

MINUTES

November 29, 2017 – 10:30 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Richard Belleau (Confederation)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
via teleconference
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
via teleconference
Peter McKeracher (Council)
Reema Uppal (Council)
Cathy Viviano (Council)
via teleconference

REGRETS:

Connie Collins (St. Clair)

The committee introduced themselves, welcomed the new members and recognized the valuable contributions of prior members Naz Binck, Dan Brisson and Kathy Hokum. Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of June 27, 2017.

The minutes of September 15, 2017 were amended and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 29 novembre 2017, 10 h 30
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Richard Belleau (Confederation)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
par audioconférence
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
par audioconférence
Peter McKeracher (Le Conseil)
Reema Uppal (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)
par audioconférence

ABSENCES :

Connie Collins (St. Clair)

Les membres du comité se présentent, souhaitent la bienvenue aux nouveaux membres et soulignent les précieuses contributions des anciens membres : Naz Binck, Dan Brisson et Kathy Hokum. L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 27 juin 2017 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 15 septembre 2017 est modifié et approuvé pour fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported they are in the process of compiling the raw data for Appendix C, Grandparented, Less Than 12 Months, Red Circled, Other Than Monday-Friday employees and FT Staff Not Reported on Other Summaries. Management will forward to the Union electronically once the compilation is complete.

The Union requested a copy of the 2017 October Survey Data Memo that was sent to the colleges. The Union indicated that they want to track the Initiatives/Opportunities positions year over year and have questions regarding position titles listed at two colleges. Management will follow up with the colleges.

Regarding the Union's request to gather Compressed Work Week Agreements, Management suggested the Union obtain this information from their locals. The Union asked Management to reconsider their position. Management will re-evaluate and report back at the next meeting.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that they contacted the college the union identified as paying an incorrect minimum wage for certain positions. On a go forward basis, the college will ensure the correct minimum wage is paid.

Management reported that the average hours/week reported at one college was

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur dit qu'il procède actuellement à la compilation des données brutes sur les employés qui sont embauchés en vertu de l'annexe C, qui bénéficient de la protection de droits acquis, qui occupent un poste d'une durée inférieure à 12 mois, qui bénéficient d'un salaire étoilé, qui ont un horaire autre que du lundi au vendredi ainsi que sur les employés à temps plein qui ne sont pas inclus dans les autres rapports. Dès qu'il aura terminé la compilation de ces données, l'employeur en acheminera une version électronique au syndicat.

Le syndicat demande d'obtenir une copie de la note de service ayant pour objet le sondage sur les effectifs d'octobre 2017 qui a été envoyée aux collègues. Le syndicat indique qu'il veut pouvoir retracer les postes Initiatives/ Possibilités d'année en année et qu'il a des questions concernant le titre de postes qui figurent sur la liste de deux collègues. L'employeur fera un suivi auprès des collègues.

En réponse à la demande du syndicat visant à recueillir les ententes relatives aux semaines de travail comprimées, l'employeur suggère que le syndicat obtienne cette information auprès de ses sections locales. Le syndicat demande à l'employeur de reconsidérer sa position. L'employeur réexaminera cette demande et il fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique qu'il a contacté le collègue, lequel, selon le syndicat, versait un taux de salaire minimum erroné pour ce qui est de certains postes. Dorénavant, le collègue s'assurera de verser le bon taux de salaire minimum.

L'employeur indique que la moyenne d'heures effectuées par semaine qui avait été rapportée par un collègue n'avait pas été calculée correctement et que ceci

calculated incorrectly and has been revised. The Union acknowledged receipt of the revised Appendix G summary reflecting the correction.

c) Article 14/15 Survey

Management distributed the Article 14/15 summary and noted that 3 colleges reported some information that is currently being verified. Once revisions have been received, a revised summary will be provided to the Union.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

To address the Union's concern regarding the production of the voters' list in the existing Return to Work Protocol, Management requested the parties continue to discuss in light of the recent decision of the OLRB to allow electronic votes. Management will describe the e-voting process at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

e) Ministry Initiatives

Management indicated that Bill Summers from Colleges Ontario was unable to attend today's meeting to discuss the college funding formula. Bill is retiring at the end of November so once the 2018 EERC meeting dates are established, Management will extend another invitation to Colleges Ontario.

