

MINUTES

June 4, 2013 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Florry Foster
Richard Belleau (Alternate)
Rod Bemister
Christine Legault
Marg Rae
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Rasho Donchev (Union)
Lianne Ley (Cambrian)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
- Return to Work Policies

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of February 12, 2013 were signed by the parties.

The minutes of April 16, 2013 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

PROCÈS-VERBAL

Le 4 juin 2013, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Florry Foster, coprésidente
Richard Belleau (substitut)
Rod Bemister
Christine Legault
Marg Rae
Michael Culkeen, négociation du SEFPO

EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Rasho Donchev (Syndicat)
Lianne Ley (Cambrian)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Politiques en matière de retour au travail

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 12 février 2013 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 16 avril 2013 est adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

Management distributed the annual PT staffing survey summaries and will forward electronic copies to the Union before the next meeting.

Management reported that the annual Article 14/15 survey was sent to the colleges on April 19, 2013 and requested the completed surveys be returned by June 28, 2013.

The Union distributed a table based on the 2012 full-time survey showing the gender breakdown by payband and weekly hours. The Union requested job titles for paybands B, C, K and L. Management will look into the feasibility of the Union's request and report back to the committee.

The Union requested that the full-time staffing survey summaries and raw data provide more information, i.e., definitions of legend codes, rationale for I/O positions and all step levels. The Union suggested the dates of the Appendix G report should correlate with the dates in the Collective Agreement. Management will ensure the 2013 survey incorporates this information.

The Union also inquired about Appendix G hourly rates that were below the minimum wage of \$10.25. Management will look into this request and report back to the committee.

Action: Council

b) Tuition Reimbursement

Management reported there are no further updates at this time.

c) Smoking Cessation/Weight Loss

The Union reported they are still reviewing the information collected to date.

Action: OPSEU

d) Reference Manual for EERC

The parties agreed to move this item to the Housekeeping Subcommittee.

e) Tracking Mediations/Arbitrations

Management distributed an updated version of

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre
Recensement annuel- t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur distribue le sommaire des résultats obtenus lors du sondage annuel sur les effectifs à t. partiel et il en fera parvenir une version électronique au syndicat avant la prochaine réunion.

L'employeur indique que le sondage annuel sur les articles 14 et 15 a été distribué aux collègues le 19 avril 2013 et que les sondages dûment remplis doivent être retournés avant le 28 juin 2013.

Le syndicat distribue un tableau, fondé sur les données sur les effectifs à t. plein 2012, qui illustre la répartition hommes/femmes en fonction des tranches salariales et des heures hebdomadaires. Le syndicat demande le titre des postes compris dans les tranches salariales B, C, K et L. L'employeur examinera la faisabilité de la requête syndicale et fera un rapport au comité.

Le syndicat demande que le sommaire des résultats obtenus lors du sondage sur les effectifs à t. plein et que les données brutes fournissent plus de renseignements, c.-à-d. définition des codes, raison des postes I/P et tous les échelons. Le syndicat suggère que les dates utilisées pour l'Annexe G concordent avec celles prévues dans la convention collective. L'employeur s'assurera que le sondage 2013 tienne compte de ces renseignements.

En outre, le syndicat demande des renseignements au sujet des taux horaires de l'Annexe G qui se situent en-dessous de 10,25 \$, soit le salaire minimum. L'employeur examinera cette demande et fera un rapport au comité.

Suivi : Le Conseil

b) Remboursement des droits de scolarité

L'employeur indique qu'il n'y a rien de nouveau à rapporter.

c) Lutte contre le tabagisme/amaigrissement

Le syndicat indique qu'il poursuit l'examen des renseignements recueillis jusqu'à présent.

Suivi : SEFPO

d) Manuel de référence du CREE

Les parties conviennent de renvoyer ce point au sous-comité sur les questions d'ordre administratif.

e) Repérage des médiations/arbitrages

L'employeur distribue une version à jour du résumé

the summary on the use of mediation at arbitration.

The Union requested how many grievances were:

1. settled locally
2. scheduled for mediation/arbitration
3. resolved through mediation
4. proceeded to arbitration
5. referred to a full board

The Union also indicated they would contact their counterparts on the Joint Grievance Scheduling Committee regarding this request. Management will look into the feasibility of the Union's request and report back to the committee.

Action: Council

f) Mobilizer Leave

The Union will provide further details once the mobilizers are elected.

