

EERC

Support Staff Employee/Employer
Relations Committee

CREE

Comité des relations employés/employeur
Personnel de soutien

MINUTES

February 12, 2013 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Acting Co-Chair, Rasho Donchev
Richard Belleau (Alternate)
Rod Bemister
Christine Legault
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Acting Co-Chair, Erin Holl (Council)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Gerry Barker (Algonquin)
Florry Foster (Union)
Marg Rae (Union)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:
- Northern Colleges Agreement
- Housekeeping - Collective Agreement

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The Minutes of September 25, 2012 were signed by the parties.

The Minutes of December 4, 2012 were approved for translation with amendments.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the Minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

PROCÈS-VERBAL

Le 12 février 2013 – 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Rasho Donchev, coprésident par intérim
Richard Belleau (substitut)
Rod Bemister
Christine Legault
Michael Culkeen, négociateur au SEFPO

EMPLOYEUR :

Erin Holl, coprésidente par intérim (Le Conseil)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Gerry Barker (Algonquin)
Florry Foster (Syndicat)
Marg Rae (Syndicat)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :
- Entente entre les collèges du Nord
- Convention collective/questions d'ordre administratif

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 25 septembre 2012 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 4 décembre 2012 est adopté, avec modifications, aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal indique quand les sondages annuels seront distribués aux collèges :

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

Management reported that the full-time summaries will be available in April and the part-time summaries will be available in June. Management will prepare the annual Article 14/15 Survey memo for signature at the next meeting.

Action: Council

b) Tuition Reimbursement

Management distributed an updated version of the Tuition Reimbursement Summary. The Union requested Management confirm Loyalist College's information and asked if there are any further updates. Management will report back at the next meeting.

Action: Council

c) Smoking Cessation/Weight Loss

Management reported that the Leave the Pack Behind (LTPB) program is geared towards post-secondary students in the 18-24 age group and is funded by the Ministry of Health and Long Term Care.

Management reported that Sault, Cambrian and Niagara Colleges offer weight-loss support programs to staff. The Union asked what the costs are for these programs. Management will inquire and report back.

Action: Council

d) Reference Manual for EERC

The parties discussed and agreed to update the Contracting Out Protocol and the Time Off for Union Business joint letters. Management will prepare the revised letters for the next meeting. The Union requested the EERC Terms of Reference be added to the Manual.

Action: Council

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre
Recensement annuel- t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur dit que les rapports sur les effectifs à temps plein seront disponibles en avril et ceux sur les effectifs à temps partiel en juin. L'employeur préparera la note qui accompagne le sondage annuel sur les articles 14 et 15 pour qu'elle puisse être signée par les parties à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Remboursement des droits de scolarité

L'employeur distribue une version révisée du sommaire sur le remboursement des droits de scolarité. Le syndicat demande à l'employeur de confirmer les données du collège Loyalist et de préciser s'il y a d'autres mises à jour. L'employeur fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Lutte contre le tabagisme/amaigrissement

L'employeur indique que le programme « Leave the Pack Behind » cible les étudiants postsecondaires âgés de 18 à 24 ans et que ce programme est financé par le ministère de la Santé et des soins de longue durée.

L'employeur indique que les collèges Sault, Cambrian et Niagara offrent des programmes de soutien en matière d'amaigrissement à leur personnel. Le syndicat demande d'être informé des coûts liés à ces programmes. L'employeur se renseignera et fera un rapport au comité.

Suivi : Le Conseil

d) Manuel de référence du CREE

Les parties discutent et conviennent de mettre à jour la lettre conjointe concernant le protocole sur la sous-traitance et celle portant sur les libérations pour responsabilités syndicales. L'employeur préparera ces lettres révisées pour la prochaine réunion. Le syndicat demande que le mandat du CREE soit ajouté au manuel.

Suivi : Le Conseil

e) Tracking Mediations/Arbitrations

Management will follow up with the colleges and provide an update at the next meeting.