Action: Council

f) Benefits Survey

Management distributed a draft automobile insurance memo for the Union's review.

Action: OPSEU

g) Mental Well-Being in the Workplace

The Union is currently compiling mental well-being initiatives from the colleges they represent.

Action: OPSEU

h) Joint Recommendations for Bargaining

Management will compile a list of the joint recommendations the committee has discussed to date for the parties to review.

a été corrigé. Le syndicat confirme avoir reçu une version révisée du rapport sur l'annexe G, qui tient compte de la correction.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur distribue le rapport sur les articles 14 et 15 et souligne que trois collègues ont rapporté des informations qui font présentement l'objet d'une vérification. Une mise à jour du rapport sera fournie au syndicat dès que toutes les révisions auront été reçues.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

En réponse aux préoccupations du syndicat concernant la production de la liste des votants dont il est mentionné actuellement dans le protocole de retour au travail, l'employeur demande que les parties poursuivent leurs discussions en tenant compte de la récente décision de la CRTO concernant le scrutin électronique. L'employeur décrira le processus du scrutin électronique à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Conseil

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que Bill Summers de Collèges Ontario n'était pas en mesure de participer à la présente réunion afin de discuter de la formule de financement des collèges. Bill prend sa retraite à la fin de novembre et, dès que le calendrier 2018 des réunions du CREE sera établi, l'employeur lancera une nouvelle invitation à Collèges Ontario.

Suivi : Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

L'employeur distribue l'ébauche d'une note de service au sujet de l'assurance-automobile qu'il soumet à l'examen du syndicat.

Suivi : SEFPO

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Le syndicat recueille présentement les initiatives en matière de mieux-être mental en milieu de travail auprès des collègues qu'ils représentent.

Suivi : SEFPO

h) Recommandations conjointes en vue des négociations

L'employeur préparera une liste des recommandations conjointes dont le comité a parlé jusqu'à présent et il la soumettra à l'examen des parties.

Action: Council

i) Support Staff Contract Extension

Management is preparing an addendum for the current collective agreement that incorporates the Contract Extension Agreement provisions that take effect March 1, 2018. Management will forward the March 1, 2018 wage grid to the Union.

The Union proposed 2 bilingual arbitrators for the parties to consider adding to the collective agreement list of arbitrators. Management will review and respond at the next meeting. In early 2018, Management will begin to draft the 2018-2022 collective agreement for the parties to review.

Action: Council

j) Bill 148

The parties will review the impact of Bill 148 on the support staff collective agreement and will discuss in 2018.

Action: Council/OPSEU

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The following meeting schedule was agreed to by the parties:

January 12, 2018 – 10:30 a.m.
March 2, 2018 – **11:30 a.m.**
May 17, 2018 – 10:30 a.m.
June 28, 2018 – 10:30 a.m.
September 21, 2018 – 10:30 a.m.
November 16, 2018 – 10:30 a.m.



For the Union



For Management

Suivi : Conseil

i) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

L'employeur prépare un addenda à la convention collective actuelle qui comprendra les dispositions de l'entente de prolongation qui entreront en vigueur le 1^{er} mars 2018. L'employeur acheminera les grilles salariales qui entreront en vigueur le 1^{er} mars 2018 au syndicat.

Le syndicat propose le nom de deux arbitres bilingues et il suggère aux parties de les ajouter à la liste d'arbitres prévue dans la convention collective. L'employeur examinera cette proposition et y répondra à la prochaine réunion. Au début de l'année 2018, l'employeur préparera l'ébauche de la convention collective 2018-2022 qu'il soumettra à l'examen des parties.

Suivi : Conseil

j) Projet de loi 148

Les parties examineront les répercussions du projet de loi 148 sur la convention collective du personnel de soutien et entameront leurs discussions en 2018.

Suivi : Conseil/SEFPO

4. QUESTIONS COURANTES

Aucune nouvelle question n'est soulevée.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Les parties conviennent du calendrier des réunions ci-dessous :

Le 12 janvier 2018 à 10 h 30
Le 2 mars 2018 à **11 h 30**
Le 17 mai 2018 à 10 h 30
Le 28 juin 2018 à 10 h 30
Le 21 septembre 2018 à 10 h 30
Le 16 novembre 2018 à 10 h 30

March 9, 2018
Date