

MINUTES

December 2, 2014 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Dan Brisson
Rasho Donchev
Florry Foster
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Janice Hagan (Union)

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
- Automobile Insurance

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of March 26, 2014 were signed by the parties.

The minutes of May 21, 2014 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October

PROCÈS-VERBAL

Le 2 décembre 2014, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Dan Brisson
Rasho Donchev
Florry Foster
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Janice Hagan (Syndicat)

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Assurance-automobile

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 26 mars 2014 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 21 mai 2014 est adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) : octobre

Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

Management stated that one college survey is outstanding and is expected soon. Once that information is received, the report will be completed and distributed to the committee.

Action: Council

b) Tuition Reimbursement for Dependents

The Union requested that this item remain on the Agenda.

Action: OPSEU

c) Shared Services Study

Management reported that there are no further updates at this time and indicated that they will notify the Union if there are any new developments.

Action: Council

d) Housekeeping - Collective Agreement

The parties are continuing the vetting process of the new collective agreement and agreed that OPSEU will contact one of their vendors to inquire about printing the booklets.

The Union requested an electronic copy of the EERC Reference Manual. Management will forward prior to the next meeting.

Action: OPSEU/Council

e) Return to Work Policies

Management stated that there are no further updates to report at this time. The Union requested that this item remain on the Agenda.

f) Ministry Initiatives

Management reported that there are no further updates regarding the strategic mandate review process. The parties agreed to keep this item on the Agenda.

Action: Council

g) Referral from Mohawk and Local 421

Management confirmed that the committee's formal reply was sent to Mohawk and Local 421

Recensement annuel - t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur indique qu'un collègue n'a pas retourné le sondage mais qu'il fera le soumettre bientôt. Dès réception de cette information, le rapport sera complété, puis distribué au comité.

Suivi : Le Conseil

b) Remboursement des droits de scolarité

Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO

c) Étude sur le partage des services

L'employeur déclare qu'il n'y a rien de nouveau à signaler mais indique toutefois qu'il informera le syndicat de tout nouveau développement dans ce dossier.

Suivi : Le Conseil

d) Convention collective/questions d'ordre administratif

Les parties poursuivent le processus de vérification de la nouvelle convention collective et conviennent que le SEFPO communiquera avec l'un de ses fournisseurs pour s'informer à propos de l'impression des livrets.

Le syndicat demande d'obtenir la version électronique du manuel de référence du CREE. L'employeur la lui fera parvenir avant la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

e) Politiques en matière de retour au travail

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à signaler. Le syndicat demande que ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

f) Initiatives du ministère

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à signaler au sujet du processus d'examen des ententes stratégiques de mandat. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

Suivi : Le Conseil

g) Renvoi du collègue Mohawk et de la section 421

L'employeur confirme que la réponse officielle du comité a été envoyée au collègue Mohawk et à la

on May 22, 2014. The parties agreed to remove this item from the Agenda.

h) Arbitration Award re: Layoff

Management stated that they followed up with the College in question and reported that the arbitration award was provided by Management to the Union at a UCC meeting for general discussion purposes only. The award was not attached to employee layoff notices. The parties agreed to remove this item from the Agenda.

4. NEW BUSINESS

a) Automobile Insurance

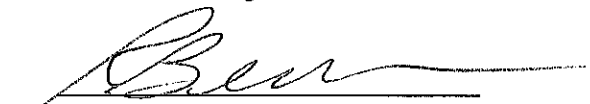
The Union asked if the Colleges are providing payments as per the Automobile Insurance Letter of Understanding. Management responded that when an employee provides proof to the college from his/her insurer, they are paid up to the maximum stipulated in the Letter of Understanding.

5. NEXT MEETING(S)

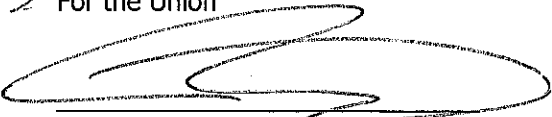
The following meeting schedule for 2015 was agreed to with a 10:00 a.m. start:

February 26
April 30
June 4
September 17
November 13

Management informed the Union that Gerry Barker will be stepping down as Co-Chair after the next meeting.



For the Union



For Management

April 30, 2015
Date

section 421 le 22 mai 2014. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

h) Décision arbitrale : mise à pied

L'employeur dit qu'il a fait un suivi auprès du collègue en question et indique que ce dernier a remis la décision arbitrale au syndicat lors d'une réunion du Comité syndical du collègue pour les fins générales de la discussion. La décision arbitrale n'était pas annexée aux avis de mise à pied des employés. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Assurance-automobile

Le syndicat demande si les collègues versent les paiements conformément au protocole d'entente ayant pour objet l'assurance-automobile. L'employeur répond que lorsqu'un employé fournit une preuve de son assureur au collègue, l'employé reçoit jusqu'à concurrence du maximum prévu au protocole d'entente.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier 2015 des réunions, qui commenceront à 10 h, est établi tel que suit :

Le 26 février
Le 30 avril
Le 4 juin
Le 17 septembre
Le 13 novembre

L'employeur informe le syndicat que Gerry Barker quittera le poste de coprésidence suite à la prochaine réunion.