

MINUTES

April 30, 2015 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Dan Brisson
Rasho Donchev
Florry Foster
Janice Hagan
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

GUEST:

Kathy Hokum (Union)

REGRETS:

Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)

The Union chaired the meeting. The committee welcomed Pascal Bessette as Co-Chair.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of December 2, 2014 were signed by the parties.

The minutes of February 26, 2015 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will

PROCÈS-VERBAL

Le 30 avril 2015, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Dan Brisson
Rasho Donchev
Florry Foster
Janice Hagan
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette, coprésident (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

PERSONNE INVITÉE :

Kathy Hokum (Syndicat)

ABSENCES :

Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)

Le syndicat préside la réunion. Le comité souhaite la bienvenue à Pascal Bessette, à titre de coprésident.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 2 décembre 2014 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 26 février 2015 est adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du

reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

Management distributed the Full-Time Staffing Survey and will forward electronic copies to the Union before the next meeting. The Part-Time Staffing Survey, Initiatives/Opportunities Summary and Compressed Work Week Summary will be prepared for the next meeting.

The Union confirmed receipt of the full-time aggregate raw data and requested all of the raw data collected from all colleges. The Union also requested a copy of the memo and the forms that are sent to the colleges related to the annual survey request. Management will consider these requests and report back at the next meeting.

The Union raised a few questions regarding the results of the 2013-2014 Article 14/15 survey summary. Management will review the Union's questions and the survey results prior to the next meeting.

Action: Council

b) Tuition Reimbursement for Dependents

Management distributed an updated policy from St Lawrence and an updated summary of all colleges. Electronic copies will be forwarded to the Union prior to the next meeting. The Union requested that this item remain on the Agenda.

Action: Council

c) Shared Services Study

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

d) Housekeeping – Collective Agreement

The parties agreed to re-establish the Housekeeping Subcommittee in the Fall of 2015 to continue working on updating the EERC Reference Manual.

moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) ; octobre
Recensement annuel - t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur remet le sommaire des résultats obtenus dans le cadre du recensement sur les effectifs à temps plein et il l'acheminera par voie électronique au syndicat la semaine prochaine. Les sommaires des sondages sur les effectifs à temps partiel, les initiatives/possibilités et les semaines de travail comprimées seront prêts pour la prochaine réunion.

Le syndicat confirme avoir reçu les données brutes agrégées sur les effectifs à temps plein et il demande de recevoir les données brutes qui ont été recueillies auprès de tous les collègues. Le syndicat demande aussi une copie de la note de service et des formulaires qui ont été envoyés aux collègues au sujet du recensement annuel. L'employeur étudiera ces demandes et fera un rapport à la prochaine réunion.

Le syndicat soulève quelques questions au sujet des résultats obtenus dans le cadre du sondage 2013-14 sur les articles 14 et 15. L'employeur examinera les questions du syndicat et les résultats obtenus dans le cadre du sondage avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Remboursement des droits de scolarité

L'employeur distribue la nouvelle version de la politique du collège St. Lawrence ainsi qu'un sommaire à jour de toutes les réponses des collègues. Une version électronique de ces documents sera acheminée au syndicat avant la prochaine réunion. Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

Suivi : Le Conseil

c) Étude sur le partage des services

Les parties conviennent de retirer ce point à l'ordre du jour.

d) Convention collective/questions d'ordre administratif

Les parties conviennent de recréer le sous-comité des questions d'ordre administratif à l'automne 2015 afin qu'il poursuive la mise à jour du manuel de référence du CREE.

OPSEU's President, Smokey Thomas, joined the meeting to provide his signature to finalize the 2014-2018 Support Staff Collective Agreement.

The parties can now arrange for printing of the collective agreement.

Action: OPSEU/Council

e) Return to Work Policies

Management reported that there are no further updates at this time. The Union requested that this item remain on the Agenda.

f) Ministry Initiatives

Management distributed a media release from Cambrian College regarding the Northern Colleges collaboration to design and deliver shared programs. Management reported that the six northern colleges are sharing best practices and their focus is on how to work together to maintain current programs with low enrolment through collaboration efforts. Further, Management reported that no staff complement changes or service reductions have been discussed. Management will monitor this item and agreed to provide updates when they become available.

Action: Council

g) Draft Sexual Assault & Sexual Violence Policy and Protocol Template

Management reported that they met with Colleges Ontario on February 26, 2015 and provided OPSEU's response to the Policy and Protocol Template. The final version of the template has been produced and incorporated many of OPSEU's recommendations. The colleges are now developing communication strategies and training for staff and students.

The Union indicated that they are discussing the template with their locals and will report back at the next meeting.

Action: OPSEU

h) Benefits Survey

Le président du SEFPO, Smokey Thomas, se joint à la réunion afin d'apposer sa signature et de finaliser la convention collective 2014-18 du personnel de soutien.

Les parties peuvent maintenant prendre les dispositions pour l'impression de la convention collective.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

e) Politiques en matière de retour au travail

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à signaler. Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

f) Initiatives du ministère

L'employeur remet le communiqué de presse du collège Cambrian concernant le projet de collaboration des collèges du Nord à la conception et à la prestation de programmes communs. L'employeur indique que les six collèges du Nord partagent leurs pratiques exemplaires et se concentrent sur la façon de travailler ensemble pour maintenir les programmes qui affichent un faible taux d'inscription par l'entremise d'efforts concertés. L'employeur indique aussi qu'il n'y a eu aucune discussion au sujet d'un réaménagement des effectifs ou d'une réduction de services. L'employeur surveillera ce dossier et accepte de fournir des mises à jour à mesure qu'elles seront disponibles.

Suivi : Le Conseil

g) Ébauche du modèle de politique et protocole en matière d'agression et violence à caractère sexuel

L'employeur indique qu'il a rencontré Collèges Ontario le 26 février 2015 et qu'il lui a fourni la réponse du SEFPO au sujet du modèle de politique et protocole. La version définitive du modèle a été publiée et elle comprend plusieurs des recommandations du SEFPO. Les collèges élaborent présentement leurs stratégies de communication et préparent la formation du personnel et des étudiants.

Le syndicat indique qu'il revoit le modèle avec ses sections locales et qu'il fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

h) Sondage sur les avantages sociaux

In response to the Union's request, Management distributed an additional question for discussion regarding the Automobile Insurance section of the October survey. Following discussion, it was decided that Management would contact an automobile insurance company to ascertain the appropriate level of insurance coverage given various work-related scenarios.


Action: Council

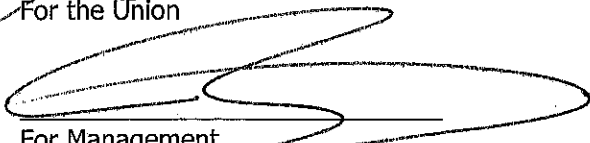
4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The next meeting is scheduled on June 4, 2015 at 10:00 a.m.



For the Union

For Management

17/09/2015
Date

En réponse à la demande du syndicat, l'employeur distribue, pour discussion, le libellé d'une question qui pourrait être ajoutée au recensement d'octobre dans la partie portant sur l'assurance automobile. À l'issue du débat sur ce point, il est décidé que l'employeur contactera la compagnie d'assurance automobile pour confirmer les niveaux de couverture adéquats compte tenu de divers scénarios liés au travail.

Suivi : Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

Aucune nouvelle affaire n'est signalée.

5. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 4 juin 2015 à 10 h.