

Action: OPSEU/Council

g) Support Staff Contract Extension

Management reported that the final draft of the 2018-2022 Support Staff Collective Agreement was sent to the union for their review on November 12.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – temps plein : octobre

Recensement annuel – temps partiel : octobre

Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur répond au syndicat au sujet d'un poste Initiatives/Possibilités.

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur répond au syndicat concernant la façon de calculer les moyennes.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur indique que trois collègues n'ont pas retourné les questionnaires. Dès que tous les sondages auront été retournés, le rapport pourra être complété et distribué au syndicat.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

L'employeur distribue l'ébauche d'une note de service, portant sur un protocole établi dans l'éventualité où un scrutin de retour au travail serait tenu.

Suivi : SEFPO

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique qu'il n'a pas reçu de nouveaux renseignements au sujet des initiatives du ministère et convient de fournir des mises à jour dès que des nouveaux renseignements seront disponibles.

Suivi : Conseil

f) Recommandations conjointes en vue des négociations

Les parties travailleront à l'élaboration d'une procédure permettant de déterminer les étapes à suivre pour les questions touchant plusieurs collègues (alinéa 18.3.4).

Suivi : SEFPO/Conseil

g) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

L'employeur indique que l'ébauche finale de la convention collective 2018-2022 du personnel de soutien a été acheminée au syndicat, pour examen, le 12 novembre.

The Union is in the process of requesting a quote from the same vendor that printed the Academic booklets.

Action: OPSEU

h) ESA Changes

On October 23, 2018, the new Progressive Conservative government introduced Bill 47 which changes the Ontario Employment Standards Act, 2000 (ESA). The Union stated they intend to be proactive and requested they be informed on how the colleges plan to implement any legislative changes and what the associated timelines would be. Management replied that the colleges will apply whatever the legislation requires once the Bill becomes law. The parties will continue to discuss at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

4. NEW BUSINESS

a) Time Off Requests for Union Business

Management reported that some colleges are receiving requests for union time off that do not provide a reason or an Article # the leave applies to. When this information is not provided, it slows down the approval process. Management distributed a 2014 agreed to template letter that addresses this issue and requested that the Union remind their locals to provide a reason and the applicable Article # to help facilitate the time off request. The Union will review the template and report back.

Action: OPSEU

5. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following 2019 meeting schedule with a 10:00 a.m. start:

January 17, 2019
March 29, 2019
May 10, 2019
June 18, 2019
September 13, 2019
November 15, 2019

Le syndicat a entrepris des démarches pour obtenir un devis auprès du même fournisseur qui a imprimé les livrets du personnel scolaire.

Suivi : SEFPO

h) Modifications – Loi sur les normes d'emploi

Le 23 octobre 2018, le nouveau gouvernement progressif-conservateur a déposé le projet de loi 47 visant à modifier la *Loi de 2000 sur les normes d'emploi* de l'Ontario. Le syndicat déclare qu'il a l'intention d'être proactif et demande d'être informé de la manière dont les collèges prévoient mettre en œuvre les modifications législatives ainsi que des échéanciers s'y rapportant. L'employeur répond que les collèges appliqueront les exigences de la loi dès que le projet de loi sera adopté. Les parties poursuivront leurs pourparlers lors de la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

a) Demandes de libération syndicale

L'employeur indique que certains collèges reçoivent des demandes de libération syndicale qui ne font pas état du motif de la demande ni du numéro de l'article applicable. Quand ces renseignements ne sont pas fournis, le processus d'autorisation est retardé. L'employeur distribue un modèle de lettre, approuvé en 2014, qui aborde cette question et il demande au syndicat de rappeler à ses sections locales de fournir le motif de leurs demandes ainsi que le numéro de l'article applicable afin de faciliter les demandes de libération syndicale. Le syndicat examinera le modèle de lettre et fera un rapport.

Suivi : SEFPO

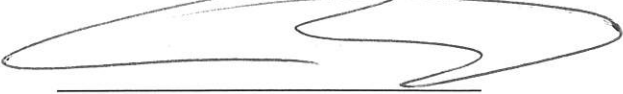
5. PROCHAINES RÉUNIONS

Les parties conviennent du calendrier 2019 ci-dessous. Les réunions commenceront à 10 h.

Le 17 janvier 2019
Le 29 mars 2019
Le 10 mai 2019
Le 18 juin 2019
Le 13 septembre 2019
Le 15 novembre 2019



For the Union



For Management

March 29 / 19

Date