

MINUTES

January 31, 2017 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Lianne Ley (Cambrian)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Christine Blake-Durie (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara)

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the
Agenda:

- 4a) Multi-College Grievance Process

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of July 5,
2016 and September 21, 2016.

The minutes of November 16, 2016 were
amended and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 31 janvier 2017, 10 h
Le Conseil
20 rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau (Confederation), coprésident
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Lianne Ley (Cambrian)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Christine Blake-Durie (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara)

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :

- 4a) Procédure – Grief touchant plusieurs collèges

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les procès-verbaux des réunions du 5 juillet 2016 et
du 21 septembre 2016 sont signés par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2016
est modifié et approuvé pour fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed an update of the Initiatives/Opportunities survey and reported that they are continuing to collect the outstanding information. Management also distributed a copy of the 2016 October Staffing Survey request that was sent to the colleges.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management distributed a revised summary for PT Students and Projects of a Non-Recurring Kind.

c) Article 14/15 Survey

The Union had a few questions regarding some of the information reported on the survey. Management will review and report back.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The subcommittee reported that they have met via teleconference and are continuing to work on updating the EERC Reference Manual. Once completed, the subcommittee will bring the amended documents to EERC for review.

Action: OPSEU/Council

e) Ministry Initiatives

Management indicated there are no further updates to report at this time. Management will continue to monitor this item and provide updates as they become available.

Action: Council

f) Benefits Survey

Management reported that, as per past practice, the benefit survey summary is prepared in a bargaining year in order to

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur distribue une version à jour du rapport sur les postes initiatives/opportunités et il indique qu'il continue à recueillir les données qu'il lui manque. L'employeur distribue aussi une copie de la demande qui a été envoyée aux collègues concernant le sondage annuel des effectifs d'octobre 2016.

Suivi : Le Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur distribue une version révisée du rapport sur les étudiants à temps partiel et sur les personnes engagées dans le cadre d'un projet exceptionnel.

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat a quelques questions concernant certaines informations fournies dans le rapport. L'employeur examinera ces questions et en fera état au comité.

Suivi : Le Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le sous-comité indique qu'il s'est réuni par audioconférence et qu'il poursuit ses travaux de mise à jour du manuel de référence du CREE. Lorsqu'il aura terminé ses travaux, le sous-comité soumettra les documents modifiés à l'examen du CREE.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que, pour le moment, il n'a pas de nouvelles à signaler dans ce dossier. L'employeur continuera de surveiller ce dossier et de tenir le comité à jour sur son évolution.

Suivi : Le Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

L'employeur indique que, conformément à la pratique établie, le rapport sur les résultats obtenus dans le cadre du sondage sur les avantages sociaux est

assist the parties with costing. Therefore, the next benefit survey summary will be prepared in the spring of 2018 and the Union will receive a copy at that time. The Union indicated that they are requesting that the raw data collected on a yearly basis be shared with the Union.

Further to the benefit survey amendment EERC agreed to regarding the Automobile Insurance question, the Union requested the parties discuss the Automobile Insurance Letter of Understanding. Management agreed.

Action: OPSEU/Council

g) Mental Well-Being in the Workplace

The Union reported they are continuing to collect their colleges' workplace wellness initiatives. The parties will continue to discuss possible EERC initiatives.

Action: OPSEU/Council

h) Joint Recommendations for Bargaining

The Union reiterated their request that EERC consider discussing Article 15.4.5 and the Joint Transitional Committee Letter of Understanding in advance of the 2018 round of Support Staff Bargaining. Management indicated consultation with the colleges is required prior to engaging in pre-bargaining discussions.

Action: OPSEU/Council

i) Employment Stability Funding

Management reported that Appendix G positions should not be included in the 14.6.3 Employment Stability Fund calculation because the students are not full-time; they are employed temporarily in the summer. The Union reiterated their position that Appendix G should be included because they are working full-time on the date of the calculation (August 1st). Management will review college practices for calculating the annual contribution and report back at the next meeting.

