

## MINUTES

January 12, 2018 – 10:30 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)  
Richard Belleau (Confederation)  
Connie Collins (St. Clair)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Peter McKeracher (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Christine Blake (Seneca)  
Rick Webb (Sault)

---

The Union chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of September 15, 2017.

The minutes of November 29, 2017 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October

## PROCÈS-VERBAL

Le 12 janvier 2018, 10 h 30  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident  
Richard Belleau (Confederation)  
Connie Collins (St. Clair)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident  
Nicole Perreault (Niagara)  
Peter McKeracher (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Christine Blake (Seneca)  
Rick Webb (Sault)

---

Le syndicat préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 15 septembre 2017 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 29 novembre 2017 est approuvé pour fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – temps plein : octobre  
Recensement annuel – temps partiel : octobre

Article 14/15 Survey - April

**a) Annual FT Staffing Survey**

The Union acknowledged receipt of the raw data and the memo to the colleges requesting the 2017 October Survey Data. Management reported that they are continuing to review with two colleges how they are recording their Initiatives/Opportunities positions. The parties agreed to defer the issue of Compressed Work Week agreements closer to the next round of bargaining.

**Action: Council**

**b) Annual PT Staffing Survey**

There was nothing to report under this item.

**c) Article 14/15 Survey**

The Union questioned how some colleges are calculating their required annual contribution to the Employment Stability Fund as per Article 14.6.3. Management will follow up with those colleges. Management is also following up on outstanding information that was incomplete on the initial report. A revised summary will be provided to the Union once all updates have been received from the colleges.

**Action: Council**

**d) Housekeeping Subcommittee**

Management distributed the Ontario Labour Relations Board's voting notice describing the electronic voting instructions for the November 2017 Academic vote. To assist in the ongoing discussion regarding the current Return to Work Protocol, Management will fully describe the e-voting process used by the Board at the next meeting.

**Action: Council**

**e) Ministry Initiatives**

Management is seeking someone to attend EERC to report on the new college funding formula.

**Action: Council**

**f) Benefits Survey**

The Union approved the draft automobile insurance memo with one minor correction. Management will prepare the memo for signature and the parties will distribute to their respective stakeholders. The Union

Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

**a) Recensement annuel – temps plein**

Le syndicat accuse réception des données brutes et de la note de service dans laquelle on demande aux collèges de remplir le sondage sur les effectifs d'octobre 2017. L'employeur indique qu'il continue de passer en revue la façon dont deux collèges enregistrent les postes Initiatives/Possibilités. Les parties conviennent de reporter l'examen de la question se rapportant aux ententes sur les semaines de travail comprimées quelque temps avant la prochaine ronde de négociation.

**Suivi : Conseil**

**b) Recensement annuel – temps partiel**

Il n'y a rien à signaler sous ce point.

**c) Sondage sur les articles 14 et 15**

Le syndicat remet en question la façon dont certains collèges calculent leur contribution annuelle au Fonds de stabilisation de l'emploi, comme le stipule l'alinéa 14.6.3. L'employeur assurera un suivi auprès de ces collèges. L'employeur effectue également un suivi pour obtenir les renseignements manquants ou qui étaient incomplets dans le rapport initial. Une mise à jour du rapport sera fournie au syndicat dès que toutes les révisions auront été reçues.

**Suivi : Conseil**

**d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif**

L'employeur distribue l'avis de scrutin de la Commission des relations de travail de l'Ontario qui contient les instructions relatives au vote du personnel scolaire qui s'est tenu par voie électronique en novembre 2017. Afin de faciliter les discussions en cours sur le protocole actuel de retour au travail, l'employeur décrira en détails, lors de la prochaine réunion, la procédure de scrutin électronique qui a été utilisée par la Commission.

**Suivi : Conseil**

**e) Initiatives du ministère**

L'employeur tente d'identifier une personne qui pourrait participer à une réunion du CREE et faire le point sur la nouvelle formule de financement des collèges.

**Suivi : Conseil**

**f) Sondage sur les avantages sociaux**

Le syndicat approuve, sous réserve d'une légère correction, l'ébauche de la note de service au sujet de l'assurance-automobile. L'employeur préparera la note de service pour signature et les parties la distribueront à leurs intervenants respectifs. Le syndicat demande à savoir pourquoi l'employeur ne l'a pas informé des

asked why Management did not advise them prior to changing the preamble on the last Support Staff Benefit Survey sent to the colleges.

