
MINUTES

April 24, 2012 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Acting Co-Chair, Rasho Donchev
Richard Belleau
Rod Bemister
Fred Oliver
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

Regrets:

Florry Foster (Union)
Marg Rae (Union)
Rick Webb (Sault)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
"Tracking Mediations/Arbitrations".

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The Minutes of January 19, 2012 were signed by the parties.

The Minutes of March 13, 2012 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

As per the Union's request, the Minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October

PROCÈS-VERBAL

Le 24 avril 2012 – 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Rasho Donchev, coprésident par intérim
Richard Belleau
Rod Bemister
Fred Oliver
Michael Culkeen, négociateur au SEFPO

EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

Absences :

Florry Foster (Syndicat)
Marg Rae (Syndicat)
Rick Webb (Sault)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
« Repérage des médiations/arbitrages ».

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 19 janvier 2012 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 13 mars 2012 est adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal indiquera quand les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel- t. plein (y compris I/P) : octobre
Recensement annuel- t. partiel : octobre

Article 14/15 Survey - April

Management distributed summaries of the FT survey results and will forward electronic copies to the Union before the next meeting. The PT survey results will be available May 29th.

Management and the Union signed the 2012 Article 14/15 survey. Management will send out the survey to the colleges requesting a return date of June 29, 2012.

Action: Council

b) Equivalency/Education/Experience

The Union requested this item be deferred to the next meeting.

c) Tuition Reimbursement

Management distributed a revised summary of tuition reimbursement policies to reflect an update to La Cité Collégiale.

d) Smoking Cessation/Weight Loss

Management distributed additional material collected regarding smoking cessation. The parties will continue to collect available research. The Union requested an update regarding the EAP consortium. Management reported that 10 colleges have expressed an interest in the consortium. Council is currently working with Morneau Shepell on preparing the contract.

Action: Council/ OPSEU

e) Printing of Collective Agreement

Management reported that Fanshawe College did email a Request for Proposal before the deadline, but the email was identified as spam and not delivered. The parties reviewed the proposals received and agreed to award the contract to Fleming College. Council will notify Fleming.

Management reported that Council and OPSEU have reviewed the final French draft of the Collective Agreement and identified a few minor changes that need to be reflected in the Addendum to the Memorandum of Settlement.

The final Addendum to the Memorandum of

Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

L'employeur remet le sommaire des résultats obtenus lors du sondage sur les effectifs à plein temps et il en fera parvenir une version électronique au syndicat avant la prochaine réunion. Le sommaire des résultats sur les temps partiels sera disponible le 29 mai.

L'employeur et le syndicat signent le sondage 2012 sur les articles 14 et 15. L'employeur le distribuera aux collèges et soulignera que la date butoir pour le sondage est le 29 juin 2012.

Suivi : Le Conseil

b) Équivalences/Éducation/Expérience

Le syndicat demande que cette discussion soit reportée à la prochaine réunion.

c) Droits de scolarité

L'employeur distribue un sommaire révisé des politiques en matière de remboursement des droits de scolarité pour tenir compte d'une mise à jour de la Cité collégiale.

d) Lutte contre le tabagisme/Amaigrissement

L'employeur distribue des documents supplémentaires qu'il a recueillis sur les programmes de lutte contre le tabagisme. Les parties continueront de recueillir les études disponibles. Le syndicat demande une mise à jour sur le consortium des PAE. L'employeur indique que dix collèges ont exprimé un intérêt pour le consortium. Le Conseil travaille avec Morneau Shepell à la préparation du contrat.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

e) Impression de la convention collective

L'employeur indique que le collège Fanshawe a répondu par courriel à l'appel d'offres avant la date butoir, mais que le courriel a été considéré comme un pourriel et qu'il n'a pas pu être livré. Les parties examinent les soumissions et acceptent de confier le contrat au collège Fleming.

L'employeur indique que le Conseil et le SEFPO ont révisé l'ébauche finale de la version française de la convention collective et qu'ils ont identifié quelques modifications dont on devra tenir compte dans l'Addendum sur le Protocole d'entente.

L'Addendum final sur le Protocole d'entente sera signé

Settlement will be signed by the parties following this meeting.

The Union suggested that EERC bring forward any Housekeeping Items between rounds of bargaining for discussion to assist the bargaining process. Management agreed.

Action: Council

f) Less Than 12 Months – access to benefits during layoff

Management reported that Council has not received a reply from the Canada Revenue Agency on this matter.

g) Reference Manual for EERC

Management distributed a Reference Binder of EERC Memos, Joint Recommendations, Research and Joint Referrals. Management suggested reviewing the contents at the next meeting.

h) JIC – Referrals to EERC

Management distributed the Referral Process EERC agreed to in September 2009. The parties agreed to remove this item from the Agenda.

4. NEW BUSINESS

a) Tracking Mediations/Arbitrations

The Union proposed EERC begin to track grievances referred to mediation/arbitration on a quarterly basis. Management agreed to add this item to the Agenda and will research what would be involved should EERC undertake this task. Management will report back at the next meeting.

Action: Council

5. NEXT MEETING (S)

The following meeting schedule was confirmed with a 10:00 a.m. start:

May 29, 2012
September 25, 2012

Meeting adjourned at 10:35 a.m.

par les parties suite à la présente réunion.

Le syndicat propose que les questions d'ordre administratif soient soulevées au CREE entre les séries de négociations, et ce, en vue de faciliter le processus de négociation. L'employeur accepte cette proposition.

Suivi : Le Conseil

f) Postes de moins de 12 mois – Participation aux garanties pendant la mise à pied

L'employeur indique que le Conseil n'a pas reçu de réponse de l'Agence du revenu du Canada à ce sujet.

g) Manuel de référence du CREE

L'employeur distribue un cartable de référence renfermant des notes du CREE, des recommandations conjointes, des recherches et des renvois conjoints. L'employeur propose d'en examiner le contenu à la prochaine réunion.

h) CMA/Renvois au CREE

Le syndicat distribue une copie du processus de renvoi adopté par le CREE en septembre 2009. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Repérage des médiations/arbitrages

Le syndicat suggère que le CREE commence à suivre, sur une base trimestrielle, les griefs qui sont renvoyés en médiation/arbitrage. L'employeur accepte d'ajouter ce point à l'ordre du jour et d'examiner à fond les implications d'un tel projet, le cas échéant. L'employeur fera un rapport à la prochaine réunion.

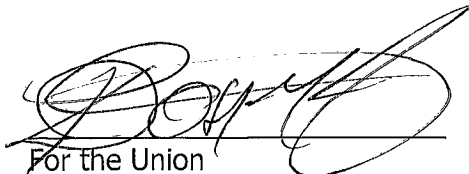
Suivi : Le Conseil

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions, qui débuteront à 10 h, est établi comme suit :

Le 29 mai 2012
Le 25 septembre 2012

La séance est levée à 10 h 35.



For the Union



For Management

25/9/12

Date