

MINUTES

March 9, 2018 – 10:30 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Richard Belleau (Confederation)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Nicole Perreault (Niagara)
Connie Collins (St. Clair)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of November 29, 2017.

The Union presented a number of amendments to the minutes of January 12, 2018. Management will amend and forward to the Union for approval to translate.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

PROCÈS-VERBAL

Le 9 mars 2018, 10 h 30
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Richard Belleau (Confederation)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Nicole Perreault (Niagara)
Connie Collins (St. Clair)

L'employeur préside la réunion.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 29 novembre 2017 est signé par les parties.

Le syndicat propose un certain nombre de modifications au procès-verbal de la réunion du 12 janvier 2018. L'employeur corrigera le procès-verbal et il le soumettra à l'approbation du syndicat aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported that they are continuing to review with two colleges how they are recording Initiatives/Opportunities positions. Management indicated that the 2017 Full-time Staffing Survey, Compressed Work Week and Initiatives/Opportunities Summaries will be available at the next meeting.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that the 2017 Part-time Staffing Survey Summaries will be available at the June meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Management explained that the annual contribution to the Employment Stability Fund is calculated based on the number of full-time bargaining unit members on August 1st as per Article 14.6.3 and this contribution information is captured in question (1i). The April 1st complement number recorded in (1f) is not the number used for the ESF contribution calculation.

The Union had further questions regarding the information submitted by the colleges. Management will follow up with the colleges in question and report back to the committee. A revised summary will be provided once all revisions have been received.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

Management explained the e-voting process used by the Ontario Labour Relations Board for the last academic vote. A third party conducted the vote electronically and there was a 90% participation rate. Management stated that the OLRB indicated that it will use this method on a go forward basis. In light of this information, the parties can continue their review of the reference manual documents.

Action: OPSEU/Council

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur indique qu'il continue de passer en revue la façon dont deux collèges enregistrent les postes Initiatives/Possibilités. L'employeur indique que les rapports 2017 sur les effectifs à temps plein, sur les semaines de travail comprimées et sur les postes Initiatives/Possibilités seront disponibles à la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que les rapports 2017 sur les effectifs à temps partiels seront disponibles à la réunion du mois de juin.

Suivi : Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur explique que la contribution annuelle au Fonds de stabilisation de l'emploi (FSE) est calculée en fonction du nombre d'employés qui sont membres à temps plein de l'unité de négociation au 1^{er} août, comme le stipule l'alinéa 14.6.3, et que l'information relative à cette contribution est saisie à la question (1i). Le nombre d'effectifs au 1^{er} avril est saisi à la question (1f) et ce nombre n'est pas utilisé aux fins du calcul de la contribution au FSE.

Le syndicat a d'autres questions concernant les renseignements que les collèges ont soumis. L'employeur effectuera un suivi auprès des collèges concernés et fera un rapport au comité. Une mise à jour du rapport sera distribuée dès que toutes les révisions auront été reçues.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

L'employeur décrit la procédure de scrutin électronique qui a été utilisée par la Commission des relations de travail de l'Ontario lors du dernier scrutin du personnel scolaire. Le scrutin a été tenu électroniquement par une tierce partie et le taux de participation était de 90 %. L'employeur dit que la CRTO a indiqué qu'elle utiliserait cette méthode à l'avenir. Les parties peuvent donc poursuivre la révision des documents liés aux manuels de référence à la lumière de cette information.

Suivi : SEFPO/Conseil

e) Ministry Initiatives

Management is seeking someone to attend EERC to report on the new college funding formula. The Union asked if Management had any information regarding how the Ministry plans to fund the colleges to implement Bill 148. Management stated that they presently do not have any information and will update the committee if the information becomes available.

Action: Council

f) Benefits Survey

The parties signed the joint memo regarding automobile insurance and will distribute to their respective stakeholders. The Union reiterated their request to annually receive the raw benefit survey data. Management replied that their position is that EERC agreed to share the benefit survey summaries with the Union in the spring prior to bargaining for costing purposes related to negotiations. Due to this impasse, the Union requested Management consider EERC develop a dispute resolution process. Management will report back at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

g) Mental Well-Being in the Workplace

The Union is currently compiling mental well-being initiatives from the colleges they represent.

