

MINUTES

July 5, 2016 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca) *via teleconference*
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Kathy Hokum (Fleming)
Rick Webb (Sault)

Management chaired the meeting. The union announced that Michael Culkeen is retiring and this will be his last meeting. The union advised that Heather Fathi will replace Michael as the OPSEU Staff Negotiator. The committee thanked Michael for his contributions to both EERC and Support Staff bargaining.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of March 2, 2016 were signed by the parties.

The minutes of April 26, 2016 were amended and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 5 juillet 2016, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Coprésident, Richard Belleau (Confederation)
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Coprésident, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca) *par audioconférence*
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Kathy Hokum (Fleming)
Rick Webb (Sault)

L'employeur préside la réunion. Le syndicat annonce que Michael Culkeen prend sa retraite et qu'il s'agit de sa dernière participation à une réunion du CREE. Le syndicat indique que Heather Fathi remplacera Michael à titre de négociatrice du SEFPO. Le comité remercie Michael pour sa contribution aux travaux du CREE et aux négociations avec le personnel de soutien.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 2 mars 2016 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 26 avril 2016 est modifié puis adopté pour fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

The union acknowledged receipt of the full-time raw data. The Union requested receiving the raw data for Appendix C, Grandparented, Less Than 12 Months, Other than Mon-Fri Schedules, Support Staff Not Reported on Other Summary Sheets and Red-Circled Employees. Management will review the union's request and respond at the next meeting.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management distributed the 2015 PT Staffing Survey and will forward an electronic copy prior to the next meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Management reported that the Article 14/15 survey was sent to the colleges on May 5th. The union requested to be copied on the email sent to the colleges on a go forward basis. Management will consider this request and report back at the next meeting.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The Housekeeping Subcommittee reported that their meeting has been deferred to September 21, 2016.

e) Ministry Initiatives

Management advised that Eugene Harrigan was appointed as the expert college sector advisor for

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – t. plein (incl. I/P) : octobre
Recensement annuel – t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

Le syndicat dit avoir reçu les données brutes sur les effectifs à temps plein. Il demande de recevoir les données brutes sur les employés embauchés en vertu de l'Annexe C, sur ceux qui bénéficient de la protection des droits acquis ou de salaires étoilés, qui occupent un poste d'une durée inférieure à 12 mois ou qui ont un horaire autre que du lundi au vendredi et sur les employés de soutien qui ne sont pris en compte dans aucun des rapports. L'employeur étudiera la demande du syndicat et y répondra à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur distribue les résultats obtenus dans le cadre du sondage 2015 sur les effectifs à temps partiel et il les acheminera par voie électronique avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur indique que le sondage sur les articles 14 et 15 a été distribué aux collègues le 5 mai. Le syndicat demande que le courriel adressé aux collègues lui soit désormais envoyé en copie conforme. L'employeur examinera cette demande et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif indique que sa réunion a été reportée au 21 septembre 2016.

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que le ministère a désigné Eugene Harrigan comme expert-conseil pour sa

the Ministry's College Funding Model Review. The union asked if Council had submitted a formal written response to the Ministry. Management replied that Council did not submit a formal response and advised that they will monitor this item and provide updates as they become available.

Action: Council

f) Benefits Survey

The union reiterated their request to receive the colleges raw benefit data when Council receives it. Management replied that Council is still undergoing a review of all data collection and related processes and is not in a position to amend any current practices at this time. Management confirmed that the Support Staff Benefit Survey was revised by EERC in May 2006.

Action: Council

The union reported that they have not yet received a legal opinion in regards to Article 8.3 and advised that they will defer this item to a future meeting.

Action: OPSEU

g) Mental Well-Being in the Workplace

The parties continued their discussions regarding an initiative that EERC could undertake to offer or endorse to promote workplace wellness. EERC members agreed to forward their college's workplace wellness initiatives to Council to assist the parties' discussions. In addition, Management will forward an article from HEQCO on resilience, transferable skills and higher education.

Action: OPSEU/Council

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The agreed to meeting schedule with a 10:00 a.m. start is as follows:

September 21, 2016
November 16, 2016

réforme du modèle de financement des collèges. Le syndicat demande si le Conseil a déposé une réponse écrite officielle auprès du ministère. L'employeur dit que le Conseil n'a pas déposé de réponse officielle et indique qu'il continuera de surveiller ce dossier et de tenir le comité à jour de son évolution.

Suivi : Le Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

Le syndicat renouvelle sa demande d'obtenir les données brutes des collèges sur les avantages sociaux dès que le Conseil les reçoit. L'employeur répond que le Conseil poursuit son examen de toutes les demandes de données et des processus y afférents et qu'il n'est pas en mesure de modifier ses pratiques actuelles à ce moment-ci. L'employeur dit que le sondage sur les avantages sociaux du personnel de soutien a été révisé par le CREE en mai 2006.

Suivi : Le Conseil

Le syndicat indique qu'il n'a toujours pas reçu d'avis juridique concernant le paragraphe 8.3 et il demande que ce point soit reporté à l'ordre du jour d'une prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Les parties poursuivent leurs pourparlers au sujet d'une initiative éventuelle visant à promouvoir le mieux-être en milieu de travail, que le CREE pourrait offrir ou approuver. Pour faciliter la discussion de ce point entre les parties, les membres du CREE acceptent de faire parvenir au Conseil une copie des initiatives de leur collège en matière de mieux-être mental en milieu de travail. L'employeur acheminera un article du COQES sur la résilience, les compétences transférables et l'enseignement supérieur.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

Il n'y a aucune affaire nouvelle à discuter.

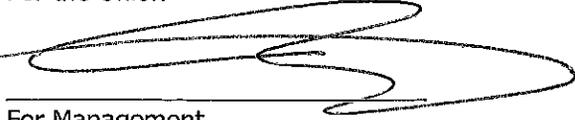
5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 10 h, est établi tel que suit :

Le 21 septembre 2016
Le 16 novembre 2016



For the Union



For Management

Jan 31/17

Date