

MINUTES

June 28, 2018 – 10:30 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Richard Belleau (Confederation)
Connie Collins (St. Clair)
(via teleconference)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator
(via teleconference)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Kim Watkins (Mohawk)
Peter McKeracher (Council)
(via teleconference)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Christine Blake (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of January 12, 2018 and March 9, 2018. The parties approved the minutes of May 17, 2018 for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

PROCÈS-VERBAL

Le 28 juin 2018, 10 h 30
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Richard Belleau (Confederation)
Connie Collins (St. Clair)
(par audioconférence)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO
(par audioconférence)

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Kim Watkins (Mohawk)
Peter McKeracher (Le Conseil)
(par audioconférence)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Christine Blake (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent les procès-verbaux des réunions du 12 janvier 2018 et du 9 mars 2018. Les parties approuvent le procès-verbal de la réunion du 17 mai 2018 aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed the Initiatives/Opportunities Summary and will forward an electronic copy to the Union. The Union requested the 2017 raw data reports for Appendix C, Less Than 12 Month, Grandparented, Red Circled, Other Than Monday-Friday Schedule and Others Not Reported. Management will compile this information and forward to the union.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management distributed the 2017 Part-time Staffing Survey and will forward an electronic copy to the Union.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Management reported they sent the annual Article 14/15 survey request to the colleges and will compile the report once all college summaries are received.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The parties agreed to develop an electronic voting procedure for support staff votes. Management will prepare a draft for the parties to review.

Action: OPSEU/Council

e) Ministry Initiatives

Kim Watkins presented an overview of the new college funding model to the committee.

f) Benefits Survey

There was no further discussion regarding this item.

g) Joint Recommendations for Bargaining

The parties will work on developing a process to determine the grievance steps required for Multi-College Issues (Article 18.3.4).

Action: OPSEU/Council

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur distribue le rapport sur les postes Initiatives/Possibilités et il en fera parvenir une copie par voie électronique au syndicat. Le syndicat demande les données brutes 2017 sur les employés embauchés en vertu de l'annexe C, qui occupent un poste d'une durée inférieure à 12 mois, qui bénéficient d'un salaire étoilé, qui ont un horaire autre que du lundi au vendredi ainsi que sur les employés qui ne sont pas inclus dans les autres rapports. L'employeur compilera ces renseignements et il les fera parvenir au syndicat.

Suivi : Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur distribue le rapport 2017 sur les effectifs à temps partiel et il en fera parvenir une copie par voie électronique au syndicat.

Suivi : Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur indique qu'il a distribué le sondage annuel sur les articles 14 et 15 aux collèges et qu'il compilera les résultats dès que les collèges auront rempli et soumis tous les questionnaires.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Les parties conviennent d'élaborer une procédure permettant la tenue de scrutins électroniques pour le personnel de soutien. L'employeur préparera une ébauche qu'il soumettra à l'examen des parties.

Suivi : SEFPO/Conseil

e) Initiatives du ministère

Kim Watkins donne un aperçu du nouveau modèle de financement des collèges au comité.

f) Sondage sur les avantages sociaux

Cette question n'a pas fait l'objet de plus amples discussions.

g) Recommandations conjointes en vue des négociations

Les parties travailleront à l'élaboration d'une procédure permettant de déterminer les étapes à suivre pour les questions touchant plusieurs collèges (alinéa 18.3.4).

Suivi : SEFPO/Conseil

h) Support Staff Contract Extension

The Union acknowledged receipt of the second draft of the 2018-2022 Support Staff Collective Agreement for review. Management tabled draft language for the new catastrophic drug coverage for the Union's review.

The Union advised that they decline Management's proposal to add Arbitrators Carolyn Rowan and John Manwaring and proposed Kim Bernhardt, Reva Devins and Gail Misra. Management will consider and provide a response at the next meeting.

Management advised that a request for tender to print the Support Staff extension agreement by bargaining unit employees has been sent to the colleges.

Action: OPSEU/Council

i) Bill 148

The parties continued to discuss how Bill 148 will impact support staff employees. Management will review the issues identified by the parties with legal counsel.

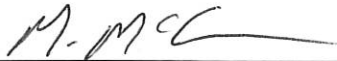
Action: Council

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The next meeting is scheduled for September 27 at 10:00 a.m.



For the Union



For Management

NOV 16/18

Date

h) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

Le syndicat indique qu'il a reçu, pour révision, la deuxième ébauche de la convention collective 2018-2022 du personnel de soutien. L'employeur dépose l'ébauche d'un libellé portant sur la couverture des médicaments onéreux et il la soumet à l'examen du syndicat.

Le syndicat indique qu'il rejette la proposition patronale visant l'ajout des arbitres Carolyn Rowan et John Manwaring à la liste d'arbitres et il propose la nomination de Kim Bernhardt, Reva Devins et Gail Misra. L'employeur examinera cette proposition et donnera sa réponse à la prochaine réunion.

L'employeur indique que l'appel d'offres visant à assurer que l'impression de l'entente prolongée du personnel de soutien soit réalisée par des employés membres de l'unité de négociation a été distribué aux collègues.

Suivi : SEFPO/Conseil

i) Projet de loi 148

Les parties poursuivent leurs pourparlers sur l'incidence qu'aura le projet de loi 148 sur le personnel de soutien. L'employeur examinera les enjeux relevés par les parties avec son conseiller juridique.

Suivi : Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

Aucun nouveau point n'est signalé.

5. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu :
le 27 septembre 2018 à 10 h.