

MINUTES

April 16, 2013 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Florry Foster
Rod Bemister
Rasho Donchev
Marg Rae

MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Rick Webb (Sault)
Christine Legault (Union)
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

- Less than 12 Month Positions
- Changes to Employment Insurance Regulations
- Cambrian Request for Proposal
- Start Time of Meetings

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The Minutes of December 4, 2012 were signed by the parties.

The Minutes of February 12, 2013 were approved for translation with amendments.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the Minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

PROCÈS-VERBAL

Le 16 avril 2013 – 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Florry Foster, coprésidente
Rod Bemister
Rasho Donchev
Marg Rae

EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Rick Webb (Sault)
Christine Legault (Syndicat)
Michael Culkeen, négociateur au SEFPO

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Postes d'une durée inférieure à 12 mois
- Modifications aux règlements de l'assurance-emploi
- Appel d'offres de Cambrian
- Heure des réunions

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 4 décembre 2012 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 12 février 2013 est adopté, avec modifications, aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

Management distributed the annual FT staffing, Initiatives/Opportunities and Compressed Work Week survey summaries and will forward electronic copies to the Union before the next meeting. The PT survey results will be available June 4th.

The parties signed the 2013 Article 14/15 survey. Management will send out the survey to the colleges requesting a return date of June 28, 2013.

Action: Council

b) Tuition Reimbursement

Management distributed a revised version of the Tuition Reimbursement Summary that included updates from Loyalist College. Management will forward an electronic copy to the Union before the next meeting.

Action: Council

c) Smoking Cessation/Weight Loss

Management distributed information regarding the "Weight Watchers Meetings At Work" program. The parties will continue to collect information.

Action: OPSEU/Council

d) Reference Manual for EERC

Management recommended additional changes to the Contracting Out Protocol and the Time Off for Union Business joint letters for the Union's consideration. Management will forward electronic copies highlighting the proposed revisions to the Union prior to the next meeting.

The Union recommended a Table of Contents and page numbers be added once the manual has been finalized.

Action: Council

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre
Recensement annuel- t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur distribue le sommaire des résultats obtenus lors des sondages annuels sur les effectifs à t. plein, les initiatives/possibilités et les semaines de travail comprimées et il en fera parvenir une version électronique au syndicat avant la prochaine réunion. Les résultats du sondage sur les effectifs à t. partiel seront disponibles le 4 juin.

Les parties apposent leur signature au sondage 2013 sur les articles 14 et 15. L'employeur distribuera le sondage aux collègues et leur demandera de le retourner avant le 28 juin 2013.

Suivi : Le Conseil

b) Remboursement des droits de scolarité

L'employeur distribue une version révisée du sommaire sur le remboursement des droits de scolarité, laquelle comprend les mises à jour du collège Loyalist. L'employeur enverra la version électronique au syndicat avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Lutte contre le tabagisme/amaigrissement

L'employeur distribue des renseignements au sujet du programme « Réunions Weight Watchers sur les lieux de travail ». Les parties continuent de recueillir des informations.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

d) Manuel de référence du CREE

L'employeur recommande d'autres modifications aux lettres conjointes au sujet des protocoles sur la sous-traitance et les libérations pour responsabilités syndicales, et il les soumet au syndicat pour étude. Il fera parvenir une version surlignée de ces lettres, montrant les modifications proposées, par voie électronique au syndicat avant la prochaine réunion.

Le syndicat recommande d'ajouter une table des matières et de numéroter les pages du manuel dès qu'il sera terminé.

Suivi : Le Conseil

e) Tracking Mediations/Arbitrations

Management distributed a summary of the use of mediation at arbitrations and will forward an electronic copy to the Union before the next meeting.

Action: Council

f) Mobilizer Leave

The Union will provide further details once the mobilizers are elected.

Action: OPSEU

g) Shared Services Study

As the next Shared Services meeting is scheduled for May 8, 2013, Management will provide an update at the next meeting.

Action: Council

h) Ontario Work Study Plan (OWSP)

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

i) Northern Colleges Agreement

The Union requested this item be referred to the Joint Transitional Committee. Management indicated that the Northern Colleges Agreement does not meet the criteria for referral to the Joint Transitional Committee given that the purpose of the Agreement is only to develop collaborative opportunities in Northern Ontario. The parties agreed to keep this item on the Agenda and gather information as it becomes available.

Action: OPSEU/Council

j) Housekeeping – Collective Agreement

The Housekeeping Subcommittee will begin their review of the Collective Agreement immediately following the September 24, 2013 meeting. The subcommittee members are Rod Bemister, Rasho Donchev, Lianne Ley, Nicole Perreault and Cathy Viviano.

Action: OPSEU/Council

e) Repérage des médiations/arbitrages

L'employeur distribue un résumé du recours à la médiation lors des audiences d'arbitrage et il fera parvenir la version électronique du résumé au syndicat avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

f) Congé de mobilisation

Le syndicat fournira plus de détails suivant l'élection des mobilisateurs.