Action: OPSEU

g) Shared Services Study

Management reported that Knightsbridge presented their recommendations to the Committee of Presidents. Although there was agreement in principle to move the study forward, it was recognized that there are no resources available to undertake this initiative. The study will be focused on software licensing and hardware purchases and participation will be voluntary. This issue has now been referred to the colleges' Chief Information Officers who are scheduled to meet over the summer. The parties agreed to keep this item on the Agenda.

h) Northern Colleges Agreement

The parties agreed to keep this item on the Agenda and gather information as it becomes available.

Action: OPSEU/Council

i) Housekeeping – Collective Agreement

The Housekeeping Subcommittee will meet immediately following the September 24th and October 29th meetings.

j) Changes to Employment Insurance Regulations

The Union asked how many support staff could potentially be impacted by the changes to the EI

sur le recours à la médiation lors des audiences d'arbitrage.

Le syndicat demande combien de griefs sont :

1. réglés à l'échelon local
2. fixés au calendrier de médiation/arbitrage
3. résolus par le biais de la médiation
4. renvoyés en arbitrage
5. référés à un conseil d'arbitrage

Le syndicat indique aussi qu'il communiquera avec ses représentants au Comité mixte d'établissement du calendrier de règlement des griefs au sujet de la présente demande. L'employeur examinera la faisabilité de la requête syndicale et fera un rapport au comité.

Suivi : Le Conseil

f) Congé de mobilisation

Le syndicat fournira plus de détails suivant l'élection des mobilisateurs.

Suivi : SEFPO

g) Étude sur le partage des services

L'employeur indique que Knightsbridge a présenté ses recommandations au Comité des présidents. Bien qu'il y ait une entente de principe d'aller de l'avant avec cette étude, on reconnaît qu'il n'y a pas de ressources disponibles pour entreprendre cette initiative. L'étude mettra l'accent sur les licences de logiciels et les achats de matériel informatique et la participation sera volontaire. Cette question a été renvoyée aux dirigeants principaux de l'information des collèges qui doivent se rencontrer cet été. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

h) Entente entre les collèges du Nord

Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour et de recueillir des renseignements à mesure qu'ils seront disponibles.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

i) Convention collective/questions d'ordre administratif

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif se réunira immédiatement après les réunions du 24 septembre et du 29 octobre.

j) Modifications aux règlements de l'assurance-emploi

Le syndicat demande combien d'employés de soutien pourraient être touchés par les modifications

Regulations. Management reported that Council's obligation was only to advise the colleges to conduct a review of their own staff so did not request specific details. This issue will be managed locally through the Union College Committee. The parties agreed to keep this item on the Agenda.

k) Cambrian Request for Proposal

The Union reported they are still reviewing this item and requested it remain on the Agenda.

Action: OPSEU

4. NEW BUSINESS

a) Return to Work Policies

The Union reported that a number of colleges do not have Return to Work Policies and requested Management gather the policies currently in effect across the college system.

Action: Council

5. NEXT MEETING(S)

The following meeting schedule was confirmed (please note new start time):

10:30 a.m. - September 24, 2013

10:30 a.m. - October 29, 2013

10:30 a.m. - December 10, 2013

apportées aux règlements de l'AE. L'employeur indique que la seule obligation du Conseil était d'informer les collèges qu'ils devaient faire l'examen de leurs propres effectifs et il n'a donc pas demandé de détails précis. La question est gérée à l'échelon local par le biais du Comité syndical du collège. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

k) Appel d'offres de Cambrian

Le syndicat indique qu'il poursuit l'examen de cette question et il demande que ce point soit maintenu à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO

4. QUESTIONS COURANTES

a) Politiques en matière de retour au travail

Le syndicat indique que certains collèges n'ont pas de politique en matière de retour au travail et il demande à l'employeur de recueillir les politiques présentement en vigueur dans le réseau collégial.

Suivi : Le Conseil

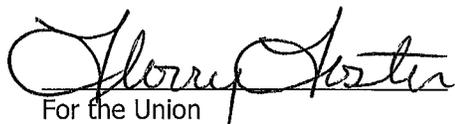
5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi tel que suit (veuillez noter le nouvel horaire) :

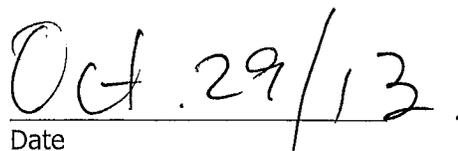
Le 24 septembre 2013, **10 h 30**

Le 29 octobre 2013, **10 h 30**

Le 10 décembre 2013, **10 h 30**


For the Union


For Management


Date