

MINUTES

May 5, 2017 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)
Manzur Malik, OPSEU

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

The Union chaired the meeting. Management introduced Peter McKeracher, Director, Academic at the Council. Management announced that Lianne Ley will be retiring at the end of June 2017 and Council will solicit nominations to replace her on EERC.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of January 31, 2017.

The minutes of March 21, 2017 were approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 5 mai 2017, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau (Confederation), coprésident
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)
Manzur Malik, SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

Le syndicat préside la réunion. L'employeur présente Peter McKeracher, directeur – personnel scolaire au Conseil, aux membres du comité. L'employeur annonce que Lianne Ley prendra sa retraite à la fin du mois de juin 2017 et que le Conseil sollicitera des candidatures pour trouver la personne qui la remplacera au sein du CREE.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 31 janvier 2017 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 21 mars 2017 est approuvé pour fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed the 2016 Full-Time Support Staff Survey Summary and will forward an electronic copy prior to the next meeting. The Union had questions regarding the I/O positions at one college. Management will contact the college for clarification and report back at the next meeting.

The Union repeated their request to receive the raw benefit survey data on an annual basis. Management reiterated their reply of January 31, 2017 that the benefit survey summary is prepared in a bargaining year and the next summary will be prepared in the spring of 2018 and shared with the Union.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management stated that the Part-time Support Staff Survey Summaries will be completed by the next meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

The parties signed the annual Article 14/15 Survey Memo. Management will email the memo and accompanying survey to the colleges requesting a return date of July 28, 2017.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The subcommittee reported that they are continuing their work to update the EERC Reference Manual. Once completed, the subcommittee will bring the amended documents to EERC for review.

Action: OPSEU/Council

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur distribue le rapport 2016 sur les effectifs du personnel de soutien à temps plein et il en fera parvenir une version électronique avant la prochaine réunion. Le syndicat a quelques questions au sujet des postes I/P d'un collège. L'employeur communiquera avec le collège pour obtenir des précisions et il fera un rapport à la prochaine réunion.

Le syndicat renouvelle sa demande d'obtenir, sur une base annuelle, les données brutes des collèges sur les avantages sociaux. L'employeur réitère sa réponse du 31 janvier 2017, soit que le rapport sur les résultats obtenus dans le cadre du sondage sur les avantages sociaux est préparé pendant les années de négociations, que le prochain rapport sera préparé au printemps 2018, et qu'il sera partagé avec le syndicat.

Suivi : Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que les rapports sur les effectifs du personnel de soutien à temps partiel seront prêts d'ici la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Les parties signent la note de service qui accompagnera le sondage sur les articles 14 et 15. L'employeur transmettra la note et le sondage aux collèges par courriel et il précisera que la date butoir pour retourner le sondage est le 28 juillet 2017.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le sous-comité indique qu'il poursuit ses travaux de mise à jour du manuel de référence du CREE. Lorsqu'il aura terminé ses travaux, le sous-comité soumettra les documents révisés à l'examen du CREE.

Suivi : SEFPO/Conseil

e) Ministry Initiatives

Management indicated there are no further updates to report at this time. The parties will continue to monitor this item and provide updates as they become available.

Action: OPSEU/Council

f) Benefits Survey

Management distributed the Ontario Human Rights Commission's Policy on requiring a driver's license as a condition of employment. The Union stated that some colleges require employees to drive their own vehicles for work but do not state that requirement as a condition of employment in the job posting. The Union is concerned that some members do not have adequate automobile insurance when driving their vehicles for work and are at risk. The Union suggested amendments may be required to the Automobile Insurance Letter of Understanding and proposed EERC prepare a directive memo regarding the importance of obtaining adequate automobile insurance coverage. The parties agreed to refer the review of the Automobile Insurance Letter to the Housekeeping Subcommittee.

Action: OPSEU/Council

g) Mental Well-Being in the Workplace

In response to Management's concern that conducting a 3rd party survey would be very costly, the Union proposed the survey be paid for from the colleges' Employment Stability Funds. Management replied that a survey will only confirm what the colleges already know. The colleges are currently offering various programs based on the needs of their community. The Union stated they would like to develop a benchmark centrally. Management indicated they would reply at the next meeting. The parties agreed to continue to collect current college initiatives.

Action: OPSEU/Council

h) Joint Recommendations for Bargaining

The Union indicated that they are working on drafting language proposals for consideration. Management indicated they would review the language in Article 18.3.4 (Multi-College Issues). The parties will

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que, pour le moment, il n'a pas de nouvelles à signaler dans ce dossier. L'employeur continuera de surveiller ce dossier et de tenir le comité à jour sur son évolution.

Suivi : SEFPO/Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

L'employeur distribue la politique de la Commission des droits de la personne de l'Ontario concernant le permis de conduire comme condition d'emploi. Le syndicat déclare que certains collègues obligent des employés à utiliser leur propre véhicule pour le travail, sans préciser qu'il s'agit d'une condition d'emploi dans l'affichage du poste. Le syndicat est préoccupé par le fait que certains membres n'ont pas une protection d'assurance-automobile adéquate lorsqu'ils utilisent leur véhicule pour le travail et que ces derniers prennent un risque. Le syndicat suggère que certaines modifications devraient être apportées au protocole d'entente ayant pour objet l'assurance-automobile et il propose que le CREE prépare une note directive sur l'importance d'obtenir une protection d'assurance-automobile adéquate. Les parties conviennent de renvoyer la révision du protocole d'entente ayant pour objet l'assurance-automobile à l'attention du sous-comité chargé des questions d'ordre administratif.

Suivi : SEFPO/Conseil

g) Mieux-être mental en milieu de travail

En réponse aux préoccupations de l'employeur quant au fait qu'un sondage mené par une tierce partie coûterait trop cher, le syndicat propose de payer le sondage à partir des fonds de stabilisation de l'emploi des collèges. L'employeur répond qu'un sondage confirmera ce que les collègues savent déjà. Les collègues offrent actuellement divers programmes qui tiennent compte des besoins de leur communauté. Le syndicat déclare qu'il aimerait qu'un point de référence soit établi centralement. L'employeur indique qu'il fournira sa réponse à la prochaine réunion. Les parties conviennent de continuer à recueillir les initiatives collégiales actuelles.

Suivi : SEFPO/Conseil

h) Recommandations conjointes en vue des négociations

Le syndicat indique qu'il est en train de préparer l'ébauche de propositions de texte pour considération. L'employeur indique qu'il révisera le libellé de l'alinéa 18.3.4 (Grief touchant plusieurs collègues). Les parties poursuivront leurs pourparlers à la prochaine réunion.

continue to discuss at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

i) Employment Stability Funding

The Union indicated they would like to defer the discussion regarding including Appendix G's in the calculation of the Employment Stability Funding until the current Article 14/15 Survey is completed.

Action: OPSEU

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The following meetings are confirmed:

June 27, 2017 – 10:00 a.m.

September 15, 2017 – 10:00 a.m.

November 14, 2017 – 10:00 a.m.

Suivi : SEFPO/Conseil

i) Financement de la stabilisation d'emploi

Le syndicat indique qu'il aimerait que la discussion concernant l'inclusion des postes prévus au titre de l'Annexe G dans le calcul servant à établir le fonds de stabilisation de l'emploi soit reportée jusqu'à ce que le sondage sur les articles 14 et 15 ait été complété.

Suivi : SEFPO

4. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions est établi tel que suit :

Le 27 juin 2017, 10 h

Le 15 septembre 2017, 10 h

Le 14 novembre 2017, 10 h


For the Union


For Management


Date

Sep 15 / 17