

MINUTES

June 27, 2017 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)
Bob Holder (Niagara)
Manzur Malik (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
via teleconference
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Council)
via teleconference
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Naz Binck (St. Clair)
Heather Fathi (OPSEU)
Christine Blake-Durie (Seneca)

Management chaired the meeting. The committee thanked Lianne Ley for her contributions to EERC.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of March 21, 2017.

The minutes of May 5, 2017 were amended and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 27 juin 2017, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau (Confederation), coprésident
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)
Bob Holder (Niagara)
Manzur Malik (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
par audioconférence
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Le Conseil)
par audioconférence
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Naz Binck (St. Clair)
Heather Fathi (SEFPO)
Christine Blake-Durie (Seneca)

L'employeur préside la réunion. Le comité remercie Lianne Ley pour sa contribution aux travaux du CREE.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 21 mars 2017 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 5 mai 2017 est modifié et approuvé pour fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed the 2015-2016 I/O Summary and an updated 2014-2015 I/O Summary. Electronic copies will be sent to the Union prior to the next meeting. Management will also forward the 2015-2016 Compressed Work Week Summary once it is completed. Management reported that the full time raw data will be forwarded to the Union prior to the next meeting.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management distributed the 2016 Part-time Support Staff Survey Summaries and will send electronic copies before the next meeting. Management stated that the part-time raw data will be forwarded to the Union prior to the next meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

The Union acknowledged receipt of Management's confirmation that the annual Article 14/15 Survey was sent to the colleges on May 10, 2017. Council will compile a summary once all of the college submissions are received and provide a copy to the Union.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The subcommittee reported that they are continuing their work to update the EERC Reference Manual and will also review the Automobile Insurance Letter of Understanding. Once completed, the subcommittee will bring the amended documents to EERC for review.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur distribue le rapport 2015-2016 sur les postes I/P et une version à jour du rapport 2014-2015 sur les postes I/P. Le syndicat recevra une version électronique de ces documents avant la prochaine réunion. Par ailleurs, l'employeur fera parvenir le rapport sur les semaines de travail comprimées dès que celui-ci sera prêt. L'employeur indique que les données brutes sur les postes à temps plein seront acheminées au syndicat d'ici la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur distribue les rapports 2016 sur les effectifs du personnel de soutien à temps partiel et il fera parvenir une version électronique de ce rapport avant la prochaine réunion. L'employeur déclare que les données brutes sur les postes à temps partiel seront distribuées au syndicat avant la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat indique avoir reçu un avis de l'employeur confirmant que le sondage sur les articles 14 et 15 a été distribué aux collègues le 10 mai 2017. Le Conseil compilera les résultats dès que les collègues auront retourné le sondage et il remettra une copie du rapport au syndicat.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le sous-comité indique qu'il poursuit ses travaux de mise à jour du manuel de référence du CREE et qu'il examinera aussi le protocole d'entente ayant pour objet l'assurance-automobile. Lorsqu'il aura terminé ses travaux, le sous-comité soumettra les documents révisés à l'examen du CREE.

Suivi : SEFPO/Conseil

Action: OPSEU/Council

e) Ministry Initiatives

Management indicated there are no further updates to report at this time. The parties will continue to monitor this item and provide updates as they become available.

Action: OPSEU/Council

f) Benefits Survey

To address the Union's concern regarding support staff automobile insurance, Management agreed to draft a memo requesting the colleges remind their employees to ensure they have obtained proper automobile insurance coverage for their personal vehicle.

Action: Council

g) Mental Well-Being in the Workplace

Management stated that they remain interested in compiling college best practices but do not support developing a central benchmark because colleges already offer various programs based on the needs of their particular community.

Action: OPSEU/Council

h) Joint Recommendations for Bargaining

The parties discussed the need to clarify the process to be followed under Article 18.3.4 (Multi-College Issues). The parties will continue to discuss at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

i) Employment Stability Funding

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The following meetings are confirmed:

September 15, 2017 – 10:00 a.m.

November 14, 2017 – 10:00 a.m.

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que, pour le moment, il n'a pas de nouvelles à signaler dans ce dossier. Les parties continueront de surveiller ce dossier et de tenir le comité à jour sur son évolution.

Suivi : SEFPO/Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

En réponse aux préoccupations du syndicat au sujet de l'assurance-automobile du personnel de soutien, l'employeur accepte de préparer une note de service dans laquelle il demandera aux collègues de rappeler à leurs employés de s'assurer d'obtenir une protection d'assurance-automobile adéquate pour leur propre véhicule.

Suivi : Conseil

g) Mieux-être mental en milieu de travail

L'employeur indique qu'il demeure intéressé à compiler les pratiques exemplaires des collèges mais qu'il n'appuie pas l'établissement d'un point de référence central car les collèges offrent déjà divers programmes qui tiennent compte des besoins particuliers de leur collectivité.

Suivi : SEFPO/Conseil

h) Recommandations conjointes en vue des négociations

Les parties parlent du besoin de préciser le processus à suivre en vertu de l'alinéa 18.3.4 (Grief touchant plusieurs collèges). Les parties poursuivront leurs pourparlers à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Conseil

i) Financement de la stabilisation d'emploi

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

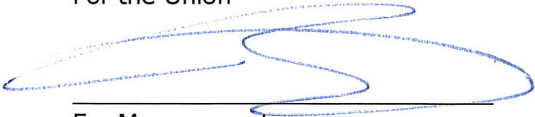
Le calendrier des réunions est établi tel que suit :

Le 15 septembre 2017, 10 h

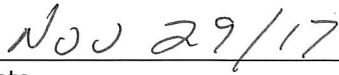
Le 14 novembre 2017, 10 h



For the Union



For Management



Date