Action: Council

f) Mobilizer Leave

The Union will provide further details once the mobilizers are elected.

Action: OPSEU

g) Shared Services Study

Management advised that the shared services report recommended a study of IT services to determine if any efficiencies can be achieved across the sector. The scope of this phase is under review by the committee. Management will provide further updates when they become available.

Action: Council

h) Grievance Procedures

The Union is still in the process of reviewing and will provide an update at the next meeting. The parties agreed to include this item under Housekeeping – Collective Agreement on a go-forward basis.

Action: OPSEU

i) Ontario Work Study Plan (OWSP)

Management reported that the colleges surveyed were either maintaining the number of student positions or had reduced the number of overall student positions. In both scenarios, most colleges are funding the loss in subsidy from tuition set aside.

4. NEW BUSINESS

a) Northern Colleges Agreement

The Union requested any information regarding the recent announcement that the six northern colleges (Boreal, Cambrian, Canadore, Confederation, Northern and Sault) have signed an agreement to work in collaboration. Management will forward any available

e) Repérage des médiations/arbitrages

L'employeur assurera un suivi auprès des collègues et fera une mise à jour à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

f) Congé de mobilisation

Le syndicat fournira plus de détails après l'élection des mobilisateurs.

Suivi : SEFPO

g) Étude sur le partage des services

L'employeur indique que le rapport sur le partage des services recommande l'étude des services des technologies de l'information afin de déterminer si des économies pourraient être réalisées dans l'ensemble du secteur. Le comité examine la portée de cette étape. L'employeur fera des mises à jour à mesure que de nouveaux renseignements deviendront disponibles.

Suivi : Le Conseil

h) Procédure de règlement des griefs

Le syndicat poursuit sa révision et fera une mise à jour à la prochaine réunion. Les parties conviennent qu'à partir de maintenant elles aborderont ce point sous la rubrique, « Convention collective – questions d'ordre administratif ».

Suivi : SEFPO

i) Régime travail-études de l'Ontario

L'employeur indique que les collègues qui ont fait l'objet de l'enquête maintenaient le nombre d'emplois étudiants ou avaient réduit le nombre global d'emplois étudiants. Dans les deux cas, la plupart des collègues comblaient le manque à gagner à partir des réserves tirés des droits de scolarité.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Entente entre les collèges du Nord

Le syndicat demande des renseignements au sujet d'une récente annonce à l'effet que les six collèges du Nord (Boréal, Cambrian, Canadore, Confederation, Northern et Sault) auraient conclu une entente de collaboration. L'employeur fera parvenir tout renseignement disponible au sujet de cette entente au

information to the union prior to the next meeting.

b) Housekeeping – Collective Agreement

The parties agreed to form a subcommittee to review the formatting of the Support Staff Collective Agreement and other housekeeping items. Each party will put forward two or three names to work on this project with a view to providing joint recommendations to the 2014 bargaining teams.

Action: OPSEU/Council

5. NEXT MEETING(S)

The meeting schedule is as follows with a 10:00 a.m. start time:

- April 16, 2013
- June 4, 2013
- September 24, 2013
- October 29, 2013
- December 10, 2013

Meeting adjourned at 10:55 a.m.


For the Union


For Management


Date

syndicat avant la prochaine réunion.

b) Convention collective/questions d'ordre administratif

Les parties conviennent d'établir un sous-comité chargé de revoir le format de la convention collective du personnel de soutien et d'autres questions d'ordre administratif. Chaque partie fera parvenir le nom de deux ou trois personnes qui travailleront à ce projet en vue de faire des recommandations aux équipes de négociation 2014.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions, qui débuteront à 10 h, est établi tel que suit :

- Le 16 avril 2013
- Le 4 juin 2013
- Le 24 septembre 2013
- Le 29 octobre 2013
- Le 10 décembre 2013

La séance est levée à 10 h 55.