Suivi : SEFPO

g) Étude sur le partage des services

La prochaine réunion sur l'étude sur le partage des services ayant été fixée au 8 mai 2013, l'employeur fera une mise à jour à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

h) Régime travail-études de l'Ontario

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

i) Entente entre les collèges du Nord

Le syndicat demande le renvoi de cette question au Comité mixte de transition. L'employeur indique que l'entente entre les collèges du Nord ne répond pas aux critères relatifs au renvoi d'une question au Comité mixte de transition, car l'objectif de l'entente ne vise qu'à cerner des possibilités de collaboration dans le Nord de l'Ontario. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour et de recueillir des renseignements à mesure qu'ils seront disponibles.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

j) Convention collective/questions d'ordre administratif

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif commencera son examen de la convention collective immédiatement après la réunion du 24 septembre 2013. Les membres du sous-comité sont : Rod Bemister, Rasho Donchev, Lianne Ley, Nicole Perreault et Cathy Viviano.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

4. NEW BUSINESS

a) Less Than 12 Month Positions

The Union suggested the parties remove the "Benefit Coverage for Less than 12 Month Positions" Letter of Understanding on page 100 of the Collective Agreement and incorporate language into the Letter of Understanding on page 74 indicating that, the Colleges shall provide Less than 12 Month employees with the option of continuing their insured benefit coverage during the period of annual lay-off provided the employee pays 100% of the premiums.

Management recommended the referral of this item to the Housekeeping Committee for their review.

Action: OPSEU/Council

b) Changes to Employment Insurance Regulations

Management reported that new Employment Insurance Regulations took effect January 6, 2013 that could potentially impact some Less than 12 Month Employees. Council has advised the colleges of these changes and recommended that the Union College Committee manage any issues that may arise.

The parties agreed to keep this item on the Agenda to collect any feedback from the colleges and/or union locals on the impact of the new regulations.

Action: OPSEU/Council

c) Cambrian Request for Proposal

The Union expressed concern that Cambrian's Request for Proposal to help meet its long term needs in computer systems will negatively impact their members. Management advised that Cambrian management met with the local union to address any concerns. Management proposed the Union bring forward any new information to the next meeting, if there are still concerns.

Action: OPSEU

4. QUESTIONS COURANTES

a) Postes d'une durée inférieure à 12 mois

Le syndicat propose aux parties d'éliminer le Protocole d'entente sur l'Assurance collective pour les postes d'une durée inférieure à douze mois, figurant à la page 103 de la convention collective, et d'incorporer le texte de ce Protocole à celui qui apparaît à la page 76, afin d'indiquer que les collèges offriront à leurs employés occupant un poste d'une durée inférieure à 12 mois le choix de maintenir l'assurance collective pendant leur période de mise à pied annuelle, à condition que les employés paient la totalité des primes.

L'employeur recommande que cette question soit renvoyée au sous-comité sur les questions d'ordre administratif pour étude.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

b) Modifications aux règlements de l'assurance-emploi

L'employeur indique que de nouveaux règlements de l'assurance-emploi, en vigueur depuis le 6 janvier 2013, pourraient avoir des répercussions sur les employés occupant des postes d'une durée inférieure à 12 mois. Le Conseil a informé les collèges de ces modifications et recommandé que le Comité syndical du collège traite les problèmes qui pourraient survenir.

Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour et de recueillir les commentaires des collèges ou des sections locales sur les répercussions des nouveaux règlements.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

c) Appel d'offres de Cambrian

Le syndicat se dit préoccupé par le fait que l'appel d'offres de Cambrian, pour aider ce dernier à répondre à ses besoins à long terme en matière de systèmes d'ordinateurs, pourrait avoir des retombées négatives pour ses membres. L'employeur dit que la direction de Cambrian s'est réunie avec la section locale pour régler tout problème qui pourrait surgir. L'employeur propose au syndicat de présenter de nouveaux renseignements à la prochaine réunion, s'il existe toujours des questions à examiner.

Suivi : SEFPO

d) Start Times

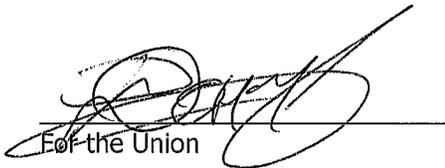
The Union requested a change in the start time of the meetings to 10:30 a.m. beginning with the September 24, 2013 meeting. Management agreed.

5. NEXT MEETING(S)

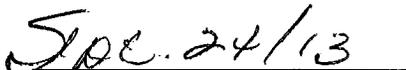
The following meeting schedule was confirmed:

- 10:00 a.m. - June 4, 2013
- 10:30 a.m. - September 24, 2013
- 10:30 a.m. - October 29, 2013
- 10:30 a.m. - December 10, 2013

Meeting adjourned at 11:15 a.m.


For the Union


For Management


Date

d) Heure des réunions

Le syndicat demande de modifier l'heure des réunions afin que celles-ci débutent à 10 h 30, et ce, à compter de la réunion du 24 septembre 2013. L'employeur accepte cette proposition.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi tel que suit :

- Le 4 juin 2013, 10 h
- Le 24 septembre 2013, 10 h 30
- Le 29 octobre 2013, 10 h 30
- Le 10 décembre 2013, 10 h 30

La séance est levée à 11 h 15.