**Action: OPSEU/Council**

#### **g) Mental Well-Being in the Workplace**

The Union is currently compiling mental well-being initiatives from the colleges they represent.

**Action: OPSEU**

#### **h) Joint Recommendations for Bargaining**

Management distributed a list of the joint recommendations the committee has discussed to date for the Union's review.

**Action: OPSEU**

#### **i) Support Staff Contract Extension**

The Union acknowledged receipt of the March 1, 2018 wage grid. Management proposed Michelle Flaherty and Eli Gedalof for the Union to consider adding to the collective agreement arbitrator list. In early 2018, Management will begin to draft the 2018-2022 collective agreement for the parties to review.

**Action: OPSEU/Council**

#### **j) Bill 148**

The Union raised a number of issues for the parties to discuss regarding how Bill 148 impacts the collective agreement. These items include but are not limited to:

- Hours of Work (Article 6),
- Appendix D and G – vacation, service,
- Article 17.3 (Temporary Assignments),
- Article 17.4 (Transfers),
- Stand-by Letter of Understanding,
- Equal pay for equal work,
- The new Personal Emergency Leave in the ESA and the leave provision in the collective agreement,
- Excluded positions.

**Action: Council/OPSEU**

### **4. NEW BUSINESS**

There was no new business.

changements apportés au préambule du dernier sondage sur les avantages sociaux de personnel de soutien qui a été distribué aux collègues.

**Suivi : SEFPO/Conseil**

#### **g) Mieux-être mental en milieu de travail**

Le syndicat recueille présentement les initiatives en matière de mieux-être mental en milieu de travail auprès des collègues qu'ils représentent.

**Suivi : SEFPO**

#### **h) Recommandations conjointes en vue des négociations**

L'employeur distribue une liste des recommandations conjointes dont le comité a parlé jusqu'à présent et il la soumet à l'examen du syndicat.

**Suivi : SEFPO**

#### **i) Prolongation de l'entente du personnel de soutien**

L'employeur accuse réception des grilles salariales qui entreront en vigueur le 1<sup>er</sup> mars 2018. L'employeur propose au syndicat d'étudier la possibilité d'ajouter le nom de Michelle Flaherty et celui d'Eli Gedalof à la liste d'arbitres prévue dans la convention collective. Au début de l'année 2018, l'employeur préparera l'ébauche de la convention collective 2018-2022 qu'il soumettra à l'examen des parties.

**Suivi : SEFPO/Conseil**

#### **j) Projet de loi 148**

Le syndicat soulève un certain nombre de questions dont les parties doivent discuter relativement aux répercussions du projet de loi 148 sur la convention collective. Ces questions comprennent, sans y être limité :

- Horaires de travail (Article 6);
- Annexes D et G – vacances, service;
- Paragraphe 17.3 (Affectation temporaire);
- Paragraphe 17.4 (Mutations);
- Protocole d'entente – Temps d'attente en service;
- À travail égal, salaire égal;
- Le nouveau congé d'urgence personnelle prévu au titre de la *Loi sur les Normes d'emploi* et la disposition relative au congé prévue au titre de la convention collective;
- Postes exclus.

**Suivi : Conseil/SEFPO**

### **4. QUESTIONS COURANTES**

Aucune nouvelle question n'est soulevée.

## 5. NEXT MEETING(S)

The agreed to meeting schedule is:

March 9, 2018 – 10:30 a.m.  
May 17, 2018 – 10:30 a.m.  
June 28, 2018 – 10:30 a.m.  
September 21, 2018 – 10:30 a.m.  
November 16, 2018 – 10:30 a.m.



For the Union



For Management

28/06/18

Date

## 5. PROCHAINES RÉUNIONS

Les parties conviennent du calendrier des réunions ci-dessous :

Le 9 mars 2018 à 10 h 30  
Le 17 mai 2018 à 10 h 30  
Le 28 juin 2018 à 10 h 30  
Le 21 septembre 2018 à 10 h 30  
Le 16 novembre 2018 à 10 h 30