Action: Council

préparé au cours des années de négociation afin d'aider les parties dans l'évaluation des coûts. Le prochain rapport sur les avantages sociaux sera donc préparé au printemps 2018 et le syndicat en recevra une copie à ce moment-là. Le syndicat demande que les données brutes qui sont recueillies annuellement soient partagées avec le syndicat.

En plus de la modification que les parties au CREE ont accepté d'apporter à la question du sondage sur les avantages sociaux portant sur l'assurance-automobile, le syndicat propose aux parties d'examiner le protocole d'entente ayant pour objet l'Assurance-automobile. L'employeur accepte cette proposition.

Suivi : SEFPO /Le Conseil

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Les représentants syndicaux indiquent qu'ils poursuivent la cueillette d'exemples d'initiatives en matière de mieux-être auprès de leur collègue. Les parties poursuivront leurs discussions au sujet d'initiatives éventuelles que le CREE pourrait entreprendre.

Suivi : SEFPO /Le Conseil

h) Recommandations conjointes en vue des négociations

Le syndicat demande de nouveau au CREE d'examiner la possibilité de discuter de l'alinéa 15.4.5 et du protocole d'entente ayant pour objet le Comité mixte de transition avant les négociations de 2018 avec le personnel de soutien. L'employeur indique qu'il doit consulter les collèges avant d'entamer des discussions préparatoires à la négociation.

Suivi : SEFPO /Le Conseil

i) Financement de la stabilisation de l'emploi

L'employeur indique que les postes compris au titre de l'Annexe G ne devraient pas être inclus dans le calcul servant à établir le fonds de stabilisation de l'emploi prévu à l'alinéa 14.6.3 car les étudiants ne sont pas des employés à plein temps; ils sont embauchés de façon temporaire pendant l'été. Le syndicat réitère sa position selon laquelle les postes compris au titre de l'Annexe G devraient être inclus car les étudiants travaillent à plein temps le 1^{er} août, soit la date à laquelle le calcul est effectué. L'employeur examinera les pratiques des collèges pour déterminer la contribution annuelle et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

4. NEW BUSINESS

a) Multi-College Grievance Process

The Union requested clarification regarding the multi-college grievance process (Article 18.3.4) in regards to Step 2. Specifically, the Union believes that the process requires Step 2 be heard centrally so must be waived locally. Management replied that each party determines their designate to attend the Step 2 meeting and that the parties can agree to waive Step 2 and refer the matter directly to arbitration. Management will discuss and clarify the process at the next meeting.

Action: Council

5. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following meeting schedule:

March 21, 2017 - 10:00 a.m.

May 5, 2017 - 12:00 noon

June 27, 2017 - 10:00 a.m.

September 15, 2017 - 10:00 a.m.

November 14, 2017 - 10:00 a.m.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Procédure – Grief touchant plusieurs collègues

Le syndicat demande des précisions au sujet de la procédure de règlement de griefs touchant plusieurs collègues (alinéa 18.3.4) en ce qui a trait à l'Étape 2. Plus précisément, le syndicat croit que la procédure exige que l'Étape 2 soit centralisée et que celle-ci doit, par conséquent, faire l'objet d'une renonciation à l'échelon local. L'employeur répond que chaque partie nomme un mandataire pour la représenter à l'Étape 2, et que les parties peuvent convenir de renoncer à l'Étape 2 et de renvoyer le grief directement en arbitrage. L'employeur examinera et clarifiera la procédure à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions est établi tel que suit :

Le 21 mars 2017, 10 h

Le 5 mai 2017, 12 h

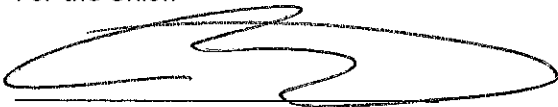
Le 27 juin 2017, 10 h

Le 15 septembre 2017, 10 h

Le 14 novembre 2017, 10 h



For the Union



For Management

May 5, 2017

Date