Action: OPSEU

h) Joint Recommendations for Bargaining

The Union recommends that EERC develop a process to determine the steps to be followed for Multi-College Issues (Article 18.3.4).

Action: OPSEU/Council

i) Support Staff Contract Extension

Management reported that the first draft of the 2018-2022 Support Staff Collective Agreement will be sent to the Union by March 31, 2018. The Union declined to add Arbitrator Gedalof as they recommend appointing a bilingual arbitrator. The parties continued their discussion regarding

e) Initiatives du ministère

L'employeur tente d'identifier une personne qui pourrait participer à une réunion du CREE et faire le point sur la nouvelle formule de financement des collèges. Le syndicat demande à l'employeur s'il a des renseignements sur la façon dont le ministère financera les collèges pour la mise en œuvre du projet de loi 148. L'employeur dit qu'il n'a aucun renseignement pour le moment mais qu'il informera le comité s'il obtient des renseignements à cet effet.

Suivi : Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

Les parties signent conjointement la note de service au sujet de l'assurance-automobile et elles la distribueront à leurs intervenants respectifs. Le syndicat réitère sa demande de recevoir annuellement les données brutes recueillies dans le cadre du sondage sur les avantages sociaux. L'employeur répond que, selon lui, il a été convenu au CREE que les rapports sur les avantages sociaux seraient partagés avec le syndicat au cours du printemps qui précède les négociations, et ce afin de permettre l'établissement des coûts liés aux négociations. Devant cette impasse, le syndicat demande à l'employeur d'étudier la possibilité que le CREE élabore une procédure de règlement de différends. L'employeur fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Conseil

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Le syndicat recueille présentement les initiatives en matière de mieux-être mental en milieu de travail auprès des collèges qu'ils représentent.

Suivi : SEFPO

h) Recommandations conjointes en vue des négociations

Le syndicat recommande que le CREE élabore une procédure pour déterminer les étapes à suivre pour les questions touchant plusieurs collèges (alinéa 18.3.4).

Suivi : SEFPO/Conseil

i) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

L'employeur indique qu'il enverra la première ébauche de la convention collective 2018-2022 du personnel de soutien au syndicat d'ici le 31 mars 2018. Le syndicat rejette l'ajout de l'arbitre Gedalof puisqu'il recommande la nomination d'un arbitre bilingue. Les parties poursuivent leurs pourparlers au sujet d'arbitres potentiels qu'elles pourraient ajouter aux listes d'arbitres

potential arbitrators to add to the support staff lists prior to the printing of the new collective agreement.

Action: OPSEU/Council

j) Bill 148

The Union asked a few questions regarding how Bill 148 will impact support staff employees. For example: vacation for Appendix D and Appendix G employees, Equal Pay for Equal Work and how will the personal emergency leaves be administered to ensure fairness and consistency across the employee groups. The parties will continue to discuss and agreed to work together to determine the interaction between Bill 148 and the collective agreement.

Action: Council/OPSEU

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The agreed to meeting schedule is:

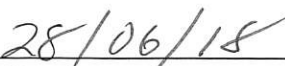
- May 17, 2018 – 10:30 a.m.
- June 28, 2018 – 10:30 a.m.
- September 21, 2018 – 10:30 a.m.
- November 16, 2018 – 10:30 a.m.



For the Union



For Management



Date

du personnel de soutien avant l'impression de la nouvelle convention collective.

Suivi : SEFPO/Conseil

j) Projet de loi 148

Le syndicat pose quelques questions sur les répercussions que le projet de loi 148 aura sur la convention collective du personnel de soutien. Son impact, par exemple, sur les vacances des employés embauchés en vertu des annexes D et G, sur le salaire égal pour un travail égal et sur la façon d'assurer une gestion uniforme et équitable des congés d'urgence personnelle pour tous les groupes d'employés. Les parties poursuivront leurs pourparlers et conviennent de travailler ensemble pour déterminer le rapport entre le projet de loi 148 et la convention collective.

Suivi : Conseil/SEFPO

4. QUESTIONS COURANTES

Aucune nouvelle question n'est soulevée.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Les parties conviennent du calendrier des réunions ci-dessous :

- Le 17 mai 2018 à 10 h 30
- Le 28 juin 2018 à 10 h 30
- Le 21 septembre 2018 à 10 h 30
- Le 16 novembre 2018 à 10 h 30