

MINUTES

March 21, 2017 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
via teleconference
Lianne Ley (Cambrian) *via teleconference*
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)
Nicole Perreault (Niagara)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of November 16, 2016.

The minutes of January 31, 2017 were amended and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 21 mars 2017, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau (Confederation), coprésident
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake-Durie (Seneca)
par audioconférence
Lianne Ley (Cambrian) *par audioconférence*
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)
Nicole Perreault (Niagara)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2016 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 31 janvier 2017 est modifié et approuvé pour fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

The Union confirmed receipt of the revised Initiatives/Opportunities Summary and asked why some of the I/O positions were created. Management confirmed that I/O positions are created to assist with a specific college initiative that has a known end date. The college must inform the Local Union of its intention to create an I/O position, provide the rationale and the termination date. Management confirmed that I/O positions do not replace full-time positions.

Management indicated that the 2016 Full-Time Staff Survey would be available for the next meeting.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management stated that the 2016 Part-time Staffing Survey would be available in June.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

The Union had a few questions regarding some of the colleges' employment stability fund balances. Management will review and report back to the committee.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The subcommittee reported that they are continuing their work to update the EERC Reference Manual. Once completed, the subcommittee will bring the amended documents to EERC for review.

Action: OPSEU/Council

e) Ministry Initiatives

Management indicated there are no further updates to report at this time. Management will continue to monitor this item and provide

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

Le syndicat confirme avoir reçu la version révisée du rapport sur les postes d'initiatives/opportunités et il demande pourquoi certains postes d'I/O ont été créés. L'employeur confirme que les postes d'I/O sont créés pour faciliter des initiatives collégiales spécifiques qui ont une date de fin définie. Le collège doit informer la section locale de son intention de créer un poste d'I/O, expliquer la raison d'être du poste et préciser la date de fin d'emploi. L'employeur confirme que les postes d'I/O ne remplacent pas les postes à temps plein.

L'employeur indique que le rapport 2016 sur les effectifs à temps plein sera disponible à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que le rapport 2016 sur les effectifs à temps partiel sera disponible en juin.

Suivi : Le Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat a quelques questions concernant le solde inscrit au fonds de stabilité de l'emploi de certains collègues. L'employeur examinera ces questions et en fera état au comité.

Suivi : Le Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le sous-comité indique qu'il poursuit ses travaux de mise à jour du manuel de référence du CREE. Lorsqu'il aura terminé ses travaux, le sous-comité soumettra les documents modifiés à l'examen du CREE.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que, pour le moment, il n'a pas de nouvelles à signaler dans ce dossier. L'employeur continuera de surveiller ce dossier et de tenir le comité

updates as they become available.

Action: Council

f) Benefits Survey

The Union suggested a review of the Automobile Insurance Letter of Understanding to ensure it is compliant with current Human Rights legislation. Both parties will research this issue and discuss at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

g) Mental Well-Being in the Workplace

The Union asked if EERC could engage a 3rd party to conduct a confidential survey focused on mental health. Management indicated that colleges already have various programs in place and that this type of initiative would be very costly. The parties will continue to discuss at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

h) Joint Recommendations for Bargaining

The Union indicated that they will propose language to amend Article 15.4.3 (Bumping Procedure) and that they would like to discuss the Joint Transitional Committee Letter. Management suggested the parties consider a review of the language in Article 6.1.5 (Compressed Work Week). Management reiterated that they are not able to discuss any items that have cost implications to the colleges.

Action: OPSEU/Council

i) Employment Stability Funding

Management reported that colleges do not include Appendix G when calculating the annual contribution under Article 14.6.3 because they are not full-time support staff employees. The Union will consider Management's position and report back at the next meeting.

Action: OPSEU

4. NEW BUSINESS

a) Multi-College Grievance Process

The parties agreed to discuss how to clarify this process and agreed to move this item under Joint Recommendations for Bargaining.

à jour sur son évolution.

Suivi : Le Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

Le syndicat propose la révision du protocole d'entente ayant pour objet l'Assurance-automobile afin d'en garantir la conformité aux lois actuelles en matière de droits de la personne. Les parties étudieront cette question et en discuteront à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Le syndicat demande si le CREE pourrait retenir les services d'un tiers pour mener une enquête confidentielle axée sur la santé mentale. L'employeur indique que divers programmes sont déjà en place dans les collèges et qu'une initiative comme celle-là pourrait s'avérer très onéreuse. Les parties poursuivront leurs discussions à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

h) Recommandations conjointes en vue des négociations

Le syndicat indique qu'il proposera un texte en vue de modifier l'alinéa 15.4.5 (Procédure de supplantation) et qu'il aimerait discuter du protocole d'entente ayant pour objet le Comité mixte de transition. L'employeur propose aux parties d'examiner le libellé de l'alinéa 6.1.5 (Semaine de travail comprimée). L'employeur réitère qu'il ne peut discuter de questions qui pourraient avoir des incidences financières sur les collèges.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

i) Financement de la stabilisation de l'emploi

L'employeur indique que les collèges n'incluent pas les postes compris au titre de l'Annexe G dans le calcul servant à établir le fonds de stabilisation de l'emploi prévu à l'alinéa 14.6.3 car il ne s'agit pas d'employés de soutien à temps plein. Le syndicat examinera la position de l'employeur et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

4. QUESTIONS COURANTES

a) Procédure – Grief touchant plusieurs collègues

Les parties conviennent de discuter de la façon de clarifier cette procédure et elles acceptent d'inscrire ce point sous la rubrique « Recommandations conjointes en vue des négociations ».

Action: OPSEU/Council

Suivi : SEFPO/Le Conseil

5. NEXT MEETING(S)

5. PROCHAINES RÉUNIONS

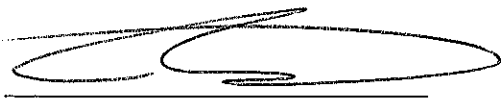
The parties agreed to the following meeting schedule:

Le calendrier des réunions est établi tel que suit :

May 5, 2017 – 12:00 noon
June 27, 2017 – 10:00 a.m.
September 15, 2017 – 10:00 a.m.
November 14, 2017 – 10:00 a.m.

Le 5 mai 2017, 12 h
Le 27 juin 2017, 10 h
Le 15 septembre 2017, 10 h
Le 14 novembre 2017, 10 h



For the Union

For Management

June 21, 